



ACTA DE LA REUNIÓ DE LA TAULA D'ENTITATS DE PARETS DEL VALLÈS

Data: 26 de novembre de 2015

Horari: de 20 a 20.45 h

Lloc: sala d'exposicions de Can Rajoler

Hi assisteixen:

ACAPS Vallès Oriental, AFIMOIC, Agrupació Pessebrista, Agrupament Escolta, Associació fotogràfica de Parets, Associació per a la difusió de la cultura romanesa, Balla Balla Parets del Vallès, Balls de saló Parets del Vallès, Centre d'Estudis Locals Parietes, Centre Excursionista Parets, Club Atletisme Parets, Club Handbol Parets, Colla Castellera, Colla de Ball de Gitanes, Colla de Gegants, Bestiari i Grallers, Diables, Donants de sang del Vallès Oriental, Fes-Tuka, Grup Teatral Som i Serem, Hermanados - Agermanats, Motera 16 Orkos Barcelona, Nens crescuts de la Biblioteca Can Butjosa, Niu d'Art Poètic, Parets Contra el Càncer, Rialles parets, Penya blau – grana, Societat coral Art i Unió, Unió de germandats de previsió social, Venado Crew.

Excusen la seva absència:

Prodansa

S'inicia la reunió a les 20.05 h amb la salutació de la regidora de Relacions Institucionals que dona les gràcies per l'assistència i fa extensiva la satisfacció de tot l'Equip de Govern vers la tasca realitzada per les entitats municipals. Remarca que, pel municipi, és molt positiu poder comptar amb el compromís d'un nombre cada cop més elevat d'entitats i associacions, ja que això aporta vida social i dinamisme a Parets del Vallès.

Ordre del dia

1. Presentació dels nous regidors: Miquel Pérez i Àfrica Martínez.

Es presenten l'Àfrica Martínez com a coordinadora de l'Àrea de Relacions institucionals i delegada de Cooperació i el Miquel Pérez com coordinador de l'Àrea d'Atenció de les Persones (Cultura) i regidor delegat d'Educació, Joventut i Cultura.

2. Coordinació agenda anual d'activitats.

Àfrica Martínez posa de manifest el gran volum d'activitats que generen les entitats del poble i els diferents serveis municipals i s'explicita la necessitat de fer una coordinació real i efectiva de l'agenda anual d'activitats.

La coincidència de diferents actes en el mateix dia a diversos espais fa inviable l'assistència dels membres del Consistori a tots ells i redueixen les possibilitats de participació dels ciutadans, usuaris potencials d'aquests.



Per altra banda, les limitacions pressupostàries i la disponibilitat d'infraestructures existents fan del tot impossible produir totes les activitats generades.

Per tot això, es comunica el següent:

- Durant el mes de desembre l'Ajuntament enviarà a totes les entitats l'agenda institucional d'activitats que recull aquelles prioritàries per al municipi i, per tant, de caràcter preferent.
- Les entitats hauran de tenir present **no programar actes que coincideixin amb aquestes**. Evidentment, es podran oferir per complementar-les.
- A l'hora de programar un acte **s'ha de consultar, prèviament, a Can Rajoler** les dates i sales disponibles per evitar al màxim la coincidència amb cap altra activitat programada, sigui institucional o de qualsevol altra entitat. En aquest moment s'ha de **fer la reserva de data, espai** i, si cal, de la infraestructura municipal que es necessitarà.
- **Aquesta reserva s'ha de fer en tots els casos** malgrat que l'entitat no necessiti cap tipus d'infraestructura o de suport: Aquesta reserva facilitarà que es pugui informar els diferents Serveis municipals, als mitjans de comunicació i donar-ne compte al Servei de Seguretat Ciutadana (Policia Local i Protecció Civil) i a la resta d'entitats per tal que ho tinguin en compte a l'hora de programar les seves activitats.
- **La manca d'aquestes accions de coordinació prèvia comportarà la impossibilitat d'utilitzar les instal·lacions municipals i de poder disposar de la infraestructura que l'Ajuntament posa a l'abast.**
- En tots els casos, l'Ajuntament posa a disposició de les entitats el material que té disponible, **els lloguers addicionals o despeses que es provoquin hauran d'ésser assumits per l'associació organitzadora** que haurà de tenir-ho en compte en el seu pressupost.

3. Subvencions entitats 2016.

Jesús Martínez, responsable de Participació Ciutadana, comenta que la data límit per justificar les subvencions rebudes aquest any **finalitza el 31 de desembre de 2015. No es poden admetre justificacions fora d'aquest termini.**

Es reparteix entre els assistents un full amb les indicacions pertinents de com fer-ho (document i l'annex 4). Cal seguir aquestes instruccions per evitar invalidacions de justificacions i les consegüents devolucions d'importos subvencionats.

