

Assumpte: BASES ESPECÍFIQUES PER SOL·LICITAR I ATORGAR SUBVENCIONS A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ I CAMPANYES COOPERACIÓ

1. Objecte

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Parets del Vallès dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats sense ànim de lucre que duguin a terme projectes de cooperació al desenvolupament.

2. Finalitat

La finalitat dels projectes subvencionables és promoure el desenvolupament humà sostenible, amb l'eradicació de la pobresa i de les desigualtats socials. Amb la construcció de la pau, l'educació en els drets humans, la governança democràtica i l'enfortiment de l'autonomia local i el teixit social.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

4. El règim jurídic

Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del regim local.
5. El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local.
6. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
8. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
9. L'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2010 i aprovada definitivament amb la Publicació al BOPB el 28 de gener de 2011, modificada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de gener de 2017 i que aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 4 d'abril de 2017.

5. Compatibilitat

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i els recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

6. Beneficiaris

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases:

- Entitats i associacions sense ànim de lucre que tinguin entre els seus objectius la realització d'activitats de cooperació per al desenvolupament, el foment de la solidaritat entre els pobles, o l'ajuda humanitària en l'àmbit nacional i internacional i que reuneixin tots i cadascun dels requisits exigits en l'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de gener de 2017 i que entra en vigor en data 4 d'abril de 2017, i en les presents bases específiques.

7. Requisits dels beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

En el cas de les subvencions per a activitats:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Parets o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior del poble.
- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.

En el cas de les subvencions per a projectes de cooperació:

- Els projectes subvencionables hauran de ser socialment i econòmicament viables. Hauran de respondre a les necessitats de les poblacions beneficiàries i ser compatibles amb els objectius de desenvolupament del territori on es realitzin.
- Hauran de comptar amb una contrapart de la localitat on es dugui a terme el projecte (institució, entitat sense afany de lucre...) perfectament identificada en el formulari de sol·licitud.
- Només es podrà imputar un 5% de la subvenció rebuda per l'Ajuntament per a costos indirectes, com són les despeses administratives i/o de gestió del projecte, inclosos els viatges i desplaçaments.

D'altra banda, els requisits exigibles a les entitats beneficiàries, que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar degudament constituïdes.
- En el cas de les entitats de Parets, estar degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Parets del Vallès (RMEP).
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.

- Haver realitzat una assemblea de socis anual com a mínim.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Parets del Vallès un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Parets del Vallès, si escau.

8. Activitat subvencionable

Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats que duguin a terme projectes en l'àmbit de la cooperació, dintre de les següents modalitats:

- Activitats desenvolupades a Parets del Vallès, de promoció de l'entitat i/o dels seus projectes de cooperació.
- Activitats desenvolupades a Parets del Vallès, per la sensibilització i captació de socis/es i/o de recursos econòmics o materials per a desenvolupar els seus projectes de cooperació.
- Projectes de cooperació a nivell estatal.
- Projectes de cooperació internacional a d'altres països.

9. Convocatòria

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb els procediments establerts per la seva publicitat.

10. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per ser beneficiaris d'aquests ajuts han de presentar la instància tipus telemàticament: amb certificat digital accedint a

(<http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>)

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que es relacionen en el punt 11 d'aquestes bases. Es poden baixar del web municipal a l'adreça <http://www.parets.cat> desplegant la pestanya *Temes – Participació – Entitats i associacions*.

Els sol·licitants han de presentar durant el termini de lliurament de les sol·licituds, juntament amb la instància de sol·licitud, com a mínim, l'annex-1, corresponent al formulari descriptiu del projecte o de l'activitat de cooperació. La sol·licitud presentada que no inclogui la descripció del projecte serà directament exclosa, sense perjudici del que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en el sentit de completar projectes no desenvolupats.

- No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.
- Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà, i es complimentaran preferentment per mitjans informàtics o mecanogràfics.

Les sol·licituds es poden presentar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.

