

**BASES D'EXECUCIÓ DEL
PRESSUPOST**

**DE L'AJUNTAMENT DE
PARETS DEL VALLÈS**

EXERCICI 2018

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST EXERCICI 2018

BASE 1 ^a .- Definició.....	6
BASE 2 ^a .- Normativa.....	6
BASE 3 ^a .- Àmbit temporal.....	6
BASE 4 ^a .- Informació als òrgans de govern.....	6

TÍTOL II.- ESTRUCTURA CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I.- CRÈDITS INICIALS I FINANÇAMENT

BASE 5 ^a .- Crèdits inicials.....	7
BASE 6 ^a .- Estructura pressupostària.....	7
BASE 7 ^a .- Aplicació pressupostària.....	10
BASE 8 ^a .- Vinculacions jurídiques.....	10

CAPÍTOL II - MODIFICACIONS DE CRÈDIT

BASE 9 ^a .- De les modificacions de crèdit.....	12
BASE 10 ^a .- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.....	13
BASE 11 ^a .- Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.....	13
BASE 12 ^a .- Ampliació de crèdits.....	14
BASE 13 ^a .- Transferències del crèdit.....	16
BASE 14 ^a .- Generació de crèdits per ingressos.....	17

BASE 15 ^a .- Incorporació de romanents de crèdit.....	17
BASE 16 ^a .- Baixes per anul·lació.....	19

TÍTOL III DE LES DESPESES

CAPÍTOL I.- NORMES GENERALS.

BASE 17 ^a .- Anualitat pressupostària.....	20
BASE 18 ^a .- Fases en la gestió de la despesa.....	20

CAPÍTOL II GESTIÓ PRESSUPOSTARIA

BASE 19 ^a .- Crèdits no disponibles.....	20
BASE 20 ^a .- Retenció de Crèdit.....	21
BASE 21 ^a .- Autorització de despeses.....	21
BASE 22 ^a .- Disposició de despeses.....	22
BASE 23 ^a .- Reconeixement de l'obligació.....	22
BASE 24 ^a .- Documents no subjectes a aprovació.....	24
BASE 25 ^a .- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació.....	24
BASE 26 ^a .- Pagament material.....	25
BASE 27 ^a .- Pla Disposició de Fons.....	26

CAPÍTOL III PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

BASE 28 ^a .- Autorització – Disposició.....	26
BASE 29 ^a .- Autorització i Disposició.....	26
BASE 30 ^a .- Autorització - Disposició – Obligació.....	27

BASE 31 ^a .- Despeses de personal	27
BASE 32 ^a .- Tramitació d'aportacions i subvencions.....	28
BASE 33 ^a .- Contractació.....	30
BASE 34 ^a . - Despeses plurianuals.....	31

*CAPÍTOL IV PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA
FIXA.*

BASE 35 ^a .- Pagaments a justificar.....	31
BASE 36.- Bestretes de caixa fixa.....	32

TÍTOL IV DELS INGRESSOS

BASE 37 ^a .- Tresor Públic Municipal.....	34
BASE 38 ^a .- Pla de Tresoreria i arqueig.....	34
BASE 39 ^a .- Compromís d'ingrés.....	34
BASE 40 ^a .- Comptabilització per la Intervenció del reconeixement de drets.....	34
BASE 41 ^a .- Tributs i preus públics de cobrament periòdic delegats a la Diputació de Barcelona.....	35
BASE 42 ^a .- Liquidacions d'ingrés directe delegats a la Diputació de Barcelona.....	36
BASE 43 ^a .- Tributs i altres ingressos no delegats.....	36
BASE 44 ^a .- Comptabilització per la Tresoreria dels cobraments.....	36
BASE 45 ^a .- Operacions de crèdit.....	36
BASE 46 ^a .- Fiances, dipòsits i préstecs rebuts.....	37

BASE 47 ^a .- Altres operacions no pressupostàries.....	37
---	----

TÍTOL V LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

BASE 48 ^a .- Instruccions de tancament de l'exercici.....	38
--	----

BASE 49 ^a .- Operacions prèvies en l'estat de Despeses.....	38
--	----

BASE 50 ^a .- Operacions prèvies en l'estat d'ingressos.....	39
--	----

BASE 51 ^a .- Saldos d'obligacions i drets reconeguts.....	39
--	----

BASE 52 ^a . Tancament del Pressupost.....	39
--	----

BASE 53 ^a .- Romanent de Tresoreria.....	39
---	----

TÍTOL VI CONTROL I FISCALITZACIÓ

BASE 54 ^a .- Control intern Ajuntament.....	40
--	----

BASE 55 ^a .- Normes particulars Ajuntament relatives a la fiscalització d'actes, documents o expedients susceptibles de produir drets o obligacions de contingut econòmic.....	40
---	----

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.....	42
--------------	----

DISPOSICIONS FINALS

Primera.....	43
--------------	----

Segona.....	43
-------------	----

PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS.....	44
---	-----------

ANNEXOS.....	57
---------------------	-----------

TÍTOL I: NORMES GENERALS

BASE 1ª.- Definició

El pressupost de l'Ajuntament de Parets del Vallès per al 2018 constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer, i dels drets que es preveuen liquidar durant aquest exercici.

BASE 2ª.- Normativa.

L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost haurà de subjectar-se al que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, pel Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i per aquestes Bases d'Execució, així com a les instruccions i circulars dictades per l'Alcaldia.

BASE 3ª.- Àmbit temporal.

Aquestes Bases tindran la mateixa vigència que el Pressupost. Si aquest fos prorrogat, aquestes regirien, així mateix, en el període de pròrroga.

Les presents Bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del Pressupost de l'Ajuntament.

BASE 4ª.- Informació als òrgans de govern.

Trimestralment, la Intervenció, d'acord amb l'article 207 del text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals (RD. 2/2004), presentarà al Ple l'estat d'execució del Pressupost de l'Ajuntament, el resum de moviments de la Tresoreria i la seva situació, i la informació sobre el compliment dels terminis de pagament i tramitació de factures en els termes establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

TÍTOL II.- ESTRUCTURA CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I.- CRÈDITS INICIALS I FINANÇAMENT.

BASE 5ª.- Crèdits inicials.

A l'estat de despeses del Pressupost de l'Ajuntament es concedeixen els crèdits necessaris per a l'acompliment de les seves obligacions per un import de 24.125.075,04 €, dels quals 21.023.705,04 € corresponen a despesa per operacions corrents, 1.890.000,00 € a despesa per operacions de capital i 1.211.370,00 € a despesa per operacions financeres. Els ingressos que hom estima que s'han de liquidar durant l'exercici importen 24.125.075,04 €, dels quals 22.680.075,04 € corresponen a ingressos per operacions corrents, 235.000,00 € a ingressos per operacions de capital i 1.210.000 € a ingressos per operacions financeres.

BASE 6ª.- Estructura pressupostària.

L'estructura del pressupost General es troba ajustada amb la prevista en l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, modificada per Ordre HAP/419/2014, de 14 març.

Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat distingint:

- α) Orgànica.- Codi de l'àrea gestora, servei gestor i programa de gestió o unitat administrativa (4 dígits).
- β) Econòmica.- Capítol, Article, Concepte i Subconcepte (5 dígits).

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA PER CAPÍTOLS

DENOMINACIONS	PRESSUPOST 2018
1 IMPOSTOS DIRECTES	13.041.700,00
2 IMPOSTOS INDIRECTES	450.000,00
3 TAXES I ALTRES INGRESSOS	3.133.835,04
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	5.763.140,00
5 INGRESSOS PATRIMONIALS	291.400,00
Total ingressos per operacions corrents	22.680.075,04
6 ALINEACIÓ D'INVERSIONS REALS	0,00
7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	235.000,00
Total ingressos per operacions de capital	235.000,00
Total ingressos per operacions no financeres	22.915.075,04
8 ACTIUS FINANCERS	0,00
9 PASSIUS FINANCERS	1.210.000,00
Total ingressos per operacions financeres	1.210.000,00
Total general pressupost	24.125.075,04

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

- a) Orgànica.- Codi de l'àrea gestora, servei gestor i programa de gestió o unitat administrativa (4 dígits).
- b) Programa.- Àrea de despesa, política de despesa i grup de programa (3 dígits).
- c) Econòmica.- Capítol, Article, Concepte i Subconcepte (5 dígits).

PRESSUPOST DE DESPESES

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA PER CAPÍTOLS

DENOMINACIONS	PRESSUPOST 2018
1 DESPESES DE PERSONAL	10.050.124,52
2 DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	9.176.407,28
3 DESPESES FINANCERES	178.000,00
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.204.173,24
5 FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTRES IMPREVISTOS	415.000,00
Total operacions corrents	21.023.705,04
6 INVERSIONS REALS	1.882.000,00
7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	8.000,00
Total operacions de capital	1.890.000,00
Total ingressos per operacions no financeres	22.913.705,04
8 ACTIUS FINANCERS	0
9 PASSIUS FINANCERS	1.211.370,00
Total operacions financeres	1.211.370,00
Total general pressupost	24.125.075,04

CLASSIFICACIÓ FUNCIONAL

ÀREA DE DESPESA	PRESSUPOST 2018
1 SERVEIS PÚBLICS BÀSICS	8.085.235,68
2 ACTUACIONS DE PROTECCIÓ I PROMOCIÓ SOCIAL	1.579.121,72
3 PRODUCCIÓ DE BÉNS PÚBLICS DE CARÀCTER PREFERENT	6.567.449,59
4 ACTUACIONS DE CARÀCTER ECONÒMIC	1.076.347,36
9 ACTUACIONS DE CARÀCTER GENERAL	5.440.550,69
0 DEUTE PÚBLIC	1.376.370,00
Total general pressupost	24.125.075,04

CLASSIFICACIÓ PER ORGÀNICA

CONCEPTE	PRESSUPOST 2018
PROGRAMA 0000 CORPORACIÓ	487.496,36
PROGRAMA 0001 REGIDORS DE BARRI	12.000,00
PROGRAMA 0102 GENERAL D'ALCALDIA	64.710,42
PROGRAMA 0220 POLICIA LOCAL	1.550.019,63
PROGRAMA 0303 PROTOCOL I COMUNICACIÓ INST.	169.525,34
PROGRAMA 1000 ADMINISTRACIÓ GENERAL	613.700,00
PROGRAMA 1105 RADIO MUNICIPAL	159.116,84
PROGRAMA 1106 INFORMACIÓ MUNICIPAL	282.765,24
PROGRAMA 1290 GESTIÓ DE PERSONAL	554.133,31
PROGRAMA 1300 DESENV. ECONÒMIC I OCUPACIÓ	449.513,46
PROGRAMA 1310 COMERÇ	88.900,00
PROGRAMA 1521 SECRETARIA GENERAL	452.451,49
PROGRAMA 1524 JUTJAT MUNICIPAL	325,00
PROGRAMA 1525 ARXIU MUNICIPAL	105.746,24
PROGRAMA 1600 RELACIONS CIUTADANES	5.000,00
PROGRAMA 1622 OF. ATENCIÓ CIUTADANA	288.943,46
PROGRAMA 1881 INFORMÀTICA	327.607,52
PROGRAMA 2011 GENERAL SERVEIS TERRITORIALS	744.258,53
PROGRAMA 2220 SERVEIS URBANS	2.337.696,41
PROGRAMA 2266 SERVEI DE MANTENIMENT DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	1.081.808,25
PROGRAMA 2342 MEDI AMBIENT I ESCOLA DE NATURA	190.102,36
PROGRAMA 2400 VIA PÚBLICA	4.001.108,36
PROGRAMA 3001 DEUTE	1.376.370,00
PROGRAMA 3180 INTERVENCIÓ	412.331,13
PROGRAMA 3181 TRESORERIA	115.032,56
PROGRAMA 4075 GENERAL SERVEIS PERSONALS	418.655,28
PROGRAMA 4125 PISCINA MUNICIPAL MIGUEL LUQUE	562.829,44
PROGRAMA 4126 PAVELLÓ POLIESPORTIU	467.452,92
PROGRAMA 4127 PROMOCIÓ DE L'ESPORT	194.380,00
PROGRAMA 4273 BIBLIOTECA CAN RAJOLER	116.193,52
PROGRAMA 4274 BIBLIOTECA CAN BUTJOSA	225.031,06
PROGRAMA 4276 PROMOCIONS ACTES CULTURALS	466.794,00
PROGRAMA 4277 CENTRE CULTURAL CAN RAJOLER	137.800,00
PROGRAMA 4350 COOPERACIÓ	49.700,00
PROGRAMA 4351 BENESTAR SOCIAL	1.171.108,26
PROGRAMA 4352 EQUIPAMENT MUNICIPAL ASOVEEN	17.850,00
PROGRAMA 4353 CASAL GENT GRAN SANT JORDI	154.170,31
PROGRAMA 4354 TERCERA EDAT CA N'OMS	122.676,56
PROGRAMA 4355 IGUALTAT	10.500,00
PROGRAMA 4445 CASAL DE CAN BUTJOSA	186.110,46
PROGRAMA 4446 PROGR. ACT. JUVENILS	32.000,00
PROGRAMA 4447 CASAL DE JOVES CAL JARDINER	108.350,00
PROGRAMA 4534 EDUCACIÓ	541.767,41
PROGRAMA 4535 ESCOLA PAU VILA	1.594.114,22
PROGRAMA 4536 ESCOLA BRESSOL EL CIRERER	399.535,88
PROGRAMA 4537 ESCOLA BRESSOL "LA CUNA"	355.930,91
PROGRAMA 4538 ESCOLA DE MÚSICA	191.679,96
PROGRAMA 4539 GENERAL ESCOLES MUNICIPALS	411.000,00
PROGRAMA 4540 ESCOLA BRESSOL EL GARGOT	318.782,94
Total general pressupost	24.125.075,04

BASE 7ª.- Aplicació pressupostària.

L'aplicació pressupostària definitiva per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica, constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de despesa.

- a) Orgànica.- Codi de l'àrea gestora, servei gestor i programa de gestió o unitat administrativa (4 dígits).
- b) Funcional .- Àrea de despesa, política de despesa i grup de programa (3 dígits).
- c) Econòmica.- Capítol, Article, Concepte i Subconcepte (5 dígits).

BASE 8ª.- Vinculacions jurídiques.

1.- Els nivells de vinculació jurídica són :

Despeses de personal (Capítol I)

No s'estableixen vinculacions a nivell de codi orgànic, només àrees de despesa i capítol.

Excepte

- a).- Plans d'Ocupació finançats per l'ajuntament (article 14 i 16). En aquestes despeses, la vinculació s'estableix a nivell dels 4 dígits de l'orgànica i d'un dígit del programa i del econòmic.
- b). Plans d'Ocupació finançats per altres administracions (article 14 i 16). En aquestes despeses, la vinculació s'estableix a nivell dels 4 dígits de l'orgànica i d'un dígit del programa i del econòmic.

Despeses en béns corrents i serveis (Capítol II)

- a).- Respecte a la classificació orgànica: el programa de gestió o unitat administrativa (4 dígits).
- b).- Respecte a la classificació funcional, l'àrea de despesa (1 dígit).
- c).- Respecte a la classificació econòmica, el capítol (1 dígit).

Excepcions:

c.1).-

Vincularan a nivell d'aplicació pressupostària les següents:

Programa 0000

- Aplicació pressupostària 0000.912.23300 Assistència òrgans col·legiats

Programa 0220

- Aplicació pressupostària 0220.135.20203 Lloguer edificis – Protecció Civil

Programa 1881

- Aplicació pressupostària 1881.926.22200 Serveis de telecomunicacions

Programa 2011

- Aplicació pressupostària 2011.151.22706 Estudis, assessoria i treballs tècnics

Programa 2220

- Aplicació pressupostària 2220.4411.22799 Contracte servei de transport

Programa 2342

- Aplicació pressupostària 2342.1721.22724 Contracte D.D.D

Programa 4351

- Aplicació pressupostària 4351.231.22739 Contracte servei de menjador social
- Aplicació pressupostària 4351.231.22617 Programa infància i família
- Aplicació pressupostària 4351.231.22725 Contracte SIAD (INFO I ATENCIÓ A LA DONA)
- Aplicació pressupostària 4351.231.22629 Programa gent gran

Programa 4539

- Aplicació pressupostària 4539.320.22100 Energia elèctrica
- Aplicació pressupostària 4539.320.22102 Gas

Transferències corrents i de Capital (Capítol IV i VII)

- a).- Respecte a la classificació orgànica, el programa de gestió o unitat administrativa (4 dígits).
- b).- Respecte a la classificació funcional, l'àrea de despesa (1 dígit).
- c).- Respecte a la classificació econòmica, el capítol (1 dígit).
- Excepcions: Vincularan a nivell d'aplicació pressupostària les següents: 0000.912.48600 (Transf. Partits Polítics Corporació); partides del concepte 483 i 484 (Subvencions DIRECTES a entitats) i 490 (Subvencions DIRECTES a l'exterior); i partides del programa 4351 Benestar Social.

Inversions reals (Capítol VI)

- a).- Respecte a la classificació orgànica, el programa de gestió o unitat administrativa (4 dígits).
- b).- Respecte a la classificació funcional, la política de despesa (2 dígits)
- c).- Respecte a la classificació econòmica, l'article (2 dígits)

Despeses financeres (Capítol III) i Passius financers (Capítol IX)

- a).- Respecte a la classificació orgànica, l'àrea gestora (1 dígit).
- b).- Respecte a la classificació funcional, l'àrea de despesa (1 dígit).
- c).- Respecte a la classificació econòmica, el capítol (1 dígit).

Excepció: La vinculació de la partida 1521.920.35200 Interessos de demora serà a nivell de partida pressupostària.

2.- En els crèdits declarats ampliables i en aquells procedents de la incorporació de romanents de crèdit, la vinculació s'estableix a nivell d'aplicació pressupostària.

3.- Es podrà procedir a donar d'alta en el pressupost de despeses aplicacions pressupostàries sense consignació inicial, sempre que existeixi crèdit dins dels corresponents nivells de vinculació jurídica establerts en aquest article 9è, quedant ratificada la creació de la partida, sense necessitat de cap modificació de crèdit, pel simple acte administratiu d'autorització de la despesa.

4.- Es consideran creades amb consignació inicial de 0€ les següents aplicacions pressupostàries:

1881.130.62600	EQUIPAMENT INFORMÀTIC – POLICIA LOCAL	0,00 €
1881.150.62600	EQUIPAMENT INFORMÀTIC – URBANISME	0,00 €
1881.170.62600	EQUIPAMENT INFORMÀTIC – ESPAIS VERDS I MEDI AMBIENT	0,00 €
1881.231.62600	EQUIPAMENT INFORMÀTIC – BENESTAR SOCIAL	0,00 €
1881.241.62600	EQUIPAMENT INFORMÀTIC – DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ	0,00 €
1881.320.62600	EQUIPAMENT INFORMÀTIC - EDUCACIÓ	0,00 €
1881.334.62600	EQUIPAMENT INFORMÀTIC – CULTURA	0,00 €
1881.340.62600	EQUIPAMENT INFORMÀTIC – ESPORTS	0,00 €
1881.1531.62600	EQUIPAMENT INFORMÀTIC – VIA PÚBLICA	0,00 €
1881.491.62600	EQUIPAMENT INFORMÀTIC – COMUNICACIÓ	0,00 €

4075.231.62500	MOBILIARI I EQUIPAMENTS – BENESTAR SOCIAL	0,00 €
4075.320.62500	MOBILIARI I EQUIPAMENTS - EDUCACIÓ	0,00 €
4075.334.62500	MOBILIARI I EQUIPAMENTS – CULTURA	0,00 €
4075.340.62500	MOBILIARI I EQUIPAMENTS – ESPORTS	0,00 €

4.- El control comptable de les despeses es realitzarà sobre l'aplicació pressupostària i el fiscal sobre el nivell de vinculació.