Bases i documentació (nous models):



Les bases i els annexos de les subvencions de 2016 s'acordaran un cop estigui el pressupost aprovat. L'inici de la convocatòria es comunicarà a totes les entitats i es penjaran els models al web municipal. S'informa que les bases i els annexos poden ser modificats. Es recomana llegir-ho amb atenció i tenir present que s'han d'utilitzar els models vigents que s'han de completar en la seva totalitat i amb les signatures corresponents.

Sol·licitud telemàtica: [Seu electrònica](#)

Petició subvenció. Es podrà realitzar a través de la seu a la categoria de «*Beneficis fiscals, Ajuts i Subvencions*». Per fer aquesta sol·licitud telemàtica cal que el president, secretari o tesorer de l'entitat tinguin certificat digital o DNLe. Es recorda que si no en tenen, ho poden demanar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (idCAT).

Petició infraestructura. Ja està disponible a la Seu a la categoria de «*Participació i Entitats*». S'informa que l'accés és igual que per sol·licitar les subvencions. La petició arriba directament a Can Rajoler amb número i data de registre d'entrada.

L'Ajuntament, com sempre, vetllarà per garantir la realització de l'activitat donant, a més del suport tècnic i econòmic habitual, tot el suport possible a través de la cessió de la infraestructura municipal que estigui disponible sempre que es compleixin les condicions exposades a l'anterior punt de l'Ordre del dia.

En tot cas, a banda de les activitats previstes, sol·licitades i concedides a través de la convocatòria de subvencions, les demandes d'infraestructura que es facin durant l'any s'hauran de fer amb un mínim de 15 dies d'antelació. **No s'acceptarà cap petició que no respecti aquest termini.**

Aquest mateix tràmit serveix per nodrir l'Agenda d'activitats per tant, malgrat que l'entitat no necessiti cap tipus d'infraestructura o de suport, cal fer la petició igualment per estar present als mitjans de comunicació i donar-ne compte al Servei de Seguretat Ciutadana (Policia Local i Protecció Civil) i a la resta d'entitats.

4. Formació del Consell de Cultura.

El regidor de Cultura, Miquel Pérez, exposa la voluntat de constituir el Consell de Cultura de Parets del Vallès i convida a totes les associacions a formar-ne part.

La definició d'aquest Consell és la següent:

- Espai de caràcter consultiu, de coordinació i de participació del Servei de Cultura.
- Espai de trobada dels agents culturals per apuntar estratègies, marcar objectius i dibuixar una línia de treball compartida dins del sector cultural del municipi.



La composició que es proposa és:

- Un representant de cadascuna de les associacions o entitats culturals i un tècnic municipal. Es poden afegir empreses i persones relacionades amb la cultura a proposta de la regidoria o de les entitats i associacions.
- Oberta a totes les entitats i agents culturals del poble.

Els objectius principals són:

- Apostar per la creació local, millorar la comunicació i explorar les possibilitats de generar projectes culturals amb vocació de ciutat.
- Estimular i canalitzar la participació ciutadana de les entitats i associacions en la gestió d'afers relatius a l'àmbit cultural.

La primera trobada es realitzarà a les oficines de Can Rajoler el **dijous 10 de desembre a les 20 h**. Totes les entitats interessades han de comunicar-ho al Josep M. Valentí, 935739800, josepmaria.valenti@parets.cat.

5. Parets, poble lector.

El regidor Miquel Pérez exposa el projecte de ciutat *Parets, poble lector*, convida a tenir present aquest símbol d'identitat del municipi a totes les entitats en la seva programació ordinària i els anima a formar-ne part des de l'àmbit de cadascuna d'elles.

Parets, poble lector és un projecte viu, transversal i obert a tota la ciutadania, que vol implicar tot el teixit associatiu del municipi per promoure la lectura i encomanar les ganes de llegir des de tots els àmbits. Fomenta la participació ciutadana i estimula la co-creació per enriquir la vida dels paretans a través de la lectura.

6. Grup de treball per organitzar la Festa Major d'Hivern 2016.

En Juli Bosch, responsable del Servei de Cultura, recorda la formació del Grup de treball per organitzar la Festa Major d'hivern que es celebrarà del 22 al 25 de gener de 2016. Totes les entitats són convidades a formar-ne part. La primera reunió es farà **el dijous 3 de desembre a les 20 h a les oficines de Can Rajoler**.

Les entitats interessades han de comunicar-ho al Josep M. Valentí, 935739800, josepmaria.valenti@parets.cat.

7. Temes sobrevinguts.

Algunes entitats noves es presenten als assistents i d'altres exposen algunes de les



activitats que tenen previstes per demanar la col·laboració i convidar a la participació.

Finalitza la reunió amb unes paraules de l'alcalde Sergi Mingote agraïnt l'assistència de les entitats i felicitant-les per la qualitat i el gran nombre d'activitats que es realitzen al poble i, entre d'altres, reitera la necessitat de coordinació de l'agenda d'activitats del municipi tal com s'ha exposat al punt núm. 2.

Parets del Vallès, 27 de novembre de 2015