11. Documentació a aportar

Per a la sol·licitud:

Document bàsic	Instància de sol·licitud de subvenció
Annex 1 Cooperació	Descripció del projecte o activitat i Pla de Viabilitat Econòmica
Annex 3	Documentació de compromís
Estatuts entitat	Amb el número del Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altre registre de l'estat espanyol. En el cas de que l'entitat ja estigui registrada al Registre Municipal d'Entitats de Parets del Vallès (RMEP), no caldrà que adjunti els estatuts.
Acta última assemblea de socis/es	Acta d'aprovació dels comptes de l'entitat, signada pel president i el secretari de l'entitat

La sol·licitud en els casos de subvenció a projectes, haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

- Memòria documental de les accions desenvolupades per l'entitat amb anterioritat.
- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- Documentació acreditativa de les contraparts.
- Pla de treball del projecte a desenvolupar i plànols en el cas de construccions.
- Certificació del número de socis/es de l'entitat.

Per a l'acceptació de subvenció:

Acceptació subvenció	Model facilitat per l'Ajuntament
----------------------	----------------------------------

Per a la justificació:

Annex 4	Memòria del projecte o activitat subvencionada i relació de factures.
Annex 2. Declaració responsable justificació subvenció	Declaració responsable
Carta reintegrament	En el cas que l'activitat no s'hagi realitzat o justificat en la seva totalitat.

12. Quantia i crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec l'aplicació pressupostària del pressupost vigent en l'exercici de la convocatòria anual.

La dotació màxima per a les subvencions, en relació al pressupost de l'Ajuntament de Parets del Vallès s'especificarà a la corresponent convocatòria anual.

En els casos d'Activitats desenvolupades a Parets del Vallès, de promoció de l'entitat i/o dels seus projectes de cooperació i d'Activitats per la sensibilització i captació de socis/es i/o de recursos econòmics o materials per a desenvolupar els seus projectes de cooperació. Les subvencions consistiran en les següents prestacions o en l'import corresponent per al seu pagament:

- Préstec, transport, muntatge i desmuntatge de la infraestructura disponible per a festes i activitats diverses.
- Utilització dels equipaments de titularitat municipal per a activitats, en les condicions previstes en aquestes bases i en les ordenances fiscals vigents.
- Les despeses de manteniment d'aquests equipaments municipals.
- La cessió d'espais, que poden ser part d'un local o la seva totalitat, per un temps determinat.
- Les hores de personal municipal i/o l'import del personal tècnic extern.
- D'altre material necessari per a desenvolupar l'activitat, com per exemple, merchandising (les despeses del servei de barra no seran imputables).

En el cas de Projectes de cooperació internacional a d'altres països, com a regla general l'import de la subvenció no ultrapassarà el 70% del cost del projecte subvencionat. En els casos en que es superi aquest límit, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho.

13. Criteris de valoració

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics establerts en les bases reguladores.

El projecte o activitat pot obtenir una puntuació màxima de 10 punts.

L'òrgan competent de l'Ajuntament tindrà en compte els següents criteris específics de valoració

Activitats desenvolupades a Parets del Vallès

- Que l'entitat sol·licitant estigui inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de Parets del Vallès (RMEP), 2 punts.
- Els programes o les activitats que tinguin projecció i difusió dins del poble, i que estiguin obertes a tota la ciutadania, fins a 2 punts.
- L'experiència demostrada pel sol·licitant a la memòria de l'entitat, fins a 2 punts.
- La integració i coherència de l'activitat amb els projectes impulsats per l'Ajuntament, 1 punt.
- El nivell d'autofinançament i la possible concessió econòmica o material d'algun altre organisme o institució pública o privada, fins a 1 punt.
- Grau de dificultat per l'organització de l'activitat, fins a 1 punt.
- L'assistència a òrgans de participació estable al municipi i a activitats de participació i formació organitzades per l'Ajuntament, 1 punt.

Entre les sol·licituds presentades amb la màxima puntuació, la Taula per la Cooperació i l'Ajut al Desenvolupament, serà la responsable de prioritzar fins a 3 activitats anuals subvencionables. Si quedés disponibilitat pressupostària, es podrien ampliar el nombre d'activitats anuals subvencionables.