CAPÍTOL II - MODIFICACIONS DE CRÈDIT.

BASE 9ª.- De les modificacions de crèdit.

Quan s'hagi de realitzar una despesa que excedeixi el nivell de vinculació jurídica, sense que existeixi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdit amb subjecció a les peculiaritats regulades en aquest capítol.

Qualsevol modificació de crèdit que impliqui una modificació en el pla de finançament del programa d'inversions de l'exercici exigirà l'actualització de les inversions amb indicació del nou finançament previst i les variacions respecte del pla aprovat amb el pressupost.

Tot expedient de modificació de crèdit serà informat per Intervenció.

Les modificacions de crèdit aprovades per òrgan diferent del Ple seran executives a partir de l'adopció de l'acord d'aprovació.

BASE 10ª.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1.- Si en l'exercici s'ha de realitzar una despesa que no pot demorar-se fins el proper any i pel qual no existeix crèdit, podrà aprovar-se la modificació pressupostària mitjançant un crèdit extraordinari.

En cas que el crèdit previst resultés insuficient i no ampliable, s'acordarà un suplement de crèdit.

2.- Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit es finançaran amb un o diversos dels recursos que en aquestes bases s'enumeren:

- Romanent líquid de Tresoreria.
- Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del servei.

Les despeses de capital aplicables als capítols VI, VII, VIII i IX també podran finançar-se amb recursos procedents de noves operacions de crèdit.

3.- Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols I, II, III i IV podran finançar-se mitjançant operacions de crèdit, però serà necessari l'acompliment d'aquestes condicions:

a) Que el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, declari la necessitat i la urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament de les previstes en el punt segon d'aquest article.

b) Que l'import total no superi el 5% de les operacions corrents del Pressupost.

c) Que la càrrega financera total no superi el 25% dels recursos esmentats . S'entendrà per càrrega financera l'existent al començament de l'exercici, incrementada en la que s'hagi originat per la tramitació d'operacions de crèdit de l'exercici, com també la resultant del préstec que es proposi concertar.

d) Que la cancel·lació de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la Corporació.

BASE 11ª.- Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

1.- Seran incoats en les unitats administratives que tinguin al seu càrrec la gestió dels crèdits objecte de modificació, per ordre de l'Alcalde.

2.- A la proposta s'acompanyarà memòria justificativa de la necessitat de realitzar la despesa dins de l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari en l'aplicació pressupostària que es proposa habilitar o suplementar.

3.- Els expedients, aprovats inicialment pel Ple de l'Ajuntament, s'exposaran al públic durant quinze dies hàbils, per tal que els interessats puguin presentar reclamacions . Si durant l'esmentat període no s'haguessin presentat reclamacions, la modificació de

crèdit quedarà definitivament aprovada i, en altre cas, haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes, comptat a partir de la finalització de l'exposició pública.

4.- Quan la causa de l'expedient fos calamitat pública o altres d'excepteional interès general excepteional, la modificació pressupostària serà executiva a partir de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment podrà aplicar-se la despesa.

BASE 12ª.- Ampliació de crèdits.

1.- En general es consideraran partides ampliables aquelles que corresponen a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

2.- En particular, es declaren ampliables els crèdits destinats a :

a).- Les despeses de funcionament (capítol 2, "Despeses de béns corrents i de serveis") finançades amb recursos expressament afectats, serveis pels quals s'exigeixen taxes, exaccions parafiscals, cànonos o altres ingressos.

b).- El premi de cobrança de l'ORGT, amb recursos procedents de multes, sancions, recàrrecs d'apremi i interessos de demora.

c).- El programa d'atenció directa social i suport pobresa energètica, pels reintegraments de les bestretes atorgades dins d'aquest programa.

d).- La despeses d'eleccions, pels ingressos corresponents a aquestes.

e).- Les despeses de subvencions, pels reintegraments d'aquestes.

f).- Les despeses d'inversions (capítol 6, "Inversions reals") finançades amb recursos expressament afectats.

Partida despesa	Concepte d'ingrés
0220.134.20401 Lloguer grua	0220.32600 Taxa retirada de vehicles
4277.334.22602 Informació-publicacions i d'altres	4277.31908 Taxa lloguer teatres i equipaments
4277.334.22609 Activitats	4277.34900 Activitats culturals
4351.231.22725 Contracte assistència psicològica	4351.31110 Servei assistència psicològica
4276.338.22696 Festa Major	4276.33906 Taxa espectacles i fires
4276.338.22697 Promoció de les festes tradicionals catalanes	4276.39901 Altres Ingressos Festa Major
4276.334.20300 Lloguer maquinària, instal·lacions i utilitatge	4276.39900 Altres Ingressos Festes
4274.3321.22613 Espai de formació Biblioteca Can Butjosa	3180.39901 Indemnitzacions per danys
4274.3321.22612 Escola d'Estiu	4274.34902 Espai de formació Biblioteca Can Butjosa
4351.231.48000 Programa d'Atenció Directa Social i suport pobressa energètica	4274.34903 Escola d'Estiu Biblioteca Can Butjosa
1521.920.22603 Publicacions en diaris oficials	4351.38900 Reintegraments – Atencions Directes Serveis Socials
3180.920.22603 Publicacions en diaris	1521.38901 Anuncis a càrrec de particulars

oficials	
2266.920.21200 Manteniment i conservació edificis i altres construccions	3180.39901 Indemnitzacions per danys
2400.1532.21000 Manteniment i conservació xarxa viària	
4125.342.21200 Manteniment i conservació edificis i altres construccions	
4126.342.21200 Manteniment i conservació edificis i altres construccions	
4277.333.21200 Manteniment i conservació edificis i altres construccions	
2266.920.63200 Condicionament edificis i altres construccions	
3180.932.22708 Premi cobrança	0220.39120 Multes 3180.39190 Sancions 3180.39211 Recàrrecs apremi 3180.39300 interessos de demora
4352.337.22609 Activitats	4352.39900 Altres ingressos
4353.337.22609 Activitats	4353.39900 Altres ingressos
4354.337.22609 Activitats	4354.39900 Altres ingressos
4445.337.22609 Activitats	4445.39900 Altres Ingressos Casal Can Butjosa
4355.231.22699 Activitats Igualtat	4355.39900 Altres Ingressos Igualtat
2342.1721.22611 Activitats	2342.34901 Preu Públic Escola Natura
2400.161.21005 Manteniment i conservació xarxa de clavegueram	2400.39908 Altres ingressos execució subsidiària (clavegueram)
2400.1532.21000 Manteniment i conservació xarxa viària	2400.39907 Altres ingressos execució subsidiària (altres obertures i remogudes en la via pública.)
2220.4313.22799 Gestió mercat municipal	2220.33908 Parades mercat
2400.1721.22710 Contracte recollida animals	2400.30909 Recollida de gossos i gats
2400.1621.22799 Contracte recollida escombraries	2400.39902 Cànon Agència de Residus de Catalunya
2011.150.22698 Contractacions execucions subsidiàries urbanisme	2011.39908 Altres ingressos – Urbanisme
2011.171.22698 Contractacions execucions subsidiàries neteja parcel·les particulars	2011.39908 Altres ingressos – Serveis d'Espais Públics
4536.323.22799 Contracte menjador escolar	4536.31202 Quota menjador escola bressol El cirerer
4537.323.22799 Contracte menjador escolar	4537.31202 Quota menjador escola bressol La cuna
4540.323.22799 Contracte menjador escolar	4540.31202 Quota menjador escola bressol El gargot

3.- L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació de l'expedient, incoat per la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en que s'haurà d'acreditar l'efectivitat del reconeixement de majors drets sobre els previstos en el Pressupost d'Ingressos, com també l'aplicació pressupostària que ha de ser incrementada.

Les partides d'inversió declarades ampliables finançades amb ingressos afectats procedents d'aprofitaments urbanístics, complertes per l'entitat local les condicions assumides, en el seu cas mitjançant conveni urbanístic, donarà lloc a un dret de cobrament exigible per l'entitat local i l'ampliació de crèdits en les aplicacions pressupostàries de despesa relacionades de forma expressa i taxativa en l'apartat anterior.

4.- L'expedient d'ampliació de crèdits, conformat pel cap d'àrea i regidor coordinador de l'àrea gestora, serà aprovat per l'Alcalde.

BASE 13ª.- Transferències del crèdit.

1.- Quan hagi de realitzar-se una despesa aplicable a una aplicació pressupostària el crèdit de la qual sigui insuficient i resulti possible minorar el crèdit d'altres aplicacions pressupostàries corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.

2.- Les transferències de crèdit de qualsevol classe estaran subjectes a les següents limitacions:

- α) No afectaran als crèdits incrementats per ampliació de crèdits, ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- β) No podran mirar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- χ) No incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

3.- L'aprovació de les transferències de crèdit quan afectin a aplicacions pressupostàries de diferents àrees de despesa correspon al Ple de l'Ajuntament.

4.- L'aprovació de les transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries de la mateixa àrea de despesa, o entre aplicacions pressupostàries del Capítol I, és competència de l'Alcalde.

5.- Els expedients s'iniciaran des de les unitats administratives gestores de la despesa o, per ordre de l'Alcalde, des de l'àrea d'Hisenda.

Els expedients iniciats des de les unitats administratives gestores de la despesa requeriran de la conformitat del cap d'àrea i del regidor de les unitats administratives implicades en la modificació.

Els expedients iniciats des de l'àrea d'Hisenda es posaran en coneixement de les unitats administratives gestores de la despesa i requerirà de la conformitat del cap d'àrea i regidor coordinador de l'àrea o àrees implicades. Dita conformitat implicarà la del regidor responsable del programa de gestió o unitat administrativa en cas que no es faci constar de forma expressa.

6.- El Regidor d'Hisenda ordenarà la retenció de crèdit corresponent en la partida que es preveu minorar.

7.- Quant a l'efectivitat de les transferències de crèdits que hauran d'ésser aprovades pel Ple, serà d'aplicació el règim regular en la base 11, punt 3.

8.- Les transferències de crèdits aprovades per l'Alcalde seran executives a partir de la seva aprovació i afectaran, si fos el cas i en la mateixa mesura, el pla de finançament inicialment previst.

BASE 14ª.- Generació de crèdits per ingressos.

1.- Podran generar crèdits en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions, o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, junt amb l'Ajuntament, despeses de competència local.

b) Alienació de béns municipals.

c) Prestació de serveis, pels quals s'hagin liquidat preus públics o d'altres ingressos de naturalesa no tributària, en una quantia superior als ingressos pressupostats.

d) Reembossament de préstecs.

e) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

2.- Per procedir a la generació de crèdits serà requisit indispensable:

a) En els supòsits establerts en els apartats a) i b), el reconeixement del dret o l'existència formal del compromís ferm d'aportació.

b) En els supòsits establerts en els apartats c) i d), el reconeixement del dret, si bé la disponibilitat de dits crèdits estarà condicionada a l'efectiva recaptació dels drets.

c) En el supòsit de reintegraments del pressupost corrent, l'efectivitat del cobrament del reintegrament.

3.- Quan se'n tingui coneixement d'un compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament, o s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en quantia superior a la prevista en el Pressupost, s'avaluarà si els crèdits disponibles en les corresponents partides de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despesa que es preveu necessitar en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés.

Si aquest volum de crèdit fos suficient, no procedirà tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit de què els crèdits s'estimessin insuficients, s'incoarà expedient per la unitat administrativa gestora del servei corresponent, en el qual es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, com també l'aplicació pressupostària que ha de ser incrementada.

4.- L'expedient de generació de crèdits, conformat pel cap d'àrea i regidor coordinador de l'àrea gestora, serà aprovat per l'Alcalde.

5.- En cas de generació de crèdits per alienació de béns immobles, quan l'import excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, la seva aprovació serà competència del Ple.

BASE 15ª.- Incorporació de romanents de crèdit.

1.- D'acord amb allò que disposen el TRLRHL i el RD. 500/90, podran incorporar-se al pressupost de despeses de l'exercici immediat següent, sempre i quan existeixin suficients recursos financers, els següents romanents de crèdit no utilitzats :

α) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit, així com les transferències, que hagin estat concedits o autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici, i per a les mateixes despeses que varen motivar la seva concessió o autorització.

β) Els crèdits que emparin els compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.

- χ) Els crèdits per operacions de capital.
- δ) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació dels drets afectats.
- ε) Els crèdits que emparin projectes finançats amb ingressos afectats.

2.- Quan es practiquin les operacions de liquidació del Pressupost de l'exercici anterior, Intervenció elaborarà un estat compresiu de:

- a) Saldos de disposicions de despesa, amb càrrec a les quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- b) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les partides afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdits, aprovats en el darrer trimestre.
- c) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les partides destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
- d) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en els capítols VI, VII, VIII, i IX.
- e) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en partides relacionades amb l'efectiva recaptació de drets afectats.

3.- Caldrà constatar l'existència d'ingressos afectats, ja que els corresponents crèdits en tot cas hauran de ser incorporats. Amb caràcter general s'incorporaran a la mateixa aplicació pressupostària d'on procedeixen, no obstant correspon a l'alcalde acordar la seva incorporació en d'altres aplicacions pressupostàries i el canvi de destinació dels ingressos afectats.

4.- Els responsables de cada àrea gestora hauran de formular proposta raonada d'incorporació de romanents acompanyada de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.

5.- Si existissin recursos suficients per finançar la incorporació de romanents en la seva totalitat, Intervenció completarà l'expedient, que serà presentat a l'Alcalde, per a la seva conformitat.

6.- Si els recursos financers no arribessin a cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, el Regidor d'Hisenda, previ l'informe d'Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, amb aquesta finalitat, cal tenir en compte la necessitat d'atendre en primer lloc al compliment de les obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats l'any anterior.

8.- La incorporació de romanents pot ésser finançada mitjançant:

- a) El romanent líquid de Tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els previstos en el pressupost.
- c) Recursos financers recaptats, o compromisos fermes d'aprovació afectats al volum total dels quals excedeixi de les obligacions reconegudes en l'exercici anterior.

9.- Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà a la incorporació de romanents. No obstant, la modificació de crèdit d'incorporació de romanents, podrà aprovar-se abans que la liquidació del Pressupost en els següents casos:

- a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançades amb ingressos específics afectats.
- b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe d'Intervenció en el qual s'avaluï que la incorporació no produirà dèficit.

L'aprovació de la incorporació de romanents de forma prèvia a la liquidació de l'exercici anterior es farà previ informe de la Intervenció, quedant autoritzada a efectuar retencions de crèdits del pressupost corrent per import no superior als romanents incorporats, fins a la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

El romanent per a despeses generals liquidat de l'exercici anterior serà aplicat, de forma preferent, a recuperar els crèdits consumits per les despeses aprovades d'acord amb l'apartat anterior.

10.- L'aprovació de la incorporació de romanents correspon a l'Alcalde.

11.- L'aprovació de la modificació serà executiva a partir del moment en què s'hagi adoptat l'acord o resolució corresponent.

12.- Particularitats a les incorporacions de romanents de crèdit al 2017:

12.1.- Amb caràcter general, s'habilita a aquestes incorporacions en d'altres inversions quan el projecte amb finançament afectat estigui finalitzat i la inversió ho permeti.

BASE 16ª.- Baixes per anul·lació.

1.- Quan l'Alcalde estimi que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable sense pertorbació del servei, podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, i la retenció de crèdit corresponent, que serà aprovat pel Ple.

2.- En particular, es recorrerà a aquesta modificació de crèdit si de la liquidació de l'exercici pressupostari anterior hi hagués resultat romanent de tresoreria negatiu.

TÍTOL III DE LES DESPESES

CAPÍTOL I.- NORMES GENERALS.

BASE 17ª.- Anualitat pressupostària.

1.- Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses sols es podran contreure's obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

2.- Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal. Corresponen el reconeixement d'aquestes a l'Alcalde.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors. En aquest cas, el reconeixement d'obligacions tindrà lloc en la forma prevista en la base 23è.
- c) Les procedents d'exercicis anteriors com a conseqüència de la realització d'una despesa sense que s'hagi autoritzat el compromís d'aquesta, en la forma prevista en la base 23è.

BASE 18ª.- Fases en la gestió de la despesa.

1.- La gestió del pressupost de despeses de l'Ajuntament es realitzarà en les següents fases:

- a) Autorització de la despesa.
- b) Disposició de la despesa.
- c) Reconeixement i liquidació de l'obligació.

2.- Els processos administratius i òrgans competents per a la seva aprovació es regulen en el capítol següent.

3.- Els documents comptables A, D, AD i ADO s'iniciaran en les Àrees gestores, signats pel cap d'àrea, o tècnic responsable del programa, i el regidor del programa o unitat administrativa o, en el seu defecte, pel regidor coordinador de l'àrea gestora de la unitat administrativa de la despesa, si bé no produiran efectes comptables certs mentre no hi hagi la conformitat de la Intervenció.

Aquests documents comptables podran ser substituïts per una relació comptable signada a proposta del regidor del programa o unitat administrativa o, en el seu defecte, del regidor coordinador de l'àrea gestora de la unitat administrativa de la despesa, davant el Secretari i fiscalitzada per la Intervenció.

CAPÍTOL II GESTIÓ PRESSUPOSTARIA.

BASE 19ª.- Crèdits no disponibles.

1.- Quan un regidor consideri necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària, de l'execució del qual és responsable, formularà proposta raonada que haurà de ser conformada per l'Alcalde.

2.- La declaració de no disponibilitat de crèdits, com també la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

3.- Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ésser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

4.- Amb l'aprovació pel Ple de l'Ajuntament del pla de finançament del programa d'inversions de l'exercici, annex al pressupost, s'habilita a la Intervenció a la retenció com a crèdits no disponibles d'aquelles aplicacions pressupostàries de despeses d'inversió per l'import que ve finançat amb ingressos afectats com són subvencions, participacions en beneficis empresa municipal, aportacions d'altres Institucions, operacions de crèdit, indemnitzacions en metàl·lic procedents d'aprofitaments urbanístics o alienacions, entre d'altres, fins que es formalitzi el compromís per part de les persones o entitats que concedeixin la subvenció o el crèdit, la signatura del conveni urbanístic que generi el dret a rebre la indemnització dinerària derivada dels aprofitaments urbanístics o, en el seu cas, del compliment de les condicions acordades per les parts signatàries del conveni, o que s'ingressi a la tresoreria municipal l'import resultant d'aquestes alienacions o dels ingressos afectats.

Un cop complerts aquests tràmits, s'habilita a la Intervenció a la reposició automàtica a disponible d'aquests crèdits.

Quan s'hagin previst varies aplicacions pressupostàries de despesa que aniran finançades amb aquests recursos afectats, el centre gestor formularà petició concretant quina d'elles quedarà en situació de disponibilitat. En cas que de forma prèvia a dita petició es sotmeti a fiscalització de la Intervenció l'expedient de contractació, la Intervenció podrà passar automàticament els crèdits de l'aplicació pressupostària corresponent a la situació de disponible.

BASE 20ª.- Retenció de Crèdit.

1.- Quan la quantia de la despesa, o la complexitat en la preparació d'un expedient, ho aconsellin, la Intervenció podrà procedir a la reserva del crèdit corresponent.

2.- Tanmateix, el cap d'àrea conjuntament amb el regidor del programa o unitat administrativa o, en el seu defecte, regidor coordinador de l'àrea gestora de la unitat administrativa de la despesa, podran sol·licitar a la Intervenció la reserva de crèdit d'una aplicació pressupostària.

