



Consulta per a la redacció del
Reglament de Participació Ciutadana

Guia de debat



Ajuntament de
Parets del Vallès

Presentació

Teniu a les mans la “*Guia de debat*” de la Consulta per a la redacció del Reglament de Participació Ciutadana de Parets del Vallès.

Aquesta guia està feta a partir de les propostes del Document de Bases, que és on es recullen els eixos i apartats que es definiran en el futur reglament.

La guia està pensada per fer més fàcil el debat i la realització de propostes, de forma que pugueu fer arribar les vostres opinions a l'Ajuntament d'una forma clara i àgil.

No obstant això, recordeu que també podeu fer arribar les vostres reflexions i propostes mitjançant qualsevol escrit, o si ho preferiu, concretant una reunió per explicar-nos-ho personalment.

Com respondre?

El qüestionari segueix les mateixes seccions i ordre que el Document de Bases. Al final de cadascuna trobareu un apartat on escriure les vostres aportacions o comentaris.

Si en algun apartat necessiteu més espai, podeu adjuntar-hi fulls annexos, o bé fer arribar les vostres aportacions sobre determinats aspectes per separat.

Com el retornem?

Podeu retornar el qüestionari per correu a les urnes ubicades a :

- Ajuntament, c. Major, 2-4
- Casal de Can Butjosa, c. La Salut, 50
- Can Rajoler, Travessera, 1
- Ca n'Oms - Casal dels Avis, c. Ponent, 14
- Piscina, c. La Salut, 46
- Pavelló Municipal d'Esports, Av. Francesc Macià, s/n
- OAC Eixample, Av. Catalunya, 74
- Serveis Territorials, Av. Pedra del Diable, 7

Durant els propers dies també rebreu el qüestionari per correu electrònic, per si preferiu respondre'l per aquesta via.

Quin és el termini?

Aquesta fase de treball finalitza el dia 31 de juny. Teniu temps fins llavors per analitzar i treballar aquests documents en els vostres òrgans de govern i/o amb els membres de la

vostra organització, tot i que us agraïrem rebre-ho com més aviat millor.

Com demanar una entrevista personal?

Si preferiu fer les vostres aportacions personalment, podeu demanar una entrevista amb l'equip que està realitzant la consulta. Per fer-ho, truqueu al 93 562 35 53 (de 15 a 21.30h).

Dubtes:

Si teniu qualsevol dubte podeu adreçar-vos a :

Telèfon: 93 562 35 53

Correu electrònic: participacio@parets.org

Gràcies pel vostre temps i interès.

Dades:

De l'organització:

*Nom de l'organització**

Adreça postal

Telèfon

Correu electrònic

De la persona que respon:

*Nom i cognoms**

*Càrrec**

DNI

Telèfon i/o correu electrònic de contacte

Òrgan de l'entitat en què s'ha debatut:

* **Dades obligatòries**

1.Els Drets

En aquest apartat es recullen els drets que, mitjançant el futur reglament de participació ciutadana, s'estan reconeixent i promovent, a fi que siguin coneguts i defensats per tothom.

Els drets que es proposa recollir i regular són:

El dret a la participació, entenent que tota persona o entitat ha de poder prendre part activa en el debat sobre el futur de la vila i sobre els programes i accions que l'Ajuntament porta a terme.

Aportacions o comentaris:

El dret a la informació, com a element bàsic i imprescindible per poder assegurar el dret a participar, garantint que aquesta informació sigui clara, veraç, objectiva i pertinent.

Cal entendre l'accés a la informació des de dues vessants:

Informació personal: Tota persona té dret a rebre informació de les activitats municipals i accedir als arxius públics municipals sempre que en demostrï un interès legítim, establint com a úniques limitacions les que estableixen les lleis, especialment quan fan referència a la intimitat personal o a la seguretat ciutadana.

Informació de la gestió municipal: L'obligació de l'Ajuntament de donar a conèixer les seves polítiques, els seus programes i projectes, com a element de transparència i com a aspecte previ i imprescindible per garantir la capacitat de veïns i associacions de participar-hi.

Aportacions o comentaris:

El dret de petició, mitjançant el qual tota persona o entitat pot adreçar-se a l'Ajuntament per formular sol·licituds, ja siguin d'interès particular o col·lectiu.