Projectes de cooperació pel desenvolupament:

- Que l'entitat sol·licitant estigui inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de Parets del Vallès (RMEP), 2 punts.
- Projectes que tinguin com a principi i objectiu l'equitat de gènere, fins a 2 punts.
- Projectes destinats als sectors més vulnerables de la població i els agents socials exclosos, fins a 2 punts.
- Projectes amb major impacte quantitatiu i qualitatiu i de transformació social en la població, fins a 2 punts.

- El nivell d'autofinançament i la possible concessió econòmica o material d'algun altre organisme o institució pública o privada, fins a 1 punts.
- L'assistència a òrgans de participació estable al municipi i a activitats de participació i formació organitzades per l'Ajuntament, 1 punt.
Per rebre subvenció serà necessari haver obtingut com a mínim 3 punts dels criteris.

Entre les sol·licituds presentades amb la màxima puntuació, la Taula per la Cooperació i l'Ajut al Desenvolupament, serà la responsable de prioritzar fins a 3 projectes anuals subvencionables. Si quedés disponibilitat pressupostària, es podrien ampliar el nombre de projectes anuals subvencionables.

Per determinar l'interès dels projectes presentats, després de la valoració tècnica per part del Servei de Cooperació, es sotmetrà a valoració en sessió de la Taula per a la Cooperació i l'Ajut al desenvolupament, la qual informarà, d'entre els que tinguin més valoració, els projectes que consideri que han de rebre subvenció.

Si un dels projectes a valorar, ha estat presentat per una entitat representada a la Taula per la Cooperació, la persona representant de dita entitat quedarà exclosa en la votació pertanyent al seu projecte.

L'informe de la Taula per la Cooperació i l'ajut al desenvolupament es traslladarà, amb caràcter vinculant, a l'òrgan instructor.

L'Ajuntament de Parets es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses entitats, d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb l'interès dels projectes presentats, d'acord amb l'informe de la Taula per a la Cooperació i l'ajut al desenvolupament.

14. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

15. Òrgans competents

La concessió de les subvencions es tramitarà pels Serveis de Cooperació, prèvia convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, mitjançant un procediment que s'iniciarà amb la sol·licitud dels beneficiaris.

La persona instructora del procediment serà la persona titular de la Regidoria de Cooperació.

L'òrgan col·legiat està format per:

- President, l'alcalde de Parets del Vallès.
- El/la regidor/a del Servei que fa la concessió.
- El/la Responsable del Servei que fa la concessió.

16. Termini de resolució i notificació

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per resoldre el procediment. El termini màxim per resoldre i notificar l'acord és d'un mes des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds

17. Acceptació

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que tant la subvenció com les condicions amb les quals s'ha concedit sigui acceptada per el/la beneficiari/ària dintre del termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, ja que és imprescindible fer el registre d'entrada

18. Pagament

L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 80% de la subvenció als 30 dies següents de l'acceptació de la subvenció concedida. El pagament anticipat del 20% restant de la subvenció es farà dintre dels 30 dies següents a la justificació del total de la subvenció atorgada.

En aquells casos excepcionals en què el pagament anticipat sigui del 100%, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho, a excepció de que la concessió es realitzi el darrer trimestre de l'any en que es farà el pagament anticipat del 100%.

19. La justificació i el control

El/les beneficiaris/àries d'una subvenció hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament amb la documentació següent:

- a) Annex 4: Certificació del/de la secretari/ària de l'entitat amb el vist-i-plau del/de la president/a, que constarà d'una memòria de funcionament de l'activitat subvencionada, una memòria econòmica (relació d'ingressos i despeses de l'activitat), així com la relació de factures presentades per la justificació de la subvenció, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.
- b) Annex 2. Declaració responsable justificació subvenció.
- c) Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin a l'annex 4. Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents:
 - Han d'anar obligatòriament a nom de la persona beneficiària.
 - Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - Han d'estar datades durant l'any objecte de la convocatòria.
 - Han d'incloure el NIF i raó social del proveïdor.

- Han d'acreditar-ne el pagament.

L'import justificat ha de ser, com a mínim, el de la subvenció atorgada per a realitzar les activitats i, en tot cas, l'import que determini l'òrgan en el moment de la concessió.