Rebuda la sol·licitud a Intervenció, es verificarà la suficiència de saldo al nivell que estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit, comptabilitzant la retenció.

3.- Les retencions de crèdits que no s'han utilitzat, podran ser anul·lades a petició del regidor del programa o unitat administrativa o, en el seu defecte, regidor coordinador de l'àrea gestora de la unitat administrativa de la despesa.

BASE 21ª.- Autorització de despeses

1.- Autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

2.- Es competència de l'Alcaldia, o regidor/a delegat/da de l'àrea, l'autorització de despeses igual o inferior a 6.000,00 €.

3.- Per delegació de l'Alcalde, seran autoritzades per la Junta de Govern aquelles despeses superiors a 6.000,00 € i que estiguin dintre del límit que marca la normativa

com a competència de l'alcalde, no superiors al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, determinats a l'article 5.

4.- Correspon al Ple autoritzar aquelles despeses d'import superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

5.- Pel que fa a despeses plurianuals, s'ha d'aplicar allò que preveu la base 34^a d'aquestes Bases.

6.- L'autorització de despeses requerirà la formació d'un expedient, en el qual haurà d'incorporar-se el document comptable "A", intervingut per la Intervenció, excepte en els supòsits regulats en la Base 22 apartat quart i en la Base 23 apartat cinquè.

BASE 22^a.- Disposició de despeses.

1.- Disposició és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat .

2.- Els òrgans competents per aprovar la disposició de despeses seran els mateixos assenyalats en la base anterior.

3.- Amb caràcter previ a l'aprovació de la disposició, es tramitarà expedient, en el qual figurarà el document comptable "D", intervingut per la Intervenció, excepte en els supòsits regulats en la Base 23 apartat cinquè.

4.- Quan a l'inici de l'expedient de despesa es conegui la seva quantia exacta i el nom del perceptor, s'acumularan les fases d'autorització i disposició, i es tramitarà el document comptable "AD", intervingut per la Intervenció.

5.- Els documents AD/ de rectificació per anul·lar els saldos sobrants quan s'aprovi definitivament la fase següent, podran ser aprovats per l'alcaldia, o regidor d'Hisenda per delegació, independentment de la seva quantia.

6.- Tanmateix, els documents AD complementaris per arrodoniments de decimals podran ser aprovats pel regidor/a de l'àrea, per delegació de l'alcalde, independentment que va ser l'òrgan que aprovà l'AD inicial.

7.- Cada any al començament de l'exercici, la Intervenció podrà procedir a la reserva del crèdit corresponent als subministraments pels conceptes 221 i 222 per l'import estimat dels consums i d'altres despeses domiciliades i dels documents comptables "AD" d'aquells contractes vigents de despeses corrents en què es conegui la seva quantia exacta, a fi i efecte de què es puguin tramitar les factures corresponents. En inici serà el cap d'àrea i el regidor del programa o unitat administrativa qui sol·licitarà a la Intervenció la reserva de crèdit o tramitarà els documents comptables "AD" de les partides corresponents.

BASE 23^a.- Reconeixement de l'obligació.

1.- Reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

2.- El reconeixement d'obligacions és competència de l'Alcalde, o en qui delegui, sempre que siguin conseqüència de compromisos de despesa legalment adquirits.

Per delegació podran ser aprovades pel regidor/a d'Hisenda d'import igual o inferior a 6.000,00 €, i per la Junta de Govern aquelles despeses d'import superior a 6.000,00 €, sens perjudici que el regidor/a d'Hisenda pugui aprovar el reconeixement d'obligacions procedents de despeses derivades de subministraments pels conceptes 221 i 222 dels consums i d'altres despeses domiciliades, independentment de la seva quantia.

3.- Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa en exercicis anteriors, sense que s'hagi autoritzat el compromís d'aquesta despesa i sense que existeixi consignació pressupostària, l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdits correspondrà a la Junta de Govern Local fins a l'import autoritzat per als contractes menors i correspondrà al Ple per a imports superiors.

Quan la despesa originada en exercicis anteriors pugui ser aplicada a crèdits del Pressupost vigent, serà competent per a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdits la Junta de Govern.

4.- La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O" en relació comptable signada a proposta del regidor d'hisenda, davant el Secretari i intervinguda per la Intervenció.

5.- Quan, per la naturalesa de la despesa, siguin simultànies les fases d'autorització – disposició - reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, i es tramitarà el document comptable ADO en relació comptable signada a proposta del regidor del programa o unitat administrativa o, en el seu defecte, del regidor coordinador de l'àrea gestora de la unitat administrativa de la despesa, fiscalitzada per la Intervenció.

Aquells documents ADO que suposin la reposició de fons de bestretes de caixa fixa seran substituïts per una relació de justificants de la bestreta signada pel cap de l'àrea i el regidor del programa o unitat administrativa o, en el seu defecte, pel regidor coordinador de l'àrea gestora de la unitat administrativa de la despesa, davant el Secretari i fiscalitzada per la Intervenció.

6.- Quan, un cop autoritzada una despesa, les fases de disposició i reconeixement de l'obligació siguin simultànies, podran acumular-se, i es tramitarà el document comptable DO.

7.- Les factures emeses pels contractistes es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, i hauran de contenir les dades exigibles per la normativa sobre facturació.

Amb l'entrada en vigor a partir del 15 de gener de 2015 de la factura electrònica, Llei 25/2013, de 17 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, que regula les condicions tècniques i funcionals que haurà de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el codi DIR3 per a l'Ajuntament de Parets del Vallès és **L01081593**, així com els camps d'oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora.

8.- Rebudes les factures, es relacionaran en el Registre de Factures. Tot seguit, es traslladaran a l'Oficina gestora a l'objecte de què puguin ésser conformades per la persona responsable del servei o, en el seu cas, per la persona responsable del servei i el cap d'àrea, que verificarà que s'ajustin a la comanda efectuada i que la tasca o subministrament s'hagi efectuat d'acord amb les condicions contractuals, tràmit que podrà fer-se per mitjans telemàtics i signatura electrònica. La factura també serà conformada pel regidor/a delegat/a quan es tracti d'un servei sense adjudicació prèvia.

9.- Un cop conformades aquestes factures, es traslladaran a Intervenció a efectes de la seva fiscalització i comptabilització, i s'elaborarà una relació de totes aquelles factures que puguin ésser portades a l'aprovació de l'òrgan competent.

10.- L'aprovació de factures es materialitzarà mitjançant diligència i signatura que constaran en la relació elaborada per Intervenció.

11.- Respecte a les certificacions d'obra, signades pel contractista i pel tècnic director de l'obra, caldrà adjuntar les factures, on haurà de constar la conformitat per part dels Serveis Tècnics en ambdós documents.

BASE 24ª.- Documents no subjectes a aprovació.

No necessitaran aprovació (llevat que per Intervenció s'hagi formulat nota de reparaments o observacions) els següents documents de gestió pressupostària:

- Els documents RC.
 - b) Els documents AD per les retribucions previstes a inici de l'exercici corresponent a llocs de treball efectivament ocupats.
 - c) Els documents ADO per despeses derivades d'operacions de crèdit concertades anteriorment (sempre que s'ajustin al quadre financer aprovat annex al pressupost)
 - d) Els documents A o AD per contractes de tracte successiu aprovats en exercicis anteriors que no inclourà la variació de preus derivada de l'IPC o d'altres fórmules matemàtiques previstes en el contracte posteriors a la tramitació del document.
 - e) Els documents A o AD per variacions del tipus de l'IVA no deduïble en contractes aprovats.
 - f) Els documents A, D o AD amb càrrec a romanents de crèdits incorporats quan reproduïxin la situació comptable d'aquells crèdits en efectuar-se la liquidació de l'exercici anterior.
 - g) Els documents de rectificació per anul·lar els saldos sobrants d'una fase quan s'aprovi definitivament la fase següent.
 - h) Les devolucions de fiances provisionals a aquells que no hagin resultat adjudicataris del contracte.
 - i) Els documents ADO que suposin l'aplicació pressupostària de fons de bestretes de caixa fixa (l'aprovació s'efectuarà posteriorment una vegada hagin estat fiscalitzats).

BASE 25ª.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació.

1.- En la despesa de capítol 1, l'aprovació de la plantilla i el nomenament o contracte de personal suposa l'autorització per a la tramitació des de Recursos Humans de les fase "AD" de l'import dels sous previstos en l'exercici. Les nòmines i les liquidacions de Seguretat Social, acreditatives de què el personal ha prestat efectivament serveis en el període, tenen la consideració de document "O" i "ADO" respectivament.

La despesa de formació, dietes i indemnitzacions al personal requeriran, en qualsevol cas, aprovació de l'Alcalde o, en el seu per delegació, aprovació del Regidor d'Hisenda. Quan la despesa de formació estigui destinada a satisfer serveis prestats per un agent extern caldrà la presentació de factura.

La concessió de préstecs al personal serà instada pel Regidor de Recursos Humans, el suport del qual és la sol·licitud de l'interessat. La resolució correspon a l'Alcalde.

2.- En les despeses del Capítol 2, pel que fa a béns corrents i serveis, amb caràcter general, s'exigirà la presentació de factura.

Les despeses de dietes i locomoció (article 23), que podran també ser ateses mitjançant bestreta de caixa fixa, una vegada justificada la despesa, originaran la tramitació de documents ADO, l'expedició de la qual s'efectuarà a Intervenció i haurà de ser autoritzada pel cap i/o regidor responsable de l'àrea.

Les despeses d'assegurances (concepte 224) originaran la tramitació de documents ADO quan s'acordi per la unitat administrativa la seva aprovació.

3.- En les despeses financeres (capítols 3 i 9) s'observaran les següents regles:

Les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en un compte bancari s'hauran de justificar amb la conformitat d'Intervenció respecte al seu ajustament al quadre financer.

4.- En les transferències, corrents o de capital (capítols 4 i 7), que l'Ajuntament hagi de satisfer, es tramitarà un document O quan s'acordi la transferència, sempre que el pagament no estigui subjecte al compliment de determinades condicions.

Si el pagament de la transferència estigués condicionat, la tramitació de document O es realitzarà després d'haver-se complert les condicions fixades, llevat que tingui el caràcter de "a justificar".

Els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social d'import superior a 300 €, considerada aquesta quantia de forma individualitzada, que s'aprovin amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4351.231.48000 Programa d'atenció directa social i suport pobresa energètica, serà document suficient per al reconeixement de l'obligació la factura i en cas que no es disposés del document justificatiu es podrà lliurar a Serveis Socials un pagament a justificar mitjançant factura i, només amb caràcter excepcional i degudament justificat, amb informe de Serveis Socials adjuntant una declaració responsable signada pel beneficiari. Quan siguin d'import igual o inferior a 300 €, considerada aquesta quantia de forma individualitzada, es tramitaran a través de la Bestreta de Caixa Fixa de Serveis Socials.

En els ajuts o transferències en espècie, la fase O es tramitarà d'acord amb el que disposa l'article 23 d'aquestes bases a la recepció de la factura.

5.- En les despeses d'inversió, el contractista haurà de presentar factura, en alguns casos acompanyada de certificació d'obres, com s'assenyala en la base 23.

BASE 26ª.- Pagament material.

La realització material dels pagaments efectius s'efectuarà per la Tresoreria Municipal de conformitat amb el pla de disposició de fons i la necessària prioritat de les despeses de personal i obligacions concretes en exercicis anteriors, podent-se tramitar individualment o per relacions, i es podran tramitar pels mitjans telemàtics de que es disposi.

En quant al pagament es diferencien quatre tipus:

- Pagament ordinari: 30 dies des de la data d'aprovació de la factura i/o certificació d'obra.
- Pagament Preferent: 15 dies des de la data d'aprovació de la factura de lloguer, de les de caràcter periòdic i import fix amb persones jurídiques derivades de contractes administratius i d'altres assimilables per ordre de l'Alcalde.
- Pagament Urgent: 5 dies per a les despeses d'ajuts socials o d'altres per ordre de l'Alcalde.

El pagament amb signatura dels tres clauers, Tresorer, Interventor i Alcalde, es farà normalment mitjançant transferència bancària amb una periodicitat setmanal, i, excepcionalment, per xec nominatiu contra els comptes corrents de l'Ajuntament. Tot això sens perjudici de poder-se utilitzar els mitjans telemàtics de que es disposi i d'altres procediments permesos per la llei.

La Tresoreria comprovarà la identitat del perceptor, al qual, salvat les transferències, exigirà el corresponent rebut i justificant de recepció mitjançant firma del manament de pagament, efectuant les retencions de les quantitats que corresponguin, d'acord amb les disposicions fiscals vigents.

El Tresorer farà la presa de raó dels endosos de factures i/o certificacions d'obra que es presentin a l'Ajuntament als efectes del que disposa la present base.

BASE 27ª.- Pla Disposició de Fons.

Una vegada aprovat el pressupost s'elaborarà des de la Tresoreria el Pla de Disposició de Fons que haurà de ser objecte de revisió en funció de l'evolució de les magnituds planificades i el seu nivell de compliment.

El Pla de Disposició de Fons funciona com a instrument de coordinació entre el Pressupost i la Tresoreria. Per a l'adequada elaboració del Pla ha de diferenciar-se entre les disposicions ordinàries, generades per l'activitat habitual de l'Entitat Local, i les disposicions extraordinàries, conseqüència d'actuacions puntuals, amb finançament específic, o no previstes inicialment en el pressupost.

La Tresoreria informarà trimestralment al Regidor d'Hisenda sobre l'evolució i revisió del Pla de Disposició de Fons que serà sotmès a l'examen de la Intervenció de Fons.

CAPÍTOL III PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

BASE 28ª.- Autorització - Disposició.

- 1.- En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació, per procediment negociat, obert o restringit, es tramitarà a l'inici de l'expedient el document A, per import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels Serveis Tècnics.
- 2.- Conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, es tramitarà el document D.
- 3.- Successivament, i en la mesura en què efectivament tingui lloc la realització de l'obra, la prestació del servei, o el subministrament, es tramitaran els corresponents documents O.
- 4.- Pertanyen a aquest grup les obres que es detallen.
 - Realització d'obres d'inversió o de manteniment.
 - Adquisició d'immobilitzat.
 - Altres, la naturalesa de les quals aconselli la separació entre els actes d'autorització i disposició.

BASE 29ª.- Autorització i Disposició.

1.- Les despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originen la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Pertanyen a aquest grup les despeses que es detallen:

- Despeses plurianuals, per l'import de la anualitat compromesa.
- Arrendaments.

- Contractes de tracte successiu (neteja , recollida d'escombraries, manteniment enllumenat, etc.)

2.- En aquelles adquisicions, serveis o obres objecte de contractació directa superiors a 18.000 €, que no siguin objecte d'un expedient de contractació per procediment negociat, obert o restringit, es tramitarà el document AD, per l'import igual al cost de l'adquisició, servei o pressupost d'obra.

Tanmateix, aquelles altres que la naturalesa de la despesa aconselli l'acumulació en una única fase dels actes d'autorització i disposició de la despesa.

3.- Els documents "O" es tramitaran quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei, o l'adquisició del bé contractat, i serà suficient la presentació de factures o el càrrec efectuat en compte bancari.

BASE 30ª.- Autorització - Disposició – Obligació.

1.- Les despeses de petita quantia que tinguin el caràcter d'operacions corrents, així com els que s'efectuïn mitjançant bestreta de caixa fixa o a justificar, com també altres despeses no subjectes a procés de contractació en els quals la exigibilitat de l'obligació pugui ésser immediata, originaran la tramitació del document ADO.

2.- Pertanyen a aquest grup aquelles despeses d'import igual o inferior a 6.000 € de:

- Adquisició de petit material.
- Dietes.
- Despeses de locomoció.
- Interessos de demora.
- Interessos i quotes d'amortització de préstecs concertats.
- Altres despeses financeres.
- Despeses diverses d'import igual o inferior a 18.000,00 € en les quals concorrin les característiques assenyalades en el punt 1 i aquelles directament carregades en compte bancari no subjectes a fase prèvia d'autorització i disposició.

Correspon al regidor/a delegat/da de l'àrea, l'aprovació en la fase d'Autorització - Disposició – Obligació d'aquestes despeses, independentment de la seva quantia.

S'exceptuan aquelles despeses que per exigències de l'aplicatiu informàtic (inversions i despeses gestionades per diferents àrees en una única factura) o bé per la pròpia naturalesa de la despesa sigui aconsellable la separació entre els actes d'autorització i disposició (AD) i reconeixement de l'obligació (O). En aquests supòsits la fase AD d'execució del pressupost quedarà igualment aprovada en el moment d'aprovació de la fase O.

BASE 31ª.- Despeses de personal

1.- L'aprovació de la plantilla i annex de personal pel Ple suposa l'autorització de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries. Per l'import d'aquestes, corresponent als llocs de treball efectivament ocupats, així com per les quotes de Seguretat Social, l'àrea de RRHH a inici de l'exercici tramitarà els documents comptables AD.

2.- Les nòmines mensuals compliran la funció de document O, que s'han d'eleva a l'Alcalde, per a la seva aprovació conjuntament amb el part de variacions respecte del mes anterior. S'adjuntarà als documents diligència del responsable de Recursos

Humans acreditant que el personal relacionat ha prestat serveis durant el període corresponent, així com que les remuneracions concorden amb les corresponents aprovacions dels òrgans competents.

Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos a aquells establerts en els paràgrafs anteriors.

4.- El nomenament de funcionaris, o la contractació de personal laboral, originarà la tramitació per l'àrea de RRHH de successius documents AD per import igual a les nòmines que es preveu satisfer en l'exercici.

5.- Quant a la resta de despeses del Capítol I, si són obligatoris i coneguts a principi d'any es tramitarà des de l'àrea de RRHH el corresponent document AD.

Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que dugui a terme la Corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides en aquestes bases.

BASE 32^a.- Tramitació d'aportacions i subvencions.

1.- En el cas d'aportacions obligatòries a altres Administracions, si l'import és conegut, a l'inici de l'exercici es tramitarà des de la unitat administrativa de la despesa el document ADO.

Si l'import de l'aportació obligatòria no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.

2.- Les subvencions que tinguin caràcter nominatiu en el pressupost i s'atorguin directament originaran la tramitació separada del document comptable A i D i el reconeixement de la seva obligació, o en el seu cas document O amb el caràcter de "a justificar". Els perceptors d'aquests fons hauran de facilitar a l'Ajuntament tot tipus d'informació relacionada amb la campanya o projecte en qüestió. Amb caràcter general, per a justificar l'aplicació dels fons rebuts, es presentaran factures i document acreditatiu del pagament, llevat de la seva impossibilitat justificada que s'acompanyarà memòria dels treballs realitzats i certificat emès pel perceptor de l'aportació on es faci constar la destinació dels fons lliurats a la finalitat per la qual es va concedir.

3.- Les subvencions es regularan per el que disposi l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

El procediment ordinari de concessió de subvencions serà el de convocatòria pública.

Amb caràcter extraordinari el procediment serà la concessió directa:

- per aquelles subvencions consignades nominativament al pressupost.
- quan s'acrediti raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la convocatòria pública.

Els acords administratius seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament en el pressupost d'import igual o inferior a 6.000 € i aquelles atorgades a l'exterior i amb convenis per a la concessió directa de subvencions previstes nominativament en el pressupost d'import superior a 6.000 €.

El corresponent conveni o, en el seu cas, la resolució de concessió, sigui en procediment de convocatòria pública o de concessió directa d'aquelles subvencions consignades nominativament al pressupost, haurà d'incloure els següents extrems:

- a) Possibilitat o no de compatibilitzar altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.

b) Termini i forma de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats.

c) Termini per a justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin.

