



## Annex 1 Cooperació. ACTIVITATS. Descripció bàsica

### A. SOBRE L'ENTITAT

#### 1. DADES BÀSIQUES

Nom de l'entitat:

CIF:

Persona responsable de l'activitat:

Telèfon:

Correu electrònic:

### B. SOBRE L'ACTIVITAT PRESENTADA A SUBVENCIÓ:

#### 2. IDENTIFICACIÓ

Activitat proposada:

Lloc de realització de l'activitat o servei:

Altres entitats col·laboradores en aquest projecte:

Data d'inici:

Data de finalització:

Hora d'inici:

Hora de finalització:

Es sol·licita fer difusió de l'acte als mitjans de comunicació locals?

SI

NO

#### 3. DESCRIPCIÓ (breu descripció de l'activitat, dels objectius i dels resultats esperats)

Descripció de l'activitat

Descripció dels objectius, dels resultats esperats i destinació dels fons generats per l'activitat

Si es sol·licita presència de l'alcalde o regidors, detalleu a qui sol·liciteu, els horaris i el protocol de l'activitat



#### 4. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DE L'ACTIVITAT – PRESSUPOST GENERAL

<b>Despeses previstes</b>	Caixets o contractacions:	€
	Servei tècnic i lloguers d'equips:	€
	Adquisició i/o lloguer de materials:	€
	Publicitat i difusió:	€
	Marxandatge, trofeus, obsequis i altres:	€
	Assegurances:	€
	Altres despeses (descriure-les):	€
	.....	€
	Altres despeses (descriure-les):	€
	.....	€
	Altres despeses (descriure-les):	€
	.....	€
	<b>Total despeses previstes:</b>	<b>€</b>
<b>Ingressos previstos</b>	Recursos propis de l'entitat (quota socis, inscripció i altres):	€
	Subvencions d'altres administracions o patrocinis:	€
	Taquillatge, quotes o aportacions:	€
	Venda de productes i marxandatge:	€
	Publicitat i/o esponsorització:	€
	Altres ingressos (descriure'ls):	€
	.....	€
	<b>Total d'ingressos previstos:</b>	<b>€</b>
	<b>Balanç econòmic final (ingressos menys despeses):</b>	<b>€</b>
	<b>SUBVENCIÓ MUNICIPAL (import econòmic sol·licitat):</b>	<b>€</b>



## 5. INFRAESTRUCTURES, EQUIPAMENT I ALTRES SERVEIS

En el cas de necessitar infraestructures, equipament o serveis de l'Ajuntament per fer l'activitat, detallar el nombre, la descripció i la valoració d'allò que es demana. Ajustar al màxim aquesta demanda a les necessitats reals de l'activitat (deixant així material a disposició d'altres associacions). L'Ajuntament cedeix gratuïtament el seu material disponible, però les despeses que es generin les ha de pagar l'entitat sol·licitant.

Descripció dels materials o serveis	Preu unitari de referència	Import
_____ Escenari de 3 x 5 metres amb una escala	120,00 €	€
_____ Escenari de 6 x 5 metres amb una escala	150,00 €	€
_____ Escenari de 9 x 5 metres amb una escala	200,00 €	€
_____ Taules de 2 x 0,80 m. (recollir la clau de les gàbies a Can Rajoler)	5,00 €	€
_____ Cadires de fusta plegables (recollir la clau de les gàbies a Can Rajoler)	0,80 €	€
_____ Tanques d'obres	3,00 €	€
_____ Equip de so petit (fins a 50 persones) amb tècnic inclòs	400,00 €	€
_____ Equip de so gran (de 50 a 300 persones) amb tècnic inclòs	650,00 €	€
_____ Contenedors de brossa (rebuig)	6,00 €	€
_____ Barbacoa	50,00 €	€
_____ Pannells d'exposició	25,00 €	€
_____ Altre (especificar)		€
_____ Altre (especificar)		€
_____ Altre (especificar)		€
Transport (recollida i tornada). <i>Anoteu sempre una unitat. Deixeu-ho en blanc si podeu fer vosaltres el transport de recollida del material</i>		€
Tècnic extern	260,15 €	€
Auxiliar tècnic extern	248,05 €	€
Servei de neteja viària amb camió	100,00 €/h	
Servei d'ambulància: _____ hores (horari de _____ a _____ hores)	65,00 €/h	€
<b>Valoració econòmica de la infraestructura:</b>		<b>€</b>

Parets del Vallès,