Qualsevol persona o entitat ha de poder adreçar-se a l'Ajuntament (presentació d'una instància a les oficines, opció d'enviar la informació al correu electrònic oficial de l'Ajuntament), sense que el llenguatge o els formalismes hagin de ser una limitació.

L'Ajuntament ha de donar confirmació de recepció tan àgilment com pugui, i resoldre de forma raonada l'acceptació o no de la petició amb rapidesa (el termini màxim segons la llei de procediment administratiu és de 3 mesos).

Aportacions o comentaris:

El dret d'audiència de la ciutadania a ser escoltada, tant en la tramitació d'expedients que els afectin, com en el desenvolupament de programes municipals.

Per a fer-lo efectiu, l'Ajuntament ha de donar a conèixer els programes i projectes que desenvolupa (exposició pública i/o difusió a través dels mitjans de comunicació, segons els que estableixi la legislació pertinent).

Així mateix, l'Ajuntament pot convocar, a proposta pròpia o de la ciutadania, una audiència pública, en la qual doni a conèixer determinat projecte municipal, i reculli les aportacions de la ciutadania i les associacions, abans que el projecte es debati en el Ple.

Aportacions o comentaris:

Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals, que reconeix a totes les persones el dret a intervenir en el torn de precs i preguntes, demanant-ho amb antelació a fi de poder definir el temps per a cada intervenció.

Aportacions o comentaris:

El dret d'iniciativa ciutadana entès des de dues vessants diferents:

Proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits en què l'Ajuntament té competències, però en cap cas poden ser normes reguladores de tributs o preus públics. Per exercir-lo es requereix el suport del 15% de les persones empadronades.

Demandar a l'Ajuntament que faci determinada activitat de la seva competència i d'interès públic no inclosa inicialment en el programa d'actuació municipal, i en la qual els sol·licitants hi aporten mitjans econòmics, béns o treball personal.

A diferència del dret de petició, en aquest cas les persones o entitats es comprometen a participar en el desenvolupament del projecte, ja sigui amb el seu treball personal o posant al servei del projecte béns o diners. La forma de presentació és la mateixa que una petició (instància), i l'Ajuntament està obligat a donar una resposta àgil i motivada.

A la pràctica aquest dret és el que s'exerceix quan es presenta una sol·licitud de subvenció, en la qual es demanen recursos per a una activitat, i els membres de l'associació hi aporten la seva feina.

Aportacions o comentaris:

Dret a presentar queixes reclamacions i suggeriments en tots ens àmbits en què actua l'administració municipal.

A la pràctica, segueixen el mateix procediment que el dret de petició (instància), i també cal respondre amb agilitat i amb una resposta motivada, en aquest cas cal indicar l'acceptació de la queixa com a tal i si s'escau les mesures que s'han pres per resoldre-la.

Aportacions o comentaris:

Dret a la consulta popular o referèndum que poden promoure la pròpia ciutadania sobre temes d'especial importància local, llevat dels relatius a les finances municipals.

El referèndum es pot convocar a proposta del propi Ajuntament, o a petició del 15% de la població major de 18 anys empadronada al municipi (ve regulat per la llei de bases del regim local)

En qualsevol cas, per portar-lo a terme caldrà l'acord majoritari del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat.

Aportacions o comentaris:

Dret d'associació, de reunió i de manifestació pel quals la ciutadania pot expressar interessos col·lectius.

Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, així com el compliment dels requisits legals quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions.

Aportacions o comentaris:

Dret de les entitats al suport municipal per a la millora de la vida associativa i del foment d'iniciatives d'interès general.

Totes les persones tenen dret que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès social.

Aportacions o comentaris:

Dret a presentar queixes reclamacions i suggeriments respecte a tots els àmbits en què actua l'administració municipal.

A la pràctica, segueixen el mateix procediment que el dret de petició (instància) i també cal que es responguin amb agilitat i amb una resposta motivada. En aquest cas cal indicar l'acceptació de la queixa com a tal i si s'escau les mesures que s'han pres per resoldre-la.

Aportacions o comentaris:

Respecte a l'apartat de Drets, en general:

Considereu convenient incorporar-hi algun aspecte més?