4.- El perceptor de qualsevol subvenció haurà d'acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta acreditació, en aquelles subvencions en les que la quantia a atorgar a cada beneficiari no superi l'import fixat en la convocatòria, es podrà substituir per una declaració responsable.

Quan el beneficiari sigui deutor amb motiu d'un deute vençut, líquid i exigible amb la Hisenda Municipal, extrem que es justificarà mitjançant certificat expedit pel Tresorer, l'Ajuntament podrà acordar la compensació.

5.- La concessió de qualsevol tipus de subvencions requerirà la formació de l'expedient en el qual consti el percentatge o import subvencionat, el destí dels fons i els requisits necessaris que s'han de complir perquè pugui procedir-se al pagament, com també les causes que motivarien l'obligació de reintegrar l'import percebut.

Perquè pugui expedir-se l'ordre de pagament de la subvenció contra presentació de les justificacions de l'obra o activitat subvencionada és imprescindible que el responsable de la unitat administrativa acrediti que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió.

6.- En cas de pagaments anticipats o bestretes del seu pagament, en què les condicions, per la seva pròpia naturalesa, han de complir-se amb posterioritat a la percepció de fons, el servei gestor o responsable de la unitat administrativa informará sobre la correcta justificació de les anteriorment atorgades. Amb caràcter general, s'entendran exonerats de l'obligació de presentar garanties.

La Intervenció registrarà la situació de fons pendents de justificació dels pagaments anticipats de subvencions, a fi d'efectuar el seu seguiment i proposar les mesures procedents.

Correspon al centre gestor del crèdit pressupostari les comprovacions materials i formals dels imports justificats i la Intervenció el control financer de les subvencions i l'informe a la Base Nacional de Subvencions.

7.- La justificació de les subvencions per part del beneficiari tindrà l'estructura i abast que es determini en les corresponents bases reguladores, conveni o resolució de concessió i, amb caràcter general, per justificar l'aplicació dels fons rebuts, es presentaran factures originals i document acreditatiu del pagament. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i s'hauran de presentar els originals. Una vegada compulsats i copiats es retornaran al beneficiari.

8.- Correspon al servei gestor o responsable de la unitat administrativa la instrucció del procediment de concessió de subvencions pel procediment ordinari de convocatòria pública. La proposta de concessió de subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'òrgan responsable de la resolució del procediment serà la Junta de Govern Local, en funció de l'acord de delegació de l'Alcalde, quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'€. En la resta de supòsits correspondrà al Ple de l'Ajuntament.

Correspon al regidor/a delegat/da de l'àrea, resoldre procediments de concessió directa fins a 6.000 € i a la Junta de Govern les de més de 6.000 €.

La instrucció del procediment per part del servei gestor o responsable de la unitat administrativa comportarà l'examen del compliment dels requisits dels beneficiaris i l'emissió d'un informe d'avaluació de les sol·licituds d'acord amb criteris fixats a les

bases reguladores. L'òrgan col·legiat examinarà l'informe de l'òrgan instructor i elevarà la proposta de resolució a l'òrgan competent.

9.- Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit, siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari, en la forma i termini que assenyalin les bases reguladores o l'acord de concessió. En defecte de regulació específica, s'entendrà efectuada l'acceptació de forma tàcita transcorregut deu dies des de la seva comunicació sense que el beneficiari hagi manifestat expressament les seves objeccions, moment a partir del qual es podran efectuar els pagaments anticipats acordats.

En el cas de subvencions instrumentades mitjançant conveni, l'acceptació s'entendrà efectuada amb la signatura del mateix per part del beneficiari.

10.- Les subvencions el beneficiari de les quals s'assenyali expressament en el Pressupost o aquelles formalitzades mitjançant conveni originaran la tramitació separada del document A i D des de la unitat administrativa de la despesa.

Altres subvencions originaran el document A en el moment de la convocatòria i D en el moment del seu atorgament.

11.- Les bases reguladores, conveni o resolució de concessió poden preveure que, amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'obra o activitat subvencionada, es pugui modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít.

El crèdit sobrant mitjançant un acord de modificació podrà incrementar el crèdit de la convocatòria amb un import addicional.

Qualsevol modificació en la resolució de concessió de subvencions correspondrà al mateix òrgan que les va concedir.

12.- Les subvencions que es tramitin sota el procediment de concurrència competitiva es regiraran per les bases reguladores que s'incorporen com a annex a les presents bases d'execució.

BASE 33^a.- Contractació

1.- Els límits màxims de la contractació menor son:

- Per obres	50.000,00 €
- Per subministraments i serveis	18.000,00 €

Respecte d'aquests límits serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.- Les quanties anteriors sols podran superar-se casos d'emergència i reconeguda urgència, tot requerint-ne l'informe del Secretari i de l'Interventor.

BASE 34ª. - Despeses plurianuals.

- 1.- L'autorització i disposició de despeses plurianuals, quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, correspon a l'Alcalde, que podrà delegar-ho d'acord amb la normativa vigent.
- 2.- Podran adquirir-se compromisos de despesa que tinguin d'estendre's a exercicis futurs per a efectuar inversions i de transferències de capital, sempre que la seva execució s'iniciï en aquest exercici i que el volum total de les despeses compromeses pel anys successius no superi els límits el 70, 60, 50 i 50 per 100 de la suma dels crèdits inicials consignats en cada article.
- 3.- Podran adquirir-se compromisos de despesa amb caràcter plurianual de contractes de lloguer, subministraments, assistència tècnica, prestació de serveis, execució d'obres de manteniment i transferències corrents que no puguin ser estipulats o que resultin antieconòmics per un any. El nombre d'exercicis posteriors no serà superior a quatre.
- 4.- En casos excepcionals, el Ple podrà aprovar despeses plurianuals que hagin d'executar-se en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixin de les quanties que resultarien per aplicació dels percentatges regulats en el punt 2.
- 5.- Aquesta base queda regulada, en la resta de consideracions, per la Secció 2ª del RD 500/1990, de 20 d'abril.

CAPÍTOL IV PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA.

BASE 35ª.- Pagaments a justificar.

- 1.- Sols s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, el pagament dels quals no es pugui realitzar amb càrrec a les bestretes de caixa fixa i dels quals no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització. Tindran el caràcter de pagaments preferents als efectes del que disposa la base 26.
- 2.- La seva aprovació, així com la del seu compte justificatiu, correspondrà al Regidor d'Hisenda, per delegació de l'Alcalde, per a aquelles despeses igual o inferior a 6.000,00 € i per delegació a la Junta de Govern quan siguin superiors a 6.000,00 € i que estiguin dintre del límits de la contractació menor.
- 3.- En el termini de tres mesos i, en tot cas, abans de la finalització de l'exercici, els perceptors hauran d'aportar a Intervenció els documents justificatius del pagament, tot reintegrant les quantitats no invertides.
- 4.- Respecte a la forma i al contingut de la justificació, és necessari que s'ajustin a les instruccions emanades d'Intervenció, tenint en compte, en tot cas, que els fons sols poden ésser destinats a la finalitat per la qual es varen concedir i que els comprovants han de ser documents originals, correctament expedits.
- 5.- Quant a la comptabilització, regeix l'ordre ministerial HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.
- 6.- De la custòdia de fons es responsabilitzarà el perceptor, generalment el cap d'àrea o tècnic responsable del programa. En el cas de pagaments a justificar per a atencions protocol·làries, el perceptor serà el regidor.

BASE 36.- Bestretes de caixa fixa.

1.- Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, podran efectuar-se provisions de fons de caràcter no pressupostari, a favor dels habilitats que autoritzi l'Alcalde o de la regidora d'Hisenda per delegació, per atendre de manera immediata les despeses de caràcter periòdic o repetitiu, que posteriorment s'aplicaran a la partida pressupostària corresponent, i que es relacionen a continuació, entre d'altres:

- Lloguers (Article 20).
- Reparacions, manteniments i conservació (Article 21).
- Material, subministres i altres (Article 22) .
- Indemnitzacions per raó del serveis (Article 23).
- Atencions benèfiques i assistencials (Concepte 480).

2.- Seran autoritzats per l'Alcalde o l'òrgan en qui delegui i el seu import podrà excedir per vinculació jurídica del crèdit inicialment previst a la partida pressupostària a la qual s'apliquin les despeses que es financin mitjançant bestretes de caixa fixa.

Amb caràcter general, l'import de les Bestretes de Caixa Fixa no superarà els 5.000€, a excepció de la Bestreta de Caixa de Festa de Major que es fixa en 30.000 €, la Bestreta de Caixa Fixa de Serveis Socials que es fixa en 10.000 € i la Bestreta de Caixa Fixa de Targetes Moneder que es fixa en 15.000 €..

Serà document justificatiu la factura i, només amb caràcter excepcional per a la Bestreta de Caixa Fixa de Serveis Socials en aquelles despeses d'import igual o inferior a 50 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4351.231.48000 Programa d'atenció directa social i suport pobresa energètica, com a document substitutori de la factura, una declaració responsable signada pel beneficiari.

3.- A mesura que les necessitats de Tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats retransmetran comptes al regidor coordinador de l'àrea corresponent, que les conformarà i traslladarà a Intervenció per la seva fiscalització a posteriori i comptabilització. Aquests comptes seran aprovats pel Regidor d'Hisenda.

4.- Sense perjudici del previst en el punt anterior, amb periodicitat mensual, dintre dels quinze dies següents a cada mes natural, i en tot cas, abans de la finalització de l'exercici, els habilitats donaran compte a Intervenció de les disposicions realitzades i de la situació dels fons.

5.- Aprovats i comptabilitzats els comptes, amb aplicació als conceptes pressupostaris que corresponguin les quantitats justificades, s'expediran les ordres de pagament de reposició de fons. La reposició de fons tindrà el caràcter de pagaments preferents als efectes del que disposa la base 27.

6.- Quant a la comptabilització, regeix l'ordre ministerial HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

7.- Els fons estaran situats en un compte bancari a nom de l'Ajuntament de Parets del Vallès, seguit del nom de l'àrea i l'expressió "Bestretes de caixa fixa Àrea".

Les sortides de fons s'efectuaran mitjançant taló, o ordre de transferència bancària i sols es destinaran al pagament de les despeses per les quals es va concedir la bestreta de caixa fixa.

TÍTOL IV DELS INGRESSOS.

BASE 37ª.- Tresor Públic Municipal.

- 1.- Constitueixen el Tresor Públic Municipal tots els recursos financers de l'Ajuntament, tant per operacions pressupostàries com per les no pressupostàries.
- 2.- El Tresor Municipal es regirà pel principi de caixa única.

BASE 38ª.- Pla de Tresoreria i arqueig.

1.- El Pla diari de caixa o Pla de Tresoreria tindrà l'estructura similar al funcionament d'un compte corrent. Pertoca al tesorier elaborar el Pla de Tresoreria i l'arqueig que inclourà en tot cas el detall dels comptes d'efectiu, comptes restringits i operatius i de bestretes de caixa fixa.

A aquests efectes, amb periodicitat setmanal, els responsables dels serveis o unitats administratives presentaran a la Tresoreria liquidació dels ingressos recaptats durant el mes.

L'acta d'arqueig es formalitzarà amb periodicitat de trimestres naturals amb la signatura del Tresorer, Interventor i Alcalde.

2.- La gestió dels recursos líquids es portarà a terme sota el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant, en tot cas, la immediata liquidació per al compliment de les obligacions en el seus venciments temporals.

3.- Els recursos que poden obtenir-se en execució del Pressupost es destinaran a satisfer el conjunt d'obligacions, llevat que es tracti d'ingressos específics afectats a finalitats determinades; tenen aquesta condició els ingressos següents:

- Contribucions especials.
- Quotes d'urbanització.
- Aprofitaments urbanístics.
- Subvencions finalistes.
- Operacions de crèdit.

BASE 39ª.- Compromís d'ingrés.

1.- Quan l'Ajuntament acordi l'acceptació de subvencions o transferències, condicionades al compliment de determinats requisits, es procedirà des d'Intervenció al reconeixement del corresponent compromís d'ingrés.

2.- En els préstecs a llarg termini, quan l'Ajuntament formalitzi el contracte s'ha de reconèixer el corresponent compromís d'ingrés.

BASE 40ª.- Comptabilització per la Intervenció del reconeixement de drets.

1.- Hom procedirà al reconeixement de drets tan aviat com es tingui coneixement de que ha existit una liquidació a favor de l'Ajuntament, que pot procedir de la pròpia Corporació, d'una altra Administració, o dels particulars; caldrà observar-ne les regles dels punts següents:

2.- En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement de drets quan s'aprovin les liquidacions.

3.- En les liquidacions de contret previ, d'ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret tindrà lloc després de l'aprovació del padró.

4.- En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presentin i s'hagi ingressat l'import d'aquestes.

5.- En el cas de subvencions o transferències a rebre d'una altra Entitat, condicionades al compliment de determinats requisits, es recollirà el compromís d'aquella entitat a partir del mateix moment de l'adopció de l'acord formal d'acceptació.

En complir-se les condicions establertes perquè la subvenció sigui exigible, es reconeixerà el dret.

6.- Respecte a la participació en tributs de l'Estat, es comptabilitzarà el reconeixement de drets quan es conegui l'import exacte que pertoca a l'Ajuntament de Parets del Vallés mitjançant publicació en la web oficial del Ministeri.

7.- Respecte al Fons de Cooperació a les Corporacions Locals procedent de la Generalitat de Catalunya, es comptabilitzarà el reconeixement de drets quan es conegui l'import exacte que pertoca a l'Ajuntament de Parets del Vallés mitjançant publicació oficial.

8.- En els préstecs concertats, quan s'hagi formalitzat el contracte es comptabilitzarà el compromís.

A mesura que tinguin lloc les successives disposicions, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i el cobrament de les quantitats corresponents.

9.- En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'originarà en el moment de l'acreditament.

BASE 41^a.- Tributs i preus públics de cobrament periòdic delegats a la Diputació de Barcelona.

1.- Pel que fa a la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic que ha estat delegada a la Diputació de Barcelona, serà d'aplicació el que preveuen l'Ordenança General Municipal i l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT).

2.- Al començament de l'exercici s'aprovarà i publicarà el calendari fiscal dels tributs de cobrament periòdic, fent constar que l'exposició pública dels padrons tindrà lloc durant els quinze dies anteriors a l'inici del seu cobrament.

L'exposició pública dels padrons compleix la funció de notificació col·lectiva dels deutes de venciment periòdic.

3.- La recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic municipals s'iniciarà l'endemà de l'acabament del període de pagament voluntari.

4.- Des d'Intervenció es comptabilitzarà la liquidació mensual dels ingressos delegats a la Diputació de Barcelona (ORGT) que serà aprovada pel Regidor d'Hisenda.

5.- L'aprovació del compte de recaptació presentat per la Diputació de Barcelona correspondrà a la Junta de Govern.

6.- El regidor d'Hisenda podrà ajornar o fraccionar el pagament dels ingressos i dispensar totalment o parcialment la prestació de garanties exigibles, quan les circumstàncies impedeixin el pagament del deute.

BASE 42ª.- Liquidacions d'ingrés directe delegats a la Diputació de Barcelona.

Respecte a les liquidacions d'ingrés directe que l'Ajuntament traslladi a l'ORGT per a la seva gestió recaptatòria, es comptabilitzarà el reconeixement de drets quan la Diputació traslladi a l'Ajuntament la liquidació mensual dels càrrecs lliurats. Pel principi d'annualitat pressupostària, es podrà procedir a la comptabilització del reconeixement de drets en el moment d'aprovació de les liquidacions quan siguin de data posterior al 20 de desembre, data fixada per l'ORGT per al tancament de càrrecs de l'exercici.

BASE 43ª.- Tributs i altres ingressos no delegats.

- 1.- Intervenció adoptarà les mesures procedents per assegurar la puntual realització de les liquidacions tributàries.
- 2.- El control de la recaptació correspon a la Tresoreria, que haurà d'establir el procediment per verificar l'aplicació de la normativa vigent en matèria de recaptació, amb referència especial a les anul·lacions, les suspensions, els ajornaments, els fraccionaments de pagament, així com també el recompte de valors.
- 3.- Quan els serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, hauran de comunicar-ho a la Tresoreria, a fi que pugui efectuar-se el puntual seguiment.
- 4.- L'aprovació del compte de recaptació presentat per la Tresoreria Municipal correspondrà a la Junta de Govern.

BASE 44ª.- Comptabilització per la Tresoreria dels cobraments.

- 1.- Referent als ingressos que ha de rebre la Corporació, es formalitzaran mitjançant manament d'ingrés, aplicat al concepte pressupostari procedent i emès en el moment en què Tresoreria conegui s'han ingressat els fons.
 - 2.- Els ingressos, en tant que no es conegui la seva aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació. Sens perjudici d'això, els fons estaran integrats en la caixa única.
 - 3.- Tresoreria controlarà que no existeixi cap abonament en comptes bancàries pendent de formalització comptable.
- Dintre dels quinze dies següents a la finalització de cada trimestre natural es procedirà al tancament comptable trimestral.

BASE 45ª.- Operacions de crèdit

- 1.- Quan resulti imprescindible per al desenvolupament normal, de les activitats d'interès general, l'Ajuntament i les societats mercantils de capital íntegrament municipal podran concertar operacions de crèdit a curt o llarg termini, segons el previst als articles 48 a 55 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei 39/1988, reguladora de les Hisendes Locals.
- 2.- Correspon a l'Alcalde la concertació de les següents operacions de crèdit:
 - a) Aquelles previstes al Pressupost, quan el seu import acumulat dins l'exercici no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris.
 - b) Les operacions de tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives d'aquesta naturalesa no superi el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats l'exercici anterior, sent d'aplicació el previst al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3.- S'exclouen de la competència de l'Alcalde la concertació de les operacions de crèdit que excepcionalment hauran de finançar despeses per operacions corrents, en els termes previstos al punt 4 d'aquest article.

4.- Correspon al Ple la concertació de les següents operacions de crèdit:

a) Totes les que hagin de formalitzar les societats mercantils de capital íntegrament municipal.

b) Les operacions a curt i llarg termini, i les de tresoreria, que superin els límits fixats al punt 2, apartats a) i b) del present article.

c) Les destinades a finançar noves o majors despeses per operacions corrents, expressament declarades necessàries i urgents, quan concorrin les condicions determinades a l'article 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei 39/1988, reguladora de les Hisendes Locals, recollides a les presents Bases d'Execució.

BASE 46^a.- Fiances, dipòsits i préstecs rebuts

1.- Les fiances i els dipòsits que a favor de l'Ajuntament hagin de constituir en la Tresoreria Municipal els contractistes o altres persones, tindran caràcter d'operació no pressupostària.

Les funcions de la Tresoreria comprenen el maneig i custòdia de fons, valors i efectes de la Entitat local, de conformitat amb l'establert per les disposicions legals vigents. Els expedients de depuració de fiances i dipòsits s'incoarà des de la Tresoreria.

2.- Així mateix, els préstecs que rebí o concedeixi la corporació que no estiguin previstos en el pressupost, tindran caràcter d'operació no pressupostària.

BASE 47^a.- Altres operacions no pressupostàries

Correspondrà a la Tresoreria el seguiment, presentació i pagament de les liquidacions d'IVA i IRPF, la seva comptabilització i el control en general d'aquestes obligacions tributàries, les derivades amb la Seguretat Social i d'altres relatives a la Hisenda estatal o autonòmica, als efectes de les declaracions corresponents que s'hagin d'emetre, en el seu cas, relatives a estar al corrent de pagament de les mateixes.