L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les aprovarà formalment.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació en termini, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació al·legant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Així mateix, l'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

20. Obligacions de l'entitat beneficiària

- Fer l'activitat o projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Acreditar, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat o projecte i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa de l'activitat o projecte i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat o projecte) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- En el cas que es tracti d'una activitat de recollida de fons caldrà presentar una memòria justificativa de l'ús dels diners recaptats.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any.
- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- En el supòsit de beneficiaris/àries persones jurídiques als que els hi correspongui un import de subvenció superior a 10.000 €, hauran de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: “*Amb el suport de l’Ajuntament de Parets del Vallès*” i el logo corporatiu que us podeu baixar de l’adreça web:
<https://www.parets.cat/seu-electronica/informacio-oficial/imatge-corporativa>.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.

L’Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. Quan l’òrgan competent consideri necessari, en l’acord de concessió, es requerirà a l’entitat la contractació d’una assegurança de responsabilitat civil per a l’activitat a realitzar. Malgrat això, és aconsellable que totes les entitats que organitzin activitats disposin de la corresponent assegurança de responsabilitat civil.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari sense informe previ del servei atorgant de la subvenció.

21. Incompliment i reintegrament

El Servei de Cooperació procedirà a la revocació total del pagament o a reclamar la devolució total o parcial de la dotació econòmica al centre educatiu en els següents casos:

- a) Per incompliment d’alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de les dotacions.
- b) Per ocultació o falsedat de dades.
- c) Per negativa o obstrucció a les actuacions de control establertes per aquestes bases.
- d) Per incompliment del termini i procediment de justificació.
- e) Per no exhaurir la dotació econòmica.
- f) Per manca de justificació o justificació incorrecta.

L’incorriment en algun dels supòsits anteriors donarà lloc l’inici del procediment de revocació total o parcial de l’ajut. Així com al reintegrament de les quanties rebudes indegudament, amb els corresponents interessos de demora. O les sancions que preveuen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre i si escau, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22. Publicitat

Les subvencions atorgades a l’empara d’aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l’aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme

es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es publicaran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Parets:

Tauler d'anuncis: Ajudes i Subvencions

23. Els terminis

Presentació de les sol·licituds	<p>Les sol·licituds es poden presentar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.</p> <p>Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents exigits, llevat de l'Annex-1, corresponent al formulari descriptiu del projecte que s'ha de presentar junt amb la instància, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida.</p> <p>Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La sol·licitud es podrà presentar a través de la web municipal "<u>seu electrònica</u>" amb certificat digital.
Atorgament i denegació	<p>El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es farà una notificació telemàtica expressa als interessats.
Acceptació	<p>És obligatòria l'acceptació de la subvenció, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió, a través de la web municipal "seu electrònica" amb certificat digital.</p>
Pagament	<p>En caràcter general, el pagament, s'anticiparà de forma prèvia a la justificació de la subvenció com a pagament anticipat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aquest es farà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.
Justificació	<p>El/les beneficiaris/àries d'una subvenció hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida abans del dia 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria anual corresponent, mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament amb la documentació següent:</p> <p>a) Annex 4: Memòria de funcionament de l'activitat subvencionada, una memòria econòmica (relació d'ingressos i despeses de l'activitat), així com la relació de factures presentades per la justificació de la subvenció, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.</p> <p>b) Annex 2. Declaració responsable justificació subvenció.</p> <p>c) Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin a l'annex 4.</p> <p>Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> Han d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària. Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció. Han d'estar datades l'any de la convocatòria anual corresponent.

	d) Han d'incloure el NIF i raó social del proveïdor. e) Han d'acreditar-ne el pagament.
--	--

24. Vigència

Aquesta normativa serà d'aplicació, a partir de la data en què es publiqui definitivament en el BOP.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de la finalitat establerta al punt 2.
- Concreció de programes prioritats en la concessió de les subvencions.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Termini de presentacions de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

DISPOSICIÓ FINAL

S'adjunten els annexos als que fa referència les presents bases específiques, els qual s'adequaran per part dels serveis municipals en aquells aspectes legislatius i organitzatius que siguin necessaris