Voleu fer alguna reflexió respecte a aquest apartat?

En general, aquest apartat, el considereu:

Molt deficient	Deficient	Correcte	Força Bé	Molt Bé
1	2	3	4	5

2. Sistemes d'informació i comunicació municipals

La informació i els mecanismes mitjançant els quals hom es pot adreçar a l'Ajuntament són dos aspectes fonamentals per poder exercir els drets descrits en l'apartat anterior.

La informació ha de permetre a totes les persones conèixer els projectes municipals, i com participar en el seu debat.

Els mecanismes per adreçar-se a l'Ajuntament concreten les vies mitjançant les quals els veïns i les veïnes de Parets del Vallès es poden adreçar oficialment al consistori.

Les oficines d'atenció al ciutadà, enteses com a l'espai de referència informatiu, de gestió de tràmits i consultes i, en general, de presentació de qualsevol tipus de proposta, iniciativa, queixa i/o suggeriment adreçat a l'Ajuntament o a qualsevol dels organismes que en depenen.

Les oficines d'atenció al ciutadà recullen qualsevol escrit o proposta adreçat a l'Ajuntament, informa dels passos que cal seguir per fer qualsevol tràmit i, en general, qualsevol dubte respecte al funcionament de l'administració municipal. És l'espai on es presenten les peticions, iniciatives ciutadanes, queixes i suggeriments i, en general, qualsevol escrit o proposta adreçada al municipi. Tots els escrits han de quedar registrats, a fi de garantir-ne el seguiment.

Aportacions o comentaris:

El lloc web i el correu electrònic ciutadà. El lloc web permet a l'Ajuntament donar a conèixer el conjunt de la seva activitat, facilitar el seguiment de tràmits i gestions i recollir les aportacions de la ciutadania. El lloc web esdevé per tant un dels elements referencials mitjançant el qual permetre i garantir l'accés a la informació, i com a una de les vies des de les quals promoure la participació ciutadana.

La pàgina ha de contenir la informació general de l'Ajuntament, com l'organigrama, les àrees de gestió, els procediments i tràmits, i en general tots aquells apartats que facilitin la relació de l'Ajuntament amb les associacions i la ciutadania.

Aquesta pàgina web ha d'informar amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi, i de les vies mitjançant les quals poder participar.

També ha d'incloure les vies mitjançant les quals adreçar-se als regidors i regidores, a les àrees municipals i als responsables dels equipaments i serveis municipals.

Aportacions o comentaris:

Els mitjans d'informació locals.

Més enllà de la pròpia activitat de debat en els òrgans municipals, i d'exposició dels projectes que es preveu desenvolupar en el futur, l'Ajuntament ha de donar informació del conjunt de serveis, prestacions i activitats que es porten a terme en el municipi, procurant fer-ho de la forma més clara i entenedora possible, i sempre sota criteris de rigor i objectivitat.

Formen part dels mitjans d'informació local la revista *Paredes al Dia*, el lloc web, l'emissora municipal i la televisió municipal (si n'hi ha).

L'Ajuntament ha de promoure i mantenir, l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitar-ne la màxima difusió per tot el municipi. S'ha de procurar donar a conèixer especialment els projectes i les actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

Els mitjans de comunicació es faran ressò de les diferents opcions i propostes dels grups municipals, en compliment del reglament regulador de les condicions d'accés i ús dels mitjans d'informació i difusió municipal per als regidors i grups municipals

Segons la capacitat econòmica i tècnica, l'Ajuntament ha de promoure espais a la ràdio i/o la televisió locals o d'altres mitjans al seu abast, a més de la informació de la vila, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte a les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.

L'Ajuntament ha de promoure la creació d'espais a la ciutat per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres elements que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, permetin fer publicitat de les activitats d'interès local que organitzin els diferents agents socials del municipi.

Aportacions o comentaris:

Coneixement de les activitats municipals i dels reglaments i ordenances

Correspon a l'Ajuntament garantir l'accés a les normes municipals, i a fer-ne la corresponent difusió a fi que siguin conegudes i consultables pels veïns i les veïnes.