TÍTOL V LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

BASE 48ª.- Instruccions de tancament de l'exercici

1. La Intervenció elaborarà, d'acord amb les atribucions que li atorga la Regla 9.e) de la ICAL, abans del 31 d'octubre les instruccions tècniques reguladores del tancament de l'exercici, que seran aprovades per l'Alcaldia.

2. Les instruccions reguladores del tancament de l'exercici contindran com a mínim les següents determinacions:

- a. Dates límit per a l'aprovació de les modificacions de pressupost pels diferents òrgans competents.
- b. Dates límit per a complimentar les variacions de les nòmines als efectes de fixar l'últim dia per a fer arribar la nòmina del mes de desembre a la Intervenció.
- c. Data de pagament per part de la Tresoreria de l'haver i les pagues extraordinàries del mes de desembre.
- d. Data límit per a l'entrada en la Intervenció dels documents de pagament de la Seguretat Social del mes de novembre.
- e. Data límit i formes de tramitació de les comandes a la central de compres i dels documents comptables durant el mes de desembre
- f. Dates límit per què la Tresoreria realitzi pagaments durant el mes de desembre.
- g. Requisits de tancament dels manaments lliurats a Justificar i de les bestretes de caixa fixa.
- h. Procediment per a l'anul·lació dels saldos pressupostaris d'autoritacions i disposicions pressupostàries als efectes de determinar els romanents de crèdit.
- i. Dates límit per tal que els serveis gestors informin del destí dels romanents de crèdit amb finançament afectat disponibles, als efectes de la confecció de l'expedient d'incorporació dels mateixos.
- j. Normes en relació al calendari d'execució els expedients de contractació administrativa que s'aprovin l'últim trimestre de l'exercici i l'execució del qual ultrapassi el 31 de desembre i no tinguin la consideració de despesa plurianual.
- k. Normes relatives a la gestió i recaptació dels ingressos tributaris, devolucions d'ingressos, tramitacions de baixes etc.
- l. Facultats de la Intervenció en el cas de pròrroga del pressupost respecte a la determinació dels crèdits que integraran el pressupost prorrogat.

BASE 49ª.- Operacions prèvies en l'estat de Despeses.

1.- A final de l'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquin reconeixement de l'obligació hagin tingut el seu reflex comptable en fase "O".

2.- Els serveis gestors reclamaran dels contractistes la presentació de factures dins de l'exercici.

Les factures registrades amb posterioritat al dia 31 de desembre s'imputaran amb càrrec a l'exercici pressupostari de data de registre d'entrada de la factura.

3.- Els crèdits per despeses que el darrer dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les derivades de la incorporació de romanents a què es refereix la base 15.

BASE 50ª.- Operacions prèvies en l'estat d'ingressos.

- 1.- Tots els cobraments fins el 31 de desembre han de ser aplicats al pressupost que es tanca.
- 2.- Es verificarà la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés, de conformitat amb el que es preveu en la base 42.

BASE 51ª.- Saldos d'obligacions i drets reconeguts.

Durant l'exercici s'han de tramitar els expedients de depuració de saldos d'obligacions reconegudes i de drets reconeguts que per diferents motius (prescripció, duplicitat...) han de ser objecte de baixa o anul·lació de la comptabilitat. L'expedient s'incoarà des de la Tresoreria, amb informe en què s'expliquin les raons que han motivat les baixes o anul·lacions, i s'aprovarà per l'alcalde.

BASE 52ª. Tancament del Pressupost.

- 1.- El tancament i la liquidació dels Pressupostos de l'Ajuntament s'efectuarà a 31 de desembre.
- 2.- Els estats demostratius de la liquidació, com també la proposta d'incorporació de romanents, caldrà realitzar-los abans del dia primer de març de l'any següent.
- 3.- La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament serà aprovada per l'Alcalde, que podrà delegar-la en la Junta de Govern, i en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

BASE 53ª.- Romanent de Tresoreria.

- 1.- Estarà integrat per la suma de fons líquids i drets pendents de cobrament, deduint-ne les obligacions pendents de pagament i els drets que es considerin de difícil recaptació.
- 2.- Els ingressos de dubtós cobrament s'obtindran, llevat que les especials característiques del dret o del deutor justifiquin altra consideració, d'aplicar el previst a l'article 193 bis del Text Refòs de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- 3.- Si el romanent de Tresoreria fos negatiu, es procedirà d'acord amb el que es disposa a l'art. del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei 39/1988, reguladora de les Hisendes Locals, en concordància amb l'article 105 del Reial Decret 500/90.
- 4.- Si el romanent de Tresoreria fos positiu, podrà constituir font de finançament de modificacions de crèdit en l'exercici següent.

TÍTOL VI CONTROL I FISCALITZACIÓ

BASE 54^a.- Control intern Ajuntament.

1.- A l'Ajuntament s'exercirà el control intern per l'òrgan interventor en l'exercici de la funció interventora.

2.- La funció interventora comprendrà la intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons o valors.

Es sotmetrà a dictamen de la Intervenció l'avaluació de la repercussió econòmico-financera de les propostes sobre la procedència de nous serveis o la reforma dels existents.

En matèria de comptabilitat, li correspon la coordinació de les funcions comptables de l'Ajuntament, la preparació del Compte General del Pressupost, la formulació de la liquidació del pressupost anual i l'examen dels comptes de Tresoreria.

La funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària compren:

1)- La intervenció dels ingressos: de les liquidacions i, en general, de qualsevol acte generador de drets econòmics.

2)- La intervenció de les despeses: d'autorització de despeses, de disposició de despeses i de reconeixement d'obligacions.

3)- La intervenció de pagaments: que s'ajusten a l'acte de reconeixement de l'obligació i que es realitzen per l'òrgan competent.

La funció fiscalitzadora comporta també la dels comptes rendits pels perceptors de pagaments a justificar i els perceptors de bestretes de caixa fixa.

3.- L'exercici de la funció interventora fiscalitzadora serà portada a terme directament pel Servei de la Intervenció de Fons.

BASE 55^a.- Normes particulars Ajuntament relatives a la fiscalització d'actes, documents o expedients susceptibles de produir drets o obligacions de contingut econòmic.

1.- NO SUBJECTES A FISCALITZACIÓ

Els actes, documents o expedients no susceptibles de produir drets o obligacions de contingut econòmic no estaran subjectes a fiscalització.

2.1- NO SUBJECTES A FISCALITZACIÓ PRÈVIA

No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de despeses que corresponguin a subministraments menors o despeses de caràcter periòdic i altres de tracte successiu, un cop intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial o les seves modificacions.

Tampoc estaran subjectes a fiscalització prèvia aquelles altres despeses menors de 3.000,00 € que, d'acord amb la normativa, s'hagin fet efectives amb el sistema de bestretes de caixa fixa.

Respecte als ingressos, es substitueix la fiscalització prèvia de drets per l'inherent pressa de raò a comptabilitat i la fiscalització a posteriori aplicant tècniques de mostreig.

3.- SUBJECTES A FISCALITZACIÓ PRÈVIA

3.1.- Sobre les despeses. En aplicació de l'article 219 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei 39/1988, reguladora de les Hisendes Locals, la intervenció prèvia es limitarà a comprovar els següents extrems:

L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat s'adequa a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposa contreure.

Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent.

La fiscalització prèvia limitada serà objecte d'altra plena posterior, exercida sobre una mostra representativa dels actes o documents objecte de fiscalització. Aquelles observacions complementàries informades per l'òrgan interventor sense efectes suspensius en la tramitació dels expedients formaran part de l'expedient de liquidació i d'aprovació del compte general i s'incorporaran com a control financer de l'exercici.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera:

A efectes d'activar comptablement en balanç un bé o actuació (capítol sisè), amb caràcter general, es consideraran les regles següents:

- No es consideraran inventariables aquelles despeses d'import igual o inferior a 300 € (preu unitari) en béns mobles i 1.500,00 € en béns immobles.
- Es consideraran les característiques o especificats del bé que justifiquin la seva alta en inventari (càmeres fotogràfiques, de vídeo, etc) i la durada estimada de vida útil del bé. En particular, no es consideraran inventariables els llibres, CD's o similars.
- Inversions de reposició o manteniment. En cas de dubte o manca de justificació tècnica prevaldrà el criteri d'imputació de la despesa com a despesa de manteniment.

DISPOSICIONS FINALS

Primera:

Pel que no estigui previst en aquestes Bases, s'estarà a allò que disposi amb caràcter general per la vigent legislació local, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i per la Llei General Pressupostària, Llei General Tributària i d'altres normes de l'Estat que siguin aplicables, com també les instruccions i circulars dictades per l'Alcaldia, previ informe de l'Interventor.

Segona:

El President de la Corporació es l'òrgan competent per la interpretació de les presents Bases, previ informe de Secretaria o Intervenció, segons les seves respectives competències.

PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

La Llei General de Subvencions (L 38/2003, de 17 de novembre) estableix en el seu article 8 que les Administracions Públiques amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, han de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, el costos previsibles i les fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

El Pla Estratègic és un instrument de planificació de les polítiques públiques que té per objecte fonamentar una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Atès el seu caràcter programàtic i no normatiu, és un instrument que no genera drets ni obligacions econòmiques o jurídiques enfront de tercers. Així, la seva efectivitat es troba condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions, les qual es troben supeditades fonamentalment al pressupost de cada exercici.

Les subvencions, com a part de les despeses públiques han d'ajustar-se a les directrius de política pressupostària, orientada pels criteris d'estabilitat i creixement econòmic.

La Llei General de Subvencions també estableix els principis que han de regir en la gestió de les subvencions:

- Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant.
- Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.
- Control en la discrecionalitat administrativa.

L'Ajuntament de Parets en el seu programa d'actuació municipal 2015-2019 estableix com a 3 grans prioritats: benestar social, educació i ocupació. A l'entorn d'aquestes 3 prioritats es defineixen 4 grans eixos d'actuacions municipals:

- **Eix 1, junts pel poble:** Accions destinades a millorar la formació i l'educació dels ciutadans, millorar els serveis per la gent gran, accions destinades a la cohesió social, foment de les polítiques d'igualtat, cooperació i ajuda al desenvolupament i la conservació i difusió de la memòria històrica.
- **Eix 2, una gestió de qualitat oberta i transparent:** amb el foment dels col·lectius més vulnerables i l'ús de les tecnologies de la informació.
- **Eix 3, economia, empresa i ocupació:** accions destinades al foment de la innovació i promoció econòmica, foment de la emprenedoria i el comerç de proximitat, consolidar i diversificar el projectes d'ocupació del municipi.
- **Eix 4, urbanisme sostenible. La millora de l'espai públic:** accions destinades al suport en matèria d'habitatge.

Per dur a terme aquestes prioritats en l'article 5 es defineixen els objectius estratègics del mandat.

Article 1 Naturalesa jurídica i requisits bàsics

Els plans estratègics de subvencions són un instrument de gestió de caràcter programàtic, que es troba mancat de rang normatiu. En conseqüència, no suposa una incidència directa en l'esfera dels particulars, ni la seva aprovació genera obligacions per l'Ajuntament.

La seva efectivitat queda condicionada a l'aprovació de les corresponents convocatòries de les diferents línies de subvenció o de subvencions nominatives, així com de les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.

Article 2 Àmbit d'aplicació

S'entén per subvenció, als efectes d'aquest Pla, tota la disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament de Parets del Vallès, a favor de persones públiques o privades, i que compleixin els següents requisits:

- Que el lliurement es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- Que el lliurement estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, o la concurrència d'una situació, havent de complir el beneficiari amb les obligacions materials i formals que s'hagin establert.
- Que el projecte, l'acció o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Article 3 Període de vigència del Pla Estratègic de Subvencions

El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Parets del Vallès abasta els exercicis 2018 a 2019 (ambdós inclosos). Produint-se una actualització anual.

Article 4 Limitacions a l'establiment de subvencions

L'establiment de subvencions queda sotmès al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària. Per tant, les consignacions pressupostàries que s'aprovin i les bases reguladores de la seva concessió s'acomodaran en cada moment a aquests objectius.

Article 5 Objectius i línies Estratègiques

L'Ajuntament de Parets en el seu programa d'actuació municipal 2015-2019 defineix les seves 3 grans prioritats: benestar social, educació i ocupació. Per satisfer aquestes prioritats es preveuen les següents línies de subvenció:

- Línia estratègica 1: Acció social
- Línia estratègica 2: Cooperació al Desenvolupament
- Línia estratègica 3: Foment de l'associacionisme i participació
- Línia estratègica 4: Promoció de l'Esport.
- Línia estratègica 5: Dinamització Cultural i Educació.
- Línia estratègica 6: Medi Ambient i Sostenibilitat.

- Línia estratègica 7: Foment econòmic i social.
- Línia estratègica 8: Habitatge

Article 6. Procediment de concessió

Amb caràcter general les subvencions es concediren en règim de concurrència competitiva. Es podran concedir mitjançant adjudicació directa aquelles subvencions que figurin com a nominatives en els pressupostos municipals.

Aquells supòsits amb els que d'acord amb la naturalesa de la subvenció, la urgència o l'interès públic de la mateixa requereixin un tipus de procediment diferent, requeriren la prèvia justificació corresponent.

Article 7. Finançament

L'efectivitat de les línies d'ajudes i subvencions incloses en el present pla queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost anual.

Prèviament a la concessió de qualsevol tipus de subvenció es procedirà a la tramitació de l'autorització de despesa corresponent, excepte que es tramitin les convocatòries pel procediment de tramitació anticipada, segons l'establert en les Bases d'execució del pressupost municipal.

Article 8. Control i seguiment del pla estratègic

El control i seguiment del pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Parets es realitza de forma anual en dos aspectes:

- control econòmic financer de les subvencions concedides, que està encomanat a la Intervenció de l'Ajuntament de Parets, que es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.
- Control i seguiment del pla. Durant el primer trimestre de l'exercici cadascun dels serveis responsables elaborarà un informe d'avaluació dels resultats obtinguts amb els programes de subvencions que s'han desenvolupat en l'exercici anterior, analitzant l'estat de consecució dels objectius. Així mateix recolliran les propostes de modificació que es considerin adients.

Article 9. Línies específiques de subvencions

Com annex al present pla es recullen línies específiques d'ajudes municipals, agrupades en les corresponents línies estratègiques, amb els seus objectius específics, així com el resta de les característiques de les mateixes i la dotació econòmica inicial prevista pel exercici 2018.

Anualment, i en el marc del present pla estratègic, s'haurà d'aprovar la seva actualització, un cop aprovat el pressupost municipal.

LÍNIA ESTRATÈGICA 1. ACCIÓ SOCIAL

Objectiu estratègic

Garantir la cohesió social promovent la convivència, l'autonomia, la igualtat i la inclusió, fomentant el desenvolupament de valors col·lectius i de creació de capital social.

Efectes

- φ) Aprofundir el sentiment de comunitat.
- γ) Minimitzar la incidència dels factors desencadenants de l'exclusió social
- η) Cobrir les necessitats socials dels ciutadans i la inclusió sociolaboral de persones amb dificultats.

Fonts de Finançament

El pressupost municipal

Cost Econòmic

El cost econòmic previst per l'exercici 2018, ascendeix a la quantitat de 381.006,00 €

Termini de consecució

Els objectius previstos es mantindran durant tota la vigència del pla

Pla d'acció

El pla d'acció per l'execució d'aquesta línia estratègica es realitzarà mitjançant l'elaboració de les corresponents convocatòries, convenis de col·laboració específics o resolucions per cada una de les següents línies específiques de subvencions.

			LÍNIA DE SUBVENCIÓ	SERVEI GESTOR	IMPORT 2018	MODALITAT
4351	231	48000	PROGRAMA D'ATENCIÓ DIRECTA SOCIAL I SUPORT A LA POBRESA ENERGÈTICA	SERVEIS SOCIALS	170.000,00	DIRECTE/CONCURRÈNCIA
4351	231	48001	PROGRAMA SUPORT DISCAPACITATS	SERVEIS SOCIALS	20.000,00	DIRECTE/CONCURRÈNCIA
4351	231	48002	PROGRAMA D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SERVEIS SOCIALS	40.000,00	DIRECTE/CONCURRÈNCIA
4351	231	48003	AJUTS TRIBUTS MUNICIPALS PERSONES JUBILADES I PENSIONISTES	SERVEIS SOCIALS	18.000,00	CONCURRÈNCIA
4351	231	48004	AJUTS IBI URBANA PERSONES EN ATUR I FAMÍLIES MONOPARENTALS	SERVEIS SOCIALS	10.000,00	CONCURRÈNCIA
4351	231	48006	PROGRAMA INCLUSIÓ SOCIAL	SERVEIS SOCIALS	4.000,00	DIRECTE/CONCURRÈNCIA
4351	231	48100	BEQUES CONSELL COMARCAL ESCOLES BRESSOL	SERVEIS SOCIALS	6,00	CONCURRÈNCIA
4351	231	48101	BEQUES AJUNTAMENT MENJADOR ESCOLES	SERVEIS SOCIALS	30.000,00	CONCURRÈNCIA
4351	231	48102	AJUTS CASALS D'ESTIU I D'ALTRES	SERVEIS SOCIALS	9.000,00	CONCURRÈNCIA
4351	231	48103	BEQUES SORTIDES I MATERIAL ESCOLAR	SERVEIS SOCIALS	10.000,00	CONCURRÈNCIA
4351	231	48104	BEQUES ESPORTISTES EN SITUACIÓ ECONÒMICA AMB DIFICULTATS	SERVEIS SOCIALS	4.000,00	CONCURRÈNCIA
4539	231	48000	BEQUES ESCOLES BRESSOL	EDUCACIÓ	60.000,00	CONCURRÈNCIA
4351	231	48105	BEQUES CULTURALS PER ALUMNES EN SITUACIÓ ECONÒMICA AMB DIF.	SERVEIS SOCIALS	6.000,00	CONCURRÈNCIA

LÍNIA ESTRATÈGICA 2. COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

Objectiu estratègic

Promoure el desenvolupament en els pobles més desfavorits, promovent iniciatives que contribueixin a millorar la qualitat de vida mitjançant ajuts econòmics a projectes de solidaritat i desenvolupament local i ajuts a l'increment de la sensibilitat de la població.

Efectes

- χ) Pal·liar la situació de pobresa de les zones més desfavorides.
- δ) Contribuir a la igualtat d'oportunitats dels pobles.
- ε) Recolzar les polítiques públiques basades en un creixement econòmic sostenible.
- φ) Recolzar les accions de les ONG's locals.
- γ) Contribuir al mutu enteniment i comprensió.

Fonts de Finançament

El pressupost municipal

Cost Econòmic

El cost econòmic previst per l'exercici 2018, ascendeix a la quantitat de 45.000,00 €

Termini de consecució

Els objectius previstos es mantindran durant tota la vigència del pla

Pla d'acció

El pla d'acció per l'execució d'aquesta línia estratègica es realitzarà mitjançant l'elaboració de les corresponents convocatòries, convenis de col·laboració específics o resolucions per cada una de les següents línies específiques de subvencions.

			LÍNIA DE SUBVENCIÓ	SERVEI GESTOR	IMPORT 2018	MODALITAT
4350	231	48400	FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ PER EMERGÈNCIES AL LA COOPERACIÓ	COOPERACIÓ	3.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4350	231	48416	CONVENI FUNDACIÓ HOSPITAL DE MOLLET	COOPERACIÓ	4.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4350	231	48506	PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ I CAMPANYES DE COOPERACIÓ	COOPERACIÓ	8.000,00	CONCURRÈNCIA COMPETITIVA
4350	231	49002	PROJ. COOPERACIÓ ALCALDIA SAN FRANCISCO DEL NORTE (NICARAGUA)	COOPERACIÓ	5.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4350	231	49003	PROJ. COOPERACIÓ YOU BARI LOCALITAT DE MISSIRAH (SENEGAL)	COOPERACIÓ	19.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4350	231	49004	PROJECTES COOPERACIÓ ASSOCIACIÓ RUMANIA	COOPERACIÓ	5.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4350	231	49005	PROJECTES COOPERACIÓ POBLE SAHARAU	COOPERACIÓ	1.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA

LÍNIA ESTRATÈGICA 3. ASSOCIACIONISME I PARTICIPACIÓ

Objectiu estratègic

Fomentar la participació ciutadana en la vida política, econòmica, cultural i social del municipi de Parets del Vallès, a través del foment de l'associacionisme.

Efectes

- δ) Foment de l'associacionisme.
- ε) Enfortir la vida associativa del poble.
- φ) Recolzar la implicació de la ciutadania en els afers d'interès municipal.
- γ) Afavorir la coordinació de les diferents entitats per una major repercussió en el municipi de les seves accions.
- η) Facilitar l'accés a la informació dels joves del poble i recolzar-los en la seva formació i desenvolupament de l'autonomia personal.

Fonts de Finançament

El pressupost municipal

Cost Econòmic

El cost econòmic previst per l'exercici 2018, ascendeix a la quantitat de 85.060,00 €

Termini de consecució

Els objectius previstos es mantindran durant tota la vigència del pla

Pla d'acció

El pla d'acció per l'execució d'aquesta línia estratègica es realitzarà mitjançant l'elaboració de les corresponents convocatòries, convenis de col·laboració específics o resolucions per cada una de les següents línies específiques de subvencions.

			LÍNIA DE SUBVENCIÓ	SERVEI GESTOR	IMPORT 2018	MODALITAT
0220	135	48400	ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE PARETS DEL VALLES	POLICIA LOCAL	25.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4351	231	48401	PARETS DEL VALLÈS CONTRA EL CÀNCER	SERVEIS SOCIALS	8.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4351	231	48404	ASSOCIACIÓ FAMÍLIES DEL TRENCADÍS	SERVEIS SOCIALS	800,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4351	231	48503	ENTITATS DE CAIRE SOCIAL	SERVEIS SOCIALS	2.500,00	CONCURRÈNCIA
4354	337	48410	CASAL D'AVIS CA N'OMS	SERVEIS SOCIALS	10.260,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4355	231	48402	LGTB PARETS	IGUALTAT	500,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4446	334	48411	AGRUPAMENT ESCOLTA I GUIA SANT JAUME	JOVENTUT	6.0000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4446	334	48502	ACTES I ENTITATS JUVENILS I CULTURALS	JOVENTUT	12.000,00	CONCURRÈNCIA
4534	326	48505	AMPA ESCOLES	EDUCACIÓ	13.000,00	CONCURRÈNCIA
4276	334	48503	DESPESES EXTRAORDINÀRIES TEIXIT ASSOCIATIU	CULTURA	2.000,00	CONCURRÈNCIA
4276	334	48403	ASSOCIACIÓ AGERMANATS-HERMANADOS	CULTURA	5.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA

LÍNIA ESTRATÈGICA 4. PROMOCIÓ DE L'ESPORT

Objectiu estratègic

Incentivar pràctiques saludables en la ciutadania a través de la promoció de l'esport.

Efectes

- a) Incrementar la pràctica de l'esport en el municipi

Fonts de Finançament

El pressupost municipal

Cost Econòmic

El cost econòmic previst per l'exercici 2018, ascendeix a la quantitat de 129.210,00 €

Termini de consecució

Els objectius previstos es mantindran durant tota la vigència del pla

Pla d'acció

El pla d'acció per l'execució d'aquesta línia estratègica es realitzarà mitjançant l'elaboració de les corresponents convocatòries, convenis de col·laboració específics o resolucions per cada una de les següents línies específiques de subvencions.

			LÍNIA DE SUBVENCIÓ	SERVEI GESTOR	IMPORT 2018	MODALITAT
4127	341	48401	CONVENI CORFEO, SCCL	ESPORTS	9.975,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4127	341	48402	CONVENI MIGUEL LUQUE ÀVILA	ESPORTS	5.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4127	341	48404	CENTRE EXCURSIONISTA PARETS (CEP)	ESPORTS	6.300,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4127	341	48405	CLUB ATLETISME PARETS	ESPORTS	11.800,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4127	341	48406	ASSOCIACIÓ CICLISTA PARETS	ESPORTS	5.300,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4127	341	48414	IKER VERA BARRALLO	ESPORTS	4.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4127	341	48415	GRUP MUNICIPAL PARTIT DEMÒCRATA "PDECAT" PARETS DEL VALLÈS - 24 HORES FUTBOL SALA	ESPORTS	855,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4127	341	48503	ESPORTISTES I ENTITATS ESPORTIVES	ESPORTS	79.000,00	CONCURRÈNCIA
4127	341	48504	REVISIONS MÈDIQUES ENTITATS ESPORTIVES	ESPORTS	6.980,00	CONCURRÈNCIA

LÍNIA ESTRATÈGICA 5. DINAMITZACIÓ CULTURAL I EDUCACIÓ

Objectiu estratègic

Recolzar, difondre i promocionar el teixit cultural de Parets del Vallès. Preservar i difondre el patrimoni cultural de Parets del Vallès. I contribuir al desenvolupament de les persones mitjançant l'educació.

Efectes

- Recolzar, difondre i promocionar les expressions culturals d'arrel tradicional.
- Recolzar, difondre i promocionar les manifestacions culturals en qualsevol format o disciplina.
- Promoure la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'educació.
- Recolzament en l'educació de la primera infància (escoles bressol).
- Promoure la lectura,

Fonts de Finançament

El pressupost municipal

Cost Econòmic

El cost econòmic previst per l'exercici 2018, ascendeix a la quantitat de 192.944,00 €

Termini de consecució

Els objectius previstos es mantindran durant tota la vigència del pla

Pla d'acció

El pla d'acció per l'execució d'aquesta línia estratègica es realitzarà mitjançant l'elaboració de les corresponents convocatòries, convenis de col·laboració específics o resolucions per cada una de les següents línies específiques de subvencions.

			LÍNIA DE SUBVENCIÓ	SERVEI GESTOR	IMPORT 2018	MODALITAT
4276	334	48201	AGRUPACIÓ PESSEBRISTA PARETS	CULTURA	4.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4276	334	48404	ASSOCIACIÓ PRODANSA	CULTURA	5.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4276	334	48405	ASSOCIACIÓ DE MUSICOTERAPEUTES I ARTERAPEUTES DE CATALUNYA	CULTURA	5.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4276	338	48406	COLLA DE GEGANTS, GRALLERS I BESTIARI DE PARETS	CULTURA	9.900,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4276	338	48407	DIABLES PARETS	CULTURA	6.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4276	334	48408	GRUP RIALLES DE PARETS	CULTURA	17.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4276	334	48417	ASSOCIACIÓ CULTURAL CASA DE ANDALUCÍA DE PARETS DEL VALLÈS	CULTURA	5.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4276	334	48419	COLLA DE BALL DE GITANES DE PARETS DEL VALLÈS	CULTURA	5.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4276	334	48420	NIU D'ART POÈTIC	CULTURA	5.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4276	334	48421	SOCIETAT CORAL ART I UNIÓ	CULTURA	5.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4276	334	48422	COLLA CASTELLERA MANYACS	CULTURA	5.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4276	334	48423	ASSOCIACIÓ ESCENA EDUCATIVA	CULTURA	3.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4351	231	48203	PREMI PARETS ARREU DEL MÓN	CULTURA	700,00	CONCURRÈNCIA
4534	326	48507	ENTITATS EDUCATIVES	EDUCACIÓ	1.500,00	CONCURRÈNCIA
4276	334	48502	ACTES I ENTITATS CULTURALS I D'ALTRES REGIONS	CULTURA	19.994,00	CONCURRÈNCIA
4534	326	48201	PREMIS PARETS POBLE LECTOR	CULTURA	2.000,00	CONCURRÈNCIA
4534	326	48204	PREMIS AL MÈRIT EDUCATIU	EDUCACIÓ	2.400,00	CONCURRÈNCIA
4534	326	48300	APORTACIÓ A L'ASS. INTERN. CIUTATS EDUCADORES	EDUCACIÓ	350,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4534	326	48301	APORTACIÓ A LA BRESSOLA	EDUCACIÓ	200,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4534	326	48401	ESCOLA LLUÍS PIQUER	EDUCACIÓ	3.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4534	326	48402	ESCOLA POMPEU FABRA	EDUCACIÓ	2.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4534	326	48403	ESCOLA VILA PARIETES	EDUCACIÓ	2.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4534	326	48404	INSTITUT TORRE DE MALLA	EDUCACIÓ	4.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4534	326	48405	CFA PARETS DEL VALLÈS	EDUCACIÓ	1.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
4534	326	48507	ENTITATS EDUCATIVES	EDUCACIÓ	1.500,00	CONCURRÈNCIA
4534	320	48511	PROGRAMA SOCIALITZACIÓ LLIBRES DE TEXT	EDUCACIÓ	70.000,00	CONCURRÈNCIA

LÍNIA ESTRATÈGICA 6. MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

Objectiu estratègic

Promoure la protecció de la qualitat del medi ambient i l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible en el terme municipal, així com promoure la investigació dels entorns naturals i generar acords i convenis amb altres entitats i associacions, així com promoure la formació mediambiental.

Efectes

- Protegir el medi natural del municipi, els entorns especialment protegits i els espais de futur desenvolupament d'acord amb criteris de sostenibilitat.
- Fomentar la recuperació de les lleres del riu i les rieres.
- Fomentar i promoure actuacions per a la protecció de la qualitat de l'aire, la qualitat acústica i lumínica.
- Fomentar l'ús de transport sostenible i millorar la mobilitat dels entorns de la població i els polígons industrials.
- Fomentar l'ús d'energies netes.
- Fomentar la millora del cens d'animals domèstics i la recuperació d'animals.
- Fomentar el reciclatge.
- Fomentar la formació i el coneixement en matèria ambiental amb l'establiment de plans i programes en espais naturals.
- Fomentar la recuperació dels camins i espais públics.

Fonts de Finançament

El pressupost municipal

Cost Econòmic

El cost econòmic previst per l'exercici 2018, ascendeix a la quantitat de 11.800,00 €

Termini de consecució

Els objectius previstos es mantindran durant tota la vigència del pla

Pla d'acció

El pla d'acció per l'execució d'aquesta línia estratègica es realitzarà mitjançant l'elaboració de les corresponents convocatòries, convenis de col·laboració específics o resolucions per cada una de les següents línies específiques de subvencions.

			LÍNIA DE SUBVENCIÓ	SERVEI GESTOR	IMPORT 2018	MODALITAT
2342	1721	48502	ACTES I ENTITATS MEDIAMBIENTALS	TERRITORI	800,00	CONCURRÈNCIA
2342	1721	48302	ASSOCIACIÓ PROTECTORA D'ANIMALS DE PARETS-PELUTS	TERRITORI	7.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
2342	1721	48503	INVESTIGACIÓ	TERRITORI	3.000,00	CONCURRÈNCIA
2342	1721	48504	VEHICLES ELÈCTRICS	TERRITORI	1.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA

LÍNIA ESTRATÈGICA 7. FOMENT ECONÒMIC I SOCIAL

Objectiu estratègic

Afavorir el desenvolupament estratègic del municipi de Parets del Vallès amb la finalitat d'augmentar la qualitat de vida del conjunt de la ciutadania,

Efectes

- Recolzar els projecte d'emprenedoria local, generadors d'ocupació local estable.
- Impulsar i recolzar el teixit comercial, en tant que element vertebrador del municipi.
- Promoure la creació, la consolidació i millora del teixit industrial.
- Afavorir l'ocupació de persones amb especials necessitats.

Fonts de Finançament

El pressupost municipal

Cost Econòmic

El cost econòmic previst per l'exercici 2018, ascendeix a la quantitat de 110.000,00 €

Termini de consecució

Els objectius previstos es mantindran durant tota la vigència del pla

Pla d'acció

El pla d'acció per l'execució d'aquesta línia estratègica es realitzarà mitjançant l'elaboració de les corresponents convocatòries, convenis de col·laboració específics o resolucions per cada una de les següents línies específiques de subvencions.

			LÍNIA DE SUBVENCIÓ	SERVEI GESTOR	IMPORT 2018	MODALITAT
1310	4311	48424	ASSOCIACIÓ DE SERVEIS I COMERÇOS DE PARETS DEL VALLÈS	COMERÇ	5.000,00	CONCESSIÓ DIRECTA
1300	433	47000	FOMENT DE L'OCUPACIÓ	SLOP	95.000,00	CONCURRÈNCIA
1300	433	47001	FOMENT CREACIÓ D'EMPRESA	SLOP	10.000,00	CONCURRÈNCIA

LÍNIA ESTRATÈGICA 8. HABITATGE

Objectiu estratègic

Evitar l'exclusió residencial per part de col·lectius d'especial protecció i foment de la rehabilitació del parc d'habitatges que actualment hi han a Parets del Vallès.

Efectes

- a) Incentivar la borsa d'habitatges en lloguer del terme municipal,
- b) Foment la rehabilitació dels habitatges del municipi.
- c) Ajudar en el pagament de les despeses associades a l'habitatge per part de persones amb necessitats especials.

Fonts de Finançament

El pressupost municipal

Cost Econòmic

El cost econòmic previst per l'exercici 2018, ascendeix a la quantitat de 19.218,00 €

Termini de consecució

Els objectius previstos es mantindran durant tota la vigència del pla

Pla d'acció

El pla d'acció per l'execució d'aquesta línia estratègica es realitzarà mitjançant l'elaboració de les corresponents convocatòries, convenis de col·laboració específics o resolucions per cada una de les següents línies específiques de subvencions.

			LÍNIA DE SUBVENCIÓ	SERVEI GESTOR	IMPORT 2018	MODALITAT
2011	1522	48507	ARRENJAMENT DE FAÇANES I ALTRES	TERRITORI	11.200,00	CONCURRÈNCIA
2011	1522	48508	REHABILITACIÓ EDIFICI D'HABITATGES PER MILLORA ACCESSIBILITAT	TERRITORI	6,00	CONCURRÈNCIA
2011	1522	48509	ITES PER A REHABILITACIÓ D'HABITATGES	TERRITORI	6,00	CONCURRÈNCIA
2011	1522	48510	ASSEGURANCES DE COBRAMENT BORSA DE LLOGUER	TERRITORI	6,00	CONCESSIÓ DIRECTA
2011	1522	78507	SUBVENCIÓ RESTAURACIÓ I REHABILITACIÓ EDIFICIS CATALOGATS	TERRITORI	8.000,00	CONCURRÈNCIA

Assumpte: BASES ESPECÍFIQUES PER SOL·LICITAR I ATORGAR SUBVENCIONS A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ I CAMPANYES COOPERACIÓ

1. Objecte

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Parets del Vallès dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats sense ànim de lucre que duguin a terme projectes de cooperació al desenvolupament.

2. Finalitat

La finalitat dels projectes subvencionables és promoure el desenvolupament humà sostenible, amb l'eradicació de la pobresa i de les desigualtats socials. Amb la construcció de la pau, l'educació en els drets humans, la governança democràtica i l'enfortiment de l'autonomia local i el teixit social.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

4. El règim jurídic

Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del regim local.
5. El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local.
6. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
8. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
9. L'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2010 i aprovada definitivament amb la Publicació al BOPB el 28 de gener de 2011, modificada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de gener de 2017 i que aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 4 d'abril de 2017.

5. Compatibilitat

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i els recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

6. Beneficiaris

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases:

- Entitats i associacions sense ànim de lucre que tinguin entre els seus objectius la realització d'activitats de cooperació per al desenvolupament, el foment de la solidaritat entre els pobles, o l'ajuda humanitària en l'àmbit nacional i internacional i que reuneixin tots i cadascun dels requisits exigits en l'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de gener de 2017 i que entra en vigor en data 4 d'abril de 2017, i en les presents bases específiques.

7. Requisits dels beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

En el cas de les subvencions per a activitats:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Parets o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior del poble.
- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.

En el cas de les subvencions per a projectes de cooperació:

- Els projectes subvencionables hauran de ser socialment i econòmicament viables. Hauran de respondre a les necessitats de les poblacions beneficiàries i ser compatibles amb els objectius de desenvolupament del territori on es realitzin.
- Hauran de comptar amb una contrapart de la localitat on es dugui a terme el projecte (institució, entitat sense afany de lucre...) perfectament identificada en el formulari de sol·licitud.
- Només es podrà imputar un 5% de la subvenció rebuda per l'Ajuntament per a costos indirectes, com són les despeses administratives i/o de gestió del projecte, inclosos els viatges i desplaçaments.

D'altra banda, els requisits exigibles a les entitats beneficiàries, que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar degudament constituïdes.
- En el cas de les entitats de Parets, estar degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Parets del Vallès (RMEP).
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.

- Haver realitzat una assemblea de socis anual com a mínim.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Parets del Vallès un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Parets del Vallès, si escau.

8. Activitat subvencionable

Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats que duguin a terme projectes en l'àmbit de la cooperació, dintre de les següents modalitats:

- Activitats desenvolupades a Parets del Vallès, de promoció de l'entitat i/o dels seus projectes de cooperació.
- Activitats desenvolupades a Parets del Vallès, per la sensibilització i captació de socis/es i/o de recursos econòmics o materials per a desenvolupar els seus projectes de cooperació.
- Projectes de cooperació a nivell estatal.
- Projectes de cooperació internacional a d'altres països.

9. Convocatòria

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb els procediments establerts per la seva publicitat.

10. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per ser beneficiaris d'aquests ajuts han de presentar la instància tipus telemàticament: amb certificat digital accedint a

(<http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>)

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que es relacionen en el punt 11 d'aquestes bases. Es poden baixar del web municipal a l'adreça <http://www.parets.cat> desplegant la pestanya Temes – Participació – Entitats i associacions.

Els sol·licitants han de presentar durant el termini de lliurament de les sol·licituds, juntament amb la instància de sol·licitud, com a mínim, l'annex-1, corresponent al formulari descriptiu del projecte o de l'activitat de cooperació. La sol·licitud presentada que no inclogui la descripció del projecte serà directament exclosa, sense perjudici del que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en el sentit de completar projectes no desenvolupats.

- No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.
- Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà, i es complimentaran preferentment per mitjans informàtics o mecanogràfics.

Les sol·licituds es poden presentar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.

11. Documentació a aportar

Per a la sol·licitud:

Document bàsic	Instància de sol·licitud de subvenció
Annex 1 Cooperació	Descripció del projecte o activitat i Pla de Viabilitat Econòmica
Annex 3	Documentació de compromís
Estatuts entitat	Amb el número del Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altre registre de l'estat espanyol. En el cas de que l'entitat ja estigui registrada al Registre Municipal d'Entitats de Parets del Vallès (RMEP), no caldrà que adjunti els estatuts.
Acta última assemblea de socis/es	Acta d'aprovació dels comptes de l'entitat, signada pel president i el secretari de l'entitat

La sol·licitud en els casos de subvenció a projectes, haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

- Memòria documental de les accions desenvolupades per l'entitat amb anterioritat.
- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- Documentació acreditativa de les contraparts.
- Pla de treball del projecte a desenvolupar i plànols en el cas de construccions.
- Certificació del número de socis/es de l'entitat.