Tota la reglamentació municipal s'ha de poder sol·licitar a través de l'OAC, i les normes i reglaments de major importància o aplicació han de ser consultables en el lloc web municipal.

Aportacions o comentaris:

Respecte a l'apartat de Serveis d'informació i comunicació municipals, en general:

Considereu convenient incorporar-hi algun aspecte més?

Voleu fer alguna reflexió respecte a aquest apartat?

En general, aquest apartat, el considereu:

Molt deficient	Deficient	Correcte	Força Bé	Molt Bé
1	2	3	4	5

3. Els espais de participació

En aquest apartat es recullen les diverses vies que l'Ajuntament preveu desenvolupar per copsar l'opinió i recollir les propostes de la ciutadania i de les organitzacions.

Aquestes vies estan estructurades entorn dels processos participatius, els consells consultius, i les comissions informatives.

Els processos participatius. Es proposa que abans de l'elaboració de projectes d'especial transcendència, l'Ajuntament realitzi de forma prèvia un procés participatiu, mitjançant el qual reculli les opinions i propostes dels veïns i veïnes, així com del conjunt d'agents als quals afecti de forma directa o indirecta.

En concret, es proposa realitzar un procés participatiu en els següents casos:

- Realització de grans plans urbanístics i/o reformes integrals de barris.
- Definició de plans sectorials que afectin el conjunt de la ciutadania.
- El pressupost municipal.

Aportacions o comentaris:

Tot procés participatiu s'ha d'estructurar en tres grans fases:

- Informació i comunicació, en la qual s'informi el conjunt de la ciutadania afectada i se li comunica els continguts del projecte sotmès a consulta i les vies per participar-hi.
- Fase d'aportacions, en la qual s'estableixen els mecanismes mitjançant els quals es garanteix la recollida de les propostes, reflexions i aportacions de la ciutadania i de les entitats.
- Fase de devolució, en la qual l'Ajuntament respon a les aportacions ciutadanes i dóna a conèixer el projecte aprovat.

Aportacions o comentaris:

Metodologia per a la realització dels processos participatius:

- L'Ajuntament ha d'establir en cada cas una proposta metodològica per a la realització dels processos participatius, que s'ha de presentar als òrgans de govern pertinents, i donar a conèixer al conjunt de la ciutadania.
- Aquesta metodologia ha de preveure, a més de la redacció de la memòria participativa on es recullin les aportacions i debats del procés, una memòria d'avaluació, on es recullin les dades relatives al funcionament del procés com a tal. Aquesta memòria ha de ser pública.

Aportacions o comentaris:

Consultes sectorials i /o territorials

Per a projectes de caire sectorial, o territorial, l'Ajuntament pot establir mecanismes mitjançant els quals donar a conèixer els projectes municipals i recollir les aportacions dels veïns i de les veïnes.

En qualsevol cas, aquestes consultes han de ser publicades adequadament, i s'han de recollir en la pertinent acta pública totes les aportacions rebudes.

Alguns dels mecanismes que es poden aplicar per a aquestes consultes són les audiències públiques, exposicions, consultes personalitzades, etc.

Aportacions o comentaris:

Consells sectorials i taules de treball.

L'Ajuntament podrà crear consells i taules de treball, que exerceixin les funcions d'òrgans consultius de l'Ajuntament.

Correspon a l'Ajuntament establir en cada cas quines són les funcions, funcionament, composició i objectius, i identificar si s'estableix amb caràcter puntual o permanent.

Les recomanacions dels consells sectorials i les taules de treball han de ser públiques i traslladades als òrgans de govern pertinents, per tal que siguin conegudes i preses en consideració.

Actualment hi ha el Consell Escolar Municipal, el Consell de Solidaritat i la Taula d'Entitats.

Aportacions o comentaris:

A més de la inclusió dels consells actualment en funcionament, es proposa crear el consells dels infants. Aquest consell, a més de donar-nos la visió que tenen els més petits del nostre municipi, té un valor pedagògic i educatiu molt important vers els nens i nenes . Per les seves especials característiques requereix d'un reglament propi en el qual es detalli com articular la participació dels nens i les nenes en els temes del poble.