Per a l'acceptació de subvenció:

Acceptació subvenció	Model facilitat per l'Ajuntament
----------------------	----------------------------------

Per a la justificació:

Annex 4	Memòria del projecte o activitat subvencionada i relació de factures.
Annex 2. Declaració responsable justificació subvenció	Declaració responsable
Carta reintegrament	En el cas que l'activitat no s'hagi realitzat o justificat en la seva totalitat.

12. Quantia i crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec l'aplicació pressupostària del pressupost vigent en l'exercici de la convocatòria anual.

La dotació màxima per a les subvencions, en relació al pressupost de l'Ajuntament de Parets del Vallès s'especificarà a la corresponent convocatòria anual.

En els casos d'Activitats desenvolupades a Parets del Vallès, de promoció de l'entitat i/o dels seus projectes de cooperació i d'Activitats per la sensibilització i captació de socis/es i/o de recursos econòmics o materials per a desenvolupar els seus projectes de cooperació. Les subvencions consistiran en les següents prestacions o en l'import corresponent per al seu pagament:

- Préstec, transport, muntatge i desmuntatge de la infraestructura disponible per a festes i activitats diverses.
- Utilització dels equipaments de titularitat municipal per a activitats, en les condicions previstes en aquestes bases i en les ordenances fiscals vigents.
- Les despeses de manteniment d'aquests equipaments municipals.
- La cessió d'espais, que poden ser part d'un local o la seva totalitat, per un temps determinat.
- Les hores de personal municipal i/o l'import del personal tècnic extern.
- D'altre material necessari per a desenvolupar l'activitat, com per exemple, merchandising (les despeses del servei de barra no seran imputables).

En el cas de Projectes de cooperació internacional a d'altres països, com a regla general l'import de la subvenció no ultrapassarà el 70% del cost del projecte subvencionat. En els casos en que es superi aquest límit, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho.

13. Criteris de valoració

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics establerts en les bases reguladores.

El projecte o activitat pot obtenir una puntuació màxima de 10 punts.

L'òrgan competent de l'Ajuntament tindrà en compte els següents criteris específics de valoració

Activitats desenvolupades a Pareds del Vallès

- Que l'entitat sol·licitant estigui inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de Pareds del Vallès (RMEP), 2 punts.
- Els programes o les activitats que tinguin projecció i difusió dins del poble, i que estiguin obertes a tota la ciutadania, fins a 2 punts.
- L'experiència demostrada pel sol·licitant a la memòria de l'entitat, fins a 2 punts.
- La integració i coherència de l'activitat amb els projectes impulsats per l'Ajuntament, 1 punt.
- El nivell d'autofinançament i la possible concessió econòmica o material d'algun altre organisme o institució pública o privada, fins a 1 punt.
- Grau de dificultat per l'organització de l'activitat, fins a 1 punt.
- L'assistència a òrgans de participació estable al municipi i a activitats de participació i formació organitzades per l'Ajuntament, 1 punt.

Entre les sol·licituds presentades amb la màxima puntuació, la Taula per la Cooperació i l'Ajut al Desenvolupament, serà la responsable de prioritzar fins a 3 activitats anuals subvencionables. Si quedés disponibilitat pressupostària, es podrien ampliar el nombre d'activitats anuals subvencionables.

Projectes de cooperació pel desenvolupament:

- Que l'entitat sol·licitant estigui inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de Pareds del Vallès (RMEP), 2 punts.
- Projectes que tinguin com a principi i objectiu l'equitat de gènere, fins a 2 punts.
- Projectes destinats als sectors més vulnerables de la població i els agents socials exclosos, fins a 2 punts.
- Projectes amb major impacte quantitatiu i qualitatiu i de transformació social en la població, fins a 2 punts.

- El nivell d'autofinançament i la possible concessió econòmica o material d'algun altre organisme o institució pública o privada, fins a 1 punts.
- L'assistència a òrgans de participació estable al municipi i a activitats de participació i formació organitzades per l'Ajuntament, 1 punt.
Per rebre subvenció serà necessari haver obtingut com a mínim 3 punts dels criteris.

Entre les sol·licituds presentades amb la màxima puntuació, la Taula per la Cooperació i l'Ajut al Desenvolupament, serà la responsable de prioritzar fins a 3 projectes anuals subvencionables. Si quedés disponibilitat pressupostària, es podrien ampliar el nombre de projectes anuals subvencionables.

Per determinar l'interès dels projectes presentats, després de la valoració tècnica per part del Servei de Cooperació, es sotmetrà a valoració en sessió de la Taula per a la Cooperació i l'Ajut al desenvolupament, la qual informarà, d'entre els que tinguin més valoració, els projectes que consideri que han de rebre subvenció.

Si un dels projectes a valorar, ha estat presentat per una entitat representada a la Taula per la Cooperació, la persona representant de dita entitat quedarà exclosa en la votació pertanyent al seu projecte.

L'informe de la Taula per la Cooperació i l'ajut al desenvolupament es traslladarà, amb caràcter vinculant, a l'òrgan instructor.

L'Ajuntament de Parets es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses entitats, d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb l'interès dels projectes presentats, d'acord amb l'informe de la Taula per a la Cooperació i l'ajut al desenvolupament.

14. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

15. Òrgans competents

La concessió de les subvencions es tramitarà pels Serveis de Cooperació, prèvia convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, mitjançant un procediment que s'iniciarà amb la sol·licitud dels beneficiaris.

La persona instructora del procediment serà la persona titular de la Regidoria de Cooperació.

L'òrgan col·legiat està format per:

- President, l'alcalde de Parets del Vallès.
- El/la regidor/a del Servei que fa la concessió.
- El/la Responsable del Servei que fa la concessió.

16. Termini de resolució i notificació

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per resoldre el procediment. El termini màxim per resoldre i notificar l'acord és d'un mes des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds

17. Acceptació

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que tant la subvenció com les condicions amb les quals s'ha concedit sigui acceptada per el/la beneficiari/ària dintre del termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, ja que és imprescindible fer el registre d'entrada

18. Pagament

L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 80% de la subvenció als 30 dies següents de l'acceptació de la subvenció concedida. El pagament anticipat del 20% restant de la subvenció es farà dintre dels 30 dies següents a la justificació del total de la subvenció atorgada.

En aquells casos excepcionals en què el pagament anticipat sigui del 100%, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho, a excepció de que la concessió es realitzi el darrer trimestre de l'any en que es farà el pagament anticipat del 100%.

19. La justificació i el control

El/les beneficiaris/àries d'una subvenció hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament amb la documentació següent:

- a) Annex 4: Certificació del/de la secretari/ària de l'entitat amb el vist-i-plau del/de la president/a, que constarà d'una memòria de funcionament de l'activitat subvencionada, una memòria econòmica (relació d'ingressos i despeses de l'activitat), així com la relació de factures presentades per la justificació de la subvenció, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.
- b) Annex 2. Declaració responsable justificació subvenció.
- c) Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin a l'annex 4. Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents:
 - Han d'anar obligatòriament a nom de la persona beneficiària.
 - Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - Han d'estar datades durant l'any objecte de la convocatòria.
 - Han d'incloure el NIF i raó social del proveïdor.

- Han d'acreditar-ne el pagament.

L'import justificat ha de ser, com a mínim, el de la subvenció atorgada per a realitzar les activitats i, en tot cas, l'import que determini l'òrgan en el moment de la concessió.

L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les aprovarà formalment.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació en termini, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació al·legant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Així mateix, l'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

20. Obligacions de l'entitat beneficiària

- Fer l'activitat o projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Acreditar, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat o projecte i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa de l'activitat o projecte i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat o projecte) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- En el cas que es tracti d'una activitat de recollida de fons caldrà presentar una memòria justificativa de l'ús dels diners recaptats.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any.
- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- En el supòsit de beneficiaris/àries persones jurídiques als que els hi correspongui un import de subvenció superior a 10.000 €, hauran de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: “*Amb el suport de l’Ajuntament de Parets del Vallès*” i el logo corporatiu que us podeu baixar de l’adreça web:
<https://www.parets.cat/seu-electronica/informacio-oficial/imatge-corporativa>.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.

L’Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. Quan l’òrgan competent consideri necessari, en l’acord de concessió, es requerirà a l’entitat la contractació d’una assegurança de responsabilitat civil per a l’activitat a realitzar. Malgrat això, és aconsellable que totes les entitats que organitzin activitats disposin de la corresponent assegurança de responsabilitat civil.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari sense informe previ del servei atorgant de la subvenció.

21. Incompliment i reintegrament

El Servei de Cooperació procedirà a la revocació total del pagament o a reclamar la devolució total o parcial de la dotació econòmica al centre educatiu en els següents casos:

- a) Per incompliment d’alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de les dotacions.
- b) Per ocultació o falsedat de dades.
- c) Per negativa o obstrucció a les actuacions de control establertes per aquestes bases.
- d) Per incompliment del termini i procediment de justificació.
- e) Per no exhaurir la dotació econòmica.
- f) Per manca de justificació o justificació incorrecta.

L’incorriment en algun dels supòsits anteriors donarà lloc l’inici del procediment de revocació total o parcial de l’ajut. Així com al reintegrament de les quanties rebudes indegudament, amb els corresponents interessos de demora. O les sancions que preveuen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre i si escau, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22. Publicitat

Les subvencions atorgades a l’empara d’aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l’aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme

es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es publicaran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Parets:

Tauler d'anuncis: Ajudes i Subvencions

23. Els terminis

Presentació de les sol·licituds	<p>Les sol·licituds es poden presentar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.</p> <p>Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents exigits, llevat de l'Annex-1, corresponent al formulari descriptiu del projecte que s'ha de presentar junt amb la instància, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida.</p> <p>Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La sol·licitud es podrà presentar a través de la web municipal "<u>seu electrònica</u>" amb certificat digital.
Atorgament i denegació	<p>El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es farà una notificació telemàtica expressa als interessats.
Acceptació	<p>És obligatòria l'acceptació de la subvenció, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió, a través de la web municipal "seu electrònica" amb certificat digital.</p>
Pagament	<p>En caràcter general, el pagament, s'anticiparà de forma prèvia a la justificació de la subvenció com a pagament anticipat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aquest es farà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.
Justificació	<p>El/les beneficiaris/àries d'una subvenció hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida abans del dia 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria anual corresponent, mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament amb la documentació següent:</p> <p>a) Annex 4: Memòria de funcionament de l'activitat subvencionada, una memòria econòmica (relació d'ingressos i despeses de l'activitat), així com la relació de factures presentades per la justificació de la subvenció, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.</p> <p>b) Annex 2. Declaració responsable justificació subvenció.</p> <p>c) Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin a l'annex 4.</p> <p>Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> Han d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària. Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció. Han d'estar datades l'any de la convocatòria anual corresponent.

	d) Han d'incloure el NIF i raó social del proveïdor. e) Han d'acreditar-ne el pagament.
--	--

24. Vigència

Aquesta normativa serà d'aplicació, a partir de la data en què es publiqui definitivament en el BOP.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de la finalitat establerta al punt 2.
- Concreció de programes prioritats en la concessió de les subvencions.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Termini de presentacions de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

DISPOSICIÓ FINAL

S'adjunten els annexos als que fa referència les presents bases específiques, els qual s'adequaran per part dels serveis municipals en aquells aspectes legislatius i organitzatius que siguin necessaris

Assumpte: BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS PEL PAGAMENT D'IMPOSTOS MUNICIPALS PER A PENSIONISTES PER JUBILACIÓ, INCAPACITAT PERMANENT I VIDUÏTAT MAJORS DE 60 ANYS.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és fixar els criteris que hauran de regir la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Parets del Vallès, pel pagament de l'Impost sobre Béns Immobles.

2. Finalitat

La finalitat de les subvencions regulades en aquestes bases és reduir les despeses que suposa la titularitat d'un habitatge per a les persones pensionistes per jubilació, incapacitat permanent i viduïtat, majors de 60 anys, amb l'objectiu de millorar els recursos econòmics d'aquestes famílies.

3. Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empar d'aquestes bases tindran per objectiu reduir la càrrega tributaria durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

4. Règim jurídic

Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del regim local.
5. El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local.
6. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
8. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
9. L'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2010 i aprovada definitivament amb la Publicació al BOPB el 28 de gener de 2011, modificada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de gener de 2017 i que aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 4 d'abril de 2017.

5. Compatibilitat

Els ajuts seran compatibles amb qualsevol altra concedit per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i els recursos propis no podrà superar el cost total del tribut.

6. Beneficiaris

Podran gaudir d'aquests ajuts aquelles persones que es trobin en alguna de les situacions següents:

- Els pensionistes del sistema de la Seguretat Social per jubilació, incapacitat permanent o viduïtat, majors de 60 anys.

7. Requisits del beneficiaris

a) Estar empadronats a l'immoble objecte de l'ajut

b) Constar com a contribuents o cotitulars de l'Impost sobre Béns Immobles de Naturalesa Urbana (IBI) del municipi de Parets del Vallès o ser titular d'un contracte de lloguer. En el cas de persones llogateres de l'habitatge, és requisit indispensable per poder ser beneficiaries de la subvenció que en el contracte d'arrendament figuri l'obligació de pagament de l'impost sobre bens immobles al seu càrrec o poder demostrar que el pagament va al seu càrrec.

c) No disposar de cap altre habitatge, a títol de propietari, amb un valor cadastral superior a 25.000€.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Parets del Vallès, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social

e) Ser beneficiaris de la reducció de la quota contemplada en l'article 6.3.2. de la taxa per la prestació de serveis mediambientals (Ordenança fiscal número 16 de l'Ajuntament de Parets del Vallès)

8. Despesa subvencionable

El pagament de l'Impost sobre Béns Immobles de l'any objecte de la convocatòria

9. Convocatòria

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb els procediments establerts per la seva publicitat.

10. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Els contribuents que reuneixin les condicions hauran de demanar l'ajut presentant la instància tipus per un dels següents canals:

- Presencialment: a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Plaça de la Vila, 1.

De dilluns a divendres de 9 a 14 hores
De dilluns a dijous tarda de 16 a 19 hores

- Telemàticament: amb certificat digital accedint a ([http:// paretsdelvalles.eadministracio.cat](http://paretsdelvalles.eadministracio.cat))

Les sol·licituds es poden presentar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.

Les sol·licituds de les persones pensionistes del sistema de la Seguretat Social per jubilació, incapacitat permanent o viduïtat, majors de 60 anys, es presentaran conjuntament amb les sol·licituds de reducció de la quota contemplada en l'article 6.3. de la taxa per la prestació de serveis mediambientals (Ordenança fiscal número 16 de l'Ajuntament de Parets del Vallès)

11. Documentació a aportar

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el sol·licitant no exerceix el seu dret a oposició expressa a la consulta o obtenció dels documents o informació necessària per a tramitar aquesta sol·licitud, l'Ajuntament de Parets sol·licitarà els documents electrònicament o farà les consultes necessàries a les plataformes d'intermediació de dades entre administracions. Només en cas que la renda familiar no quedi prou acreditada amb aquesta consulta sobre el titular de la sol·licitud, serà necessària l'autorització de la resta dels membres majors d'edat.

Tanmateix, les persones llogateres hauran d'acreditar el pagament de l'IBI aportant el contracte d'arrendament on figuri l'obligació de pagament al seu càrrec o qualsevol altre documentació que justifiqui que suporten aquesta despesa.

Un cop presentada la sol·licitud i la documentació als serveis competents, aquests les estudiaran i podran requerir a l'interessat qualsevol aclariment o informació en relació a la mateixa per tal de tenir una idea el més acurada possible de la situació econòmica real del contribuent.

12. Quantia i crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec l'aplicació pressupostària del pressupost vigent en l'exercici de la convocatòria anual.

La dotació màxima per a les subvencions, en relació al pressupost de l'Ajuntament de Parets del Vallès s'especificarà a la corresponent convocatòria anual.

L'import de l'ajut pel pagament de l'Impost sobre Béns Immobles serà un import fix que es determinarà anualment a la convocatòria del procediment per l'atorgament de subvenció.

13. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

14. Òrgans competents

La concessió de les subvencions es tramitarà pels Serveis Socials, prèvia convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, mitjançant un procediment que s'iniciarà amb la sol·licitud dels beneficiaris.

La persona instructora del procediment serà la persona titular de la Regidoria de Serveis Socials.

L'òrgan col·legiat està format per:

- a) President, l'alcalde de Parets del Vallès.
- b) El regidor/a de Serveis Socials
- c) La Responsable dels Serveis Socials

15. Termini de resolució i notificació

La concessió de les subvencions es farà per acord de la Junta de Govern municipal i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de tres mesos a comptar des del final del termini de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

16. Acceptació

L'ajut s'entén tàcitament acceptat per la presentació de la sol·licitud

17. Pagament

L'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció a partir dels 30 dies següents a la data de concessió.

18. Justificació i control

Per tal de justificar l'aplicació de la quantitat subvencionada a la finalitat per a la que es concedeix, la dependència gestora iniciarà d'ofici el procediment de justificació de les quantitats atorgades, incorporant a l'expedient una certificació expedida per la persona titular de la Tresoreria municipal acreditativa del pagament dels rebuts de l'impost sobre bens immobles lliurats a nom de les persones beneficiaries, o dels respectius titulars en cas d'immobles llogats

19. Publicitat

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es publicaran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Parets:

[Tauler d'anuncis: Ajudes i subvencions](#)

20. Vigència

Aquesta normativa serà d'aplicació a partir de la data en que es publiqui definitivament en el BOP.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Quantia de l'ajut
- Termini de presentacions de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

ANNEX 3

Assumpte: BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT DINS DEL PROGRAMA "SOCIALIZACIÓ DELS LLIBRES DE TEXT" PER ALS ENSENYAMENTS DE PRIMÀRIA

1. Objecte

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Parets del Vallès dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, als centres educatius de Parets del Vallès sostinguts amb fons públics, per al foment de la reutilització de llibres de text en el cicle d'educació primària durant els cursos escolars inclosos en el període 2016-2019.

2. Finalitat

L'Ajuntament de Parets del Vallès amb la finalitat de fomentar la igualtat d'oportunitats dels infants a l'accés a l'educació, i mitjançant el Programa "socialització dels llibres de text", vol contribuir a aquest dret fonamental convocant ajudes per a l'adquisició de llibres de text, que representen una important despesa per a les famílies.

L'Ajuntament, a més, vol incentivar l'estimació pels llibres per part de l'alumnat, la socialització, la coresponsabilitat, la implicació de les famílies i de la comunitat educativa, els valors de solidaritat i la cultura del reciclatge.

Així mateix, l'Ajuntament vol promoure que el comerç local es beneficiï d'aquest programa i insta als centres educatius que les seves comandes es realitzin als comerços locals del ram del llibre, per tal d'afavorir el teixit econòmic de la ciutat.

Per aquests motius es convoquen subvencions per a llibres de text dins del programa "Socialització de llibres de text" per als ensenyaments d'educació primària.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar la compra dels elements subvencionables durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

4. Règim jurídic

Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del regim local.
5. El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local.
6. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

7. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
8. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
9. L'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2010 i aprovada definitivament amb la Publicació al BOPB el 28 de gener de 2011, modificada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de gener de 2017 i que aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 4 d'abril de 2017.

5. Compatibilitat

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i els recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

6. Beneficiaris

Poden participar en aquesta convocatòria:

- Les direccions dels centres educatius de titularitat de la Generalitat.
- Les associacions de mares i pares de les escoles d'altres titularitats.

7. Requisits dels beneficiaris

Les dotacions econòmiques que es concedeixen sota aquestes bases aniran destinades als centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics a Parets del Vallès, que imparteixen educació primària adherits al programa per al foment de la reutilització de llibres de text o material educatiu substitutori.

Es consideren adherits a aquestes bases reguladores tots els centres que ho sol·licitin.

D'altra banda, els requisits exigibles a les entitats beneficiàries, que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- a) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Parets del Vallès un cop exhaurits els terminis.
- b) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Parets del Vallès, si escau.

8. Despesa subvencionable

L'assignació econòmica objecte d'aquestes bases anirà destinada a l'adquisició de llibres de text dels alumnes empadronats a Parets del Vallès, per aquells centres inclosos en el programa en el període 2016-2019, basat en l'educació per a la conservació i la reutilització dels llibres de text, que garanteixi a les famílies un estalvi econòmic important mitjançant el sistema de préstec.

Es defineix el llibre de text com el material enquadernat i imprès de caràcter durador (reutilitzable) que l'alumnat faci servir i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i continguts establerts, el currículum vigent dels diferents cicles, àrees o matèries de cada curs.

L'alumnat amb necessitats educatives especials o específiques –NEE-, adaptacions curriculars individualitzades –ACI-, està inclòs dins de la subvenció atorgada.

L'assignació econòmica anirà destinada als llibres de text o material educatiu reutilitzable i substitutori de les àrees troncales pel desenvolupament de les competències o àrees bàsiques, pròpies de 1r i 2n de Primària.

Excepcionalment, a partir del curs escolar 2017-2018, serà subvencionable la compra de llibres de text o material educatiu reutilitzable i substitutori d'un grup de primària de l'escola Pompeu Fabra ja que en aquesta escola hi ha un grup doblat.

Atenent a la especificitat de les orientacions metodològiques i continguts establerts en el currículum vigent del primer cicle d'educació primària (1r i 2n), la subvenció es podrà destinar a material didàctic no reutilitzable, d'ús individual, que reuneixi mitjans i recursos que facilitin les competències i els aprenentatges de les àrees o matèries troncales de cada cicle.

9. Convocatòria

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb els procediments establerts per la seva publicitat.

10. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Els centres educatius interessats en ser beneficiaris hauran de sol·licitar l'ajut presentant la instància tipus per un dels següents canals:

- Presencialment: a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Plaça de la Vila, 1.

De dilluns a divendres de 9 a 14 hores
De dilluns a dijous tarda de 16 a 19 hores

- Telemàticament: amb certificat digital accedint a
(<http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>)

Les sol·licituds es poden presentar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.

11. Documentació a aportar

Conjuntament amb sol·licitud hauran d'aportar la documentació següent:

- a. Relació de llibres a adquirir, per cursos i pressupost de la despesa prevista (Annex 1).
- b. Ofici signat per el/la President/a del Consell Escolar de Centre, d'acord amb el model disponible, al registre municipal, i aprovat per consell escolar (Annex 2).
- c. Relació dels integrants de la Comissió de Seguiment i gestió de llibres de text.
- d. Declaració jurada que l'import de la subvenció es destinarà a la finalitat per la qual es concedeix (Annex 3)
- e. Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (Annex 4)

Els centres educatius amb l'objectiu de sensibilitzar als alumnes i a les famílies de la bona gestió del Programa de socialització de llibres de text, hauran de lliurar les cartes informatives sobre el cost dels llibres, a les famílies durant el mes de juny, prèvia supervisió dels continguts per part del Servei d'Educació. De la mateixa, hauran de fer arribar una còpia al Servei d'Educació.

Els llibres de text de primària de l'escola Pompeu Fabra adquirits amb càrrec als fons públics seran propietat del centre educatiu corresponent. L'alumnat restarà obligat al seu bon ús i conservació, i a tornar-los al centre en finalitzar el curs, per tal que siguin revisats amb l'objecte de determinar-ne el grau de conservació i la reutilització en els cursos següents.

Els llibres tindran una vigència d'utilització mínima de tres cursos.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

12. Quantia i crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec l'aplicació pressupostària del pressupost vigent en l'exercici de la convocatòria anual.

La dotació màxima per a les subvencions, en relació al pressupost de l'Ajuntament de Parets del Vallès s'especificarà a la corresponent convocatòria anual.

L'import màxim que es concedirà a cada centre en cap cas superarà l'import de la despesa que realitzarà el centre per desenvolupar el projecte.

13. Criteris de valoració

Els imports atorgats als centres sol·licitants que compleixin els requisits establerts en aquestes bases es determinaran en funció de:

- Numero d'alumnes empadronats a Parets del Vallès
- Llibres de text relacionats d'acord amb l'annex 1, amb la seva corresponent valoració econòmica

14. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

15. Òrgans competents

La concessió de les subvencions es tramitarà pels Serveis Educatius, prèvia convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, mitjançant un procediment que s'iniciarà amb la sol·licitud dels beneficiaris.

La persona instructora del procediment serà la persona titular de la Regidoria d'Educació.

L'òrgan col·legiat està format per:

- d) President, l'alcalde de Parets del Vallès.
- e) El regidor/a del Servei d'Educació.
- f) La Responsable del Servei d'Educació

16. Termini de resolució i notificació

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per resoldre el procediment. El termini màxim per resoldre i notificar l'acord és d'un mes des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds

17. Acceptació

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'han concedit siguin acceptades per escrit, d'acord amb el model normalitzat (Annex 5), en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació.

18. Pagament

L'Ajuntament ingressarà els imports d'aquestes subvencions als centres educatius previ a la justificació. El pagament es realitzarà en el termini màxim de trenta dies des de la data l'acceptació de la subvenció.

19. Justificació

El Servei d'Educació procedirà a la realització de les coordinacions necessàries i oportunes per tal d'orientar, informar i assessorar del seguiment i compliment d'allò establert en aquestes bases.

Els centres educatius han de justificar la despesa realitzada en l'adquisició de llibres de text davant de l'Ajuntament, abans del 31 d'octubre de l'any objecte de la convocatòria aportant al Registre General de l'Ajuntament o mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament amb la documentació següent:

- a) Certificat del President/a del Consell Escolar conforme s'ha aprovat la despesa i relació de factures presentades per la justificació de la subvenció, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament. (Annex 6)
- b) Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a que es refereix l'apartat anterior.

Les factures hauran de ser específiques, és a dir, només es justificarà la despesa dels llibres que formen part de Programa, i s'agruparan per cursos. Abans de cada grup de factures i comprovants del seu pagament, caldrà adjuntar una llista amb la relació de factures amb l'import total de la despesa per curs.

Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents:

- Han d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària.
 - Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - Han d'estar datades durant l'any objecte de la convocatòria.
 - Han d'incloure el NIF i raó social del proveïdor.
 - Han d'acreditar-ne el pagament.
- c) Relació dels llibres de text adquirits, per cursos, finançats pel programa objecte de subvenció.
 - d) Una còpia de la carta informativa lliurada a les famílies (Annex 7)
 - e) Quan l'import de la despesa en un mateix proveïdor superi els límits establerts al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic pel contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres pressupostos, els quals els haurà de presentar conjuntament amb la justificació. En el cas que no s'optés per l'opció més econòmica, caldrà justificar-ne el motiu.

L'import justificat ha de ser, com a mínim, el de la subvenció atorgada per a realitzar les activitats.

L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les aprovarà formalment.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació en termini, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne, abans del 15 de gener de l'exercici següent, l'ampliació al·legant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Així mateix, l'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat (llibres i registres comptables).

Els centres resten obligats a aportar tota la documentació que els requereixi el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Els centres adherits a aquest programa quedaran sotmesos a les oportunes actuacions de seguiment i control per part del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Parets del Vallès, així com a les actuacions de control financer de subvencions previstes a la llei general de subvencions i al seu Reglament.

20. Obligacions dels beneficiaris

- a) Fer l'activitat o projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.

- c) Acreditar, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- d) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat o projecte i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- e) Presentar el programa de l'activitat o projecte i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat o projecte) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- f) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- g) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- h) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- i) Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any.
- j) Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) En el supòsit de beneficiaris/àries persones jurídiques als que els hi correspongui un import de subvenció superior a 10.000 €, hauran de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.
- l) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: *"Amb el suport de l'Ajuntament de Parets del Vallès"* i el logo corporatiu que us podeu baixar de l'adreça web:
<https://www.parets.cat/seu-electronica/informacio-oficial/imatge-corporativa>.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari sense informe previ del servei atorgant de la subvenció.

21.- Incompliment i reintegrament

El Servei d'Educació procedirà a la revocació total del pagament o a reclamar la devolució total o parcial de la dotació econòmica al centre educatiu en els següents casos:

- g) Per incompliment d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de les dotacions.
- h) Per ocultació o falsedat de dades.
- i) Per negativa o obstrucció a les actuacions de control establertes per aquestes bases.
- j) Per incompliment del termini i procediment de justificació.
- k) Per no exhaurir la dotació econòmica.
- l) Per manca de justificació o justificació incorrecta.

L'incorriment en algun dels supòsits anteriors donarà lloc l'inici del procediment de revocació total o parcial de l'ajut. Així com al reintegrament de les quanties rebudes indegudament, amb els corresponents interessos de demora. O les sancions que preveuen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre i si escau, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22. Publicitat

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es publicaran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Parets:

Tauler d'anuncis: Ajudes i Subvencions

23.- Adquisició, propietat i conservació dels materials

1. Els centres educatius podran adquirir els llibres de text als proveïdors que lliurement hagin triat, preferentment al comerç local. Un cop adquirits, els centres educatius donaran d'alta aquests llibres i/o material en l'inventari del centre i duran a terme el préstec. Aquest es farà de la manera que la comissió de seguiment i gestió de llibres de text consideri més adient per al bon funcionament del Programa, d'acord amb les directrius del consell escolar.

2. Els llibres de text adquirits amb càrrec a aquest programa, seran propietat del centre educatiu corresponent.

3. En aquells centres educatius que, per la seva naturalesa jurídica aquests materials no poguessin formar part del seu inventari de bens, seran propietat de l'administració local. Restant dipositats en els centres sota la seva responsabilitat de custòdia, sent facilitats a l'alumnat segons la forma en què el consell escolar consideri més adient per al desenvolupament diari i sempre sota les normes establertes per aquestes bases.

4. L'alumnat i les famílies, restaran obligats a fer un bon ús i conservació dels llibres de text lliurats. A retornar-los al centre en finalitzar el curs, perquè siguin revisats se'n determini el grau de conservació i la reutilització en els següents cursos. Incomplir l'obligació de conservació comportarà l'exigència a la família de restituir els llibres de text deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui.

5. Els processos de reutilització seran iniciativa pròpia dels centres, que hauran de determinar els sistemes de devolució dels llibres per part dels alumnes, el control i seguiment de l'inventari, així com els graus de conservació i posterior ús durant el curs següent. Per tot això, és important comptar amb la col·laboració dels pares i de les mares dels alumnes en la forma que determini el consell escolar.

6. A cada centre educatiu, i en el si del Consell Escolar, es constituirà una comissió de seguiment i gestió de llibres de text.

7. En el supòsit que s'incompleixi l'obligació de conservació, la comissió de seguiment i gestió de llibres de text del centre educatiu, adoptarà les mesures oportunes per exigir la restitució dels llibres de text deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui.

8. Els llibres de text seran donats de baixa quan el seu grau de deteriorament no permeti la seva reutilització o quan compleixin el seu període d'utilització, que amb caràcter mínim serà de 3 cursos, llevat que excepcionalment s'autoritzi la modificació del citat termini.

24.- Informació a les famílies

1. Les famílies han de ser coneixedores i complidores de les normes del programa de reutilització del centre i que aquest, està finançat pel programa municipal "socialització dels llibres de text".

2. La participació en aquest programa ha de suposar un estalvi en el cost, per aquest concepte, per a les famílies. En aquest sentit, els centres educatius han de comunicar per escrit la relació dels llibres de text adquirits amb la dotació del programa i que han minorat el cost en llibres de text a les famílies. Al mateix temps, si s'escau, informar dels que calgui ser assumits per les famílies, així com el seu dret a poder escollir lliurement l'establiment on adquirir els llibres.

3. Tal com preveu la normativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, els centres hauran de publicar la llista dels llibres de text i de lectura, abans del 30 de juny anterior al començament de cada curs.

25. Vigència

Aquesta normativa serà d'aplicació, a partir de la data en què es publiqui, per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats a les quals fan referència aquestes bases.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- a) Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- b) Termini de presentacions de les sol·licituds.
- c) Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. Els llibres de text que es posin a disposició de l'alumnat, hauran de respectar i fomentar en els seus textos i imatges els principis d'igualtat de dret entre sexes, el rebuig de tot tipus de discriminació, el respecte a d'altres cultures, el foment dels hàbits democràtics i l'atenció als valors ètics i morals dels alumnes. En definitiva, els principis, els valors, les llibertats i els drets i deures constitucionals als que s'ha d'ajustar tota activitat educativa.

2. La vulneració d'allò anteriorment exposat donarà lloc, amb independència de les possibles sancions administratives i, en el seu cas penals, a l'adopció de la suspensió cautelar de l'aplicació d'aquest programa al centre infractor.

DISPOSICIÓ FINAL

S'adjunten els annexos als que fa referència les presents bases específiques, els qual s'adequaran per part dels serveis municipals en aquells aspectes legislatius i organitzatius que siguin necessaris

ANNEX 4

Assumpte: BASES ESPECÍFIQUES D'AJUTS INDIVIDUALS D'ESCOLARITAT I MENJADOR PER A INFANTS D' ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE PARETS DEL VALLÈS

1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és atendre aquelles situacions familiars de manca de recursos econòmics per a fer front a les despeses corresponents a l'escolarització i menjador dels infants escolaritzats a les escoles bressol municipals del municipi de Parets del Vallès, d'acord amb el què preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, i la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya.

2. Finalitat

La finalitat d'aquestes bases és regular l'atorgament d'ajuts econòmics per a fer front a les despeses d'escolaritat i /o menjador escolar de l'alumnat matriculat a les escoles bressol municipals, empadronats a Parets, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques

3. Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empar d'aquestes bases tindran per objectiu reduir la despesa en escola bressol durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

4. Règim jurídic

Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del regim local.
5. El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local.
6. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
8. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
9. L'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2010 i aprovada definitivament amb la Publicació al BOPB el 28 de gener de 2011, modificada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de gener de 2017 i que aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 4 d'abril de 2017.

5. Compatibilitat

Els ajuts seran incompatibles amb qualsevol altra concedit per altres administracions o ens públics o privats.

6. Beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les famílies dels infants escolaritzats a les escoles bressol municipals que tramitin la corresponent sol·licitud.

7. Requisits dels beneficiaris

El/la sol·licitant haurà d'acreditar els requisits següents (degudament acreditats):

- Que els destinataris dels esmentats ajuts, estiguin empadronats en el terme municipal de Parets del Vallès.
- Que els sol·licitants dels esmentats ajuts, ho demanin per escrit segons la instància normalitzada i facilitin tota la documentació i/o informació requerida per a la seva valoració social i econòmica o autoritzin a l'Ajuntament a accedir als fitxers responsabilitat d'altres administracions públiques, que continguin l'esmentada informació.
- Que, un cop aplicats els barems econòmics i socials -i si es dona el cas de tenir dret a l'ajut- que s'acceptin les condicions i els compromisos establerts amb els Educadors/es i/o Treballadors/es Socials del Departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Parets del Vallès. L' incompliment d'aquest punt pot suposar la revocació de l'ajut.
- Per accedir a l'ajut de menjador s'haurà d'acreditar la impossibilitat per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals o per altres degudament acreditats, de fer-se càrrec de l'infant durant el migdia.

8. Despesa subvencionable

Serà despesa subvencionable les quotes d'escolaritat i menjador de les escoles bressol municipals.

9. Convocatòria

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb els procediments establerts per la seva publicitat.

10. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Els contribuents que reuneixin les condicions hauran de demanar l'ajut presentant la instància tipus per un dels següents canals:

- Presencialment: a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Plaça de la Vila, 1.

De dilluns a divendres de 9 a 14 hores

De dilluns a dijous tarda de 16 a 19 hores

- Telemàticament: amb certificat digital accedint a

(<http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>)

Les sol·licituds es poden presentar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.

11. Documentació a aportar

D'acord amb l'apartat desè d'aquestes bases per a la concessió de subvencions es precisarà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- b) Identificació de l'infant o infants per qui es sol·licita la subvenció.

La documentació acreditativa que caldrà aportar serà la següent:

Documentació General:

- Fotocòpia del DNI, passaport o permís de residència del sol·licitant.
- Targeta Sanitària Individual- TSI.
- Llibre de Família.
- Certificat de convivència de l'Ajuntament.

Documentació Econòmica:

- Declaració de renda.
- Si no es presenta declaració de renda, cal aportar certificat d'hisenda sobre aquest fet.
- Últimes 6 nòmines de tots els majors d'edat.
- En cas de pensionistes, certificat de la Seguretat Social o de la Generalitat del que cobra la pensió.
- En cas d'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya on consti si es cobra prestació d'atur i la quantitat.
- Últim rebut d'hipoteca o lloguer.

Documentació acreditativa de situacions socials especials:

- ι) Títol de família nombrosa o carnet de família monoparental expedit per la Generalitat.
- φ) Certificat de discapacitat de la Generalitat o informes mèdics de malalties.
- κ) En cas de separació/divorci, conveni regulador.
- λ) En cas d'incompliment de la pensió d'aliments, fotocòpia de la denúncia/reclamació.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el sol·licitant no exerceix el seu dret a oposició expressa a la consulta o obtenció dels documents o informació necessària per a tramitar aquesta sol·licitud, l'Ajuntament de Parets sol·licitarà els documents electrònicament o farà les consultes necessàries a les plataformes d'intermediació de dades entre administracions. Només en cas que la renda familiar no quedi prou acreditada amb aquesta consulta sobre el titular de la sol·licitud, serà necessària l'autorització de la resta dels membres majors d'edat

12. Quantia i crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec l'aplicació pressupostària del pressupost vigent en l'exercici de la convocatòria anual.

La dotació màxima per a les subvencions, en relació al pressupost de l'Ajuntament de Parets del Vallès s'especificarà a la corresponent convocatòria anual.

L'ajut serà l'equivalent al % que correspongui del cost del servei, d'acord amb els criteris de valoració.

13. Criteris de valoració

S'estableixen uns criteris per valorar la concessió dels ajuts individuals d'escolaritat i menjador per a infants escolaritzats en escoles bressol municipals de Parets del Vallès.

Criteris Econòmics:

Els criteris econòmics es valoren en funció de la renda personal dels membres d'una mateixa unitat familiar en el moment de la sol·licitud. Aquesta renda s'obté aplicant la fórmula següent:

$$X = \text{renda personal} = \frac{\text{Renda de la unitat familiar} - \text{despeses d'habitatge (lloguer o hipoteca)*}}{\text{Nombre de persones de la unitat familiar}}$$

* per aquest càlcul només es comptarà, com a despesa de lloguer o hipoteca, fins a un màxim de 550€ al mes, encara que la despesa real sigui major.

Pel càlcul de la Renda Personal es tindran en compte els ingressos que acrediti la unitat familiar (sous, pensions, pensions de mantenció en cas de separació) i es descompten les despeses derivades de l'habitatge (rebut de lloguer o crèdit hipotecari), màxim 550€. Finalment, la part restant es divideix pel nombre de persones de la unitat familiar.

La unitat familiar es defineix com el grup de convivència per matrimoni o relació estable anàloga o per consanguinitat, afinitat o adopció i nucli de convivència familiar com el conjunt de 2 o més unitats familiars que conviuen al mateix domicili i/o estan emparentades.

Inicialment es comptabilitzaran els ingressos de la unitat familiar