Així mateix, es proposa incloure en aquest apartat la possibilitat d'impulsar plans de desenvolupament comunitaris, fòrums temàtics, plans sectorials, o estratègies de participació similar, en el cas que es considerin la via més adequada per desenvolupar estratègies de participació en un determinat àmbit o sector.

Aportacions o comentaris:

Altres espais de debat i reflexió municipals: *Comissions informatives:*

L'Ajuntament estructura els seus processos de reflexió i debat entorn a les Comissions informatives. Actualment l'Ajuntament té creades les comissions informatives de:

- Serveis Personals
- Serveis Territorials
- Serveis Generals
- Organització

Aportacions o comentaris:

Respecte a l'apartat de *Espais de Participació*, en general:

Considereu convenient incorporar-hi algun aspecte més?

Voleu fer alguna reflexió respecte a aquest apartat?

En general, aquest apartat, el considereu:

Molt deficient	Deficient	Correcte	Força Bé	Molt Bé
1	2	3	4	5

4. El suport a l'associacionisme

L'apartat no inclou les polítiques de suport a l'associacionisme, mentre que el reglament de participació ciutadana recull exclusivament:

- *Els mecanismes per conèixer les associacions que hi ha en el territori, a fi de garantir-ne el seu dret d'informació i participació (Registre d'entitats).*
- *El dret de les associacions a poder optar a la gestió cívica d'equipaments i/o serveis municipals (gestió cívica)*

Principis generals

L'Ajuntament reconeix la importància per al municipi de gaudir d'un teixit associatiu fort i estructurat que sigui reflex dels interessos i valors dels veïns i veïnes del municipi.

Per aquest motiu, l'Ajuntament desenvolupa polítiques de foment de l'associacionisme, entre les quals s'inclou una convocatòria anual de subvencions, mitjançant la qual donar suport a les activitats i iniciatives d'interès col·lectiu.

Aportacions o comentaris:

Registre d'entitats: A fi de garantir el dret a la informació i la participació, l'Ajuntament té un registre d'entitats, mitjançant el qual té coneixement de les organitzacions existents en el municipi. Aquest registre també ha de permetre donar a conèixer al conjunt dels veïns i de les veïnes, les associacions existents i els seus objectius.

És el registre on s'inscriuen les associacions, grups estables i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal al municipi. S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior, o qualsevol altre de funcions similars.

El fitxer té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa del municipi i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

El fitxer ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat classificatòria.

La inscripció al Fitxer ha de ser immediata a partir del moment en que es presenti al Registre Municipal un escrit sol·licitant-ho, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions Fundacions de la Generalitat de Catalunya, o qualsevol altres registre públic d'anàleg significat. En el cas de grups estables n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents on es declari quina és la finalitat principal de la seva agrupació.

L'Ajuntament classificarà l'entitat o grup en una de les tipologies existents al fitxer i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies de la notificació no ha presentat cap tipus d'al·legació, s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

L'ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior als 15 dies, procedint d'immediat a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

Aportacions o comentaris,
(respecte al Fitxer d'entitats)

Respecte a l'Apartat de Suport a l'associacionisme, en general:

Considereu convenient incorporar-hi algun aspecte més?

Gestió cívica d'equipaments i serveis:

Les entitats, les organitzacions i les associacions ciutadanes sense afany de lucre poden exercir competències municipals o participar, en nom de l'Ajuntament, en la gestió de serveis o equipaments de titularitat municipal.

La gestió cívica de competències municipals s'ha de poder utilitzar per les activitats i els serveis susceptibles de gestió indirecta, ha de tenir sempre caràcter voluntari i no lucratiu i s'ha d'adjudicar mitjançant concurs públic quan hi hagi diverses entitats o organitzacions amb característiques idèntiques o similars.

Voleu fer alguna reflexió respecte a aquest apartat?

Aportacions o comentaris:

En general, aquest apartat, el considereu:

Molt deficient	Deficient	Correcte	Força Bé	Molt Bé
1	2	3	4	5

Altres reflexions i/o aportacions, en general

Moltes gràcies.



Ajuntament de Paredes del Vallès

Amb el suport de:



**Diputació
Barcelona**
xarxa de municipis

**Organisme Autònom
Flor de Maig**



Generalitat
de Catalunya
**Departament
de Relacions
Institucionals
i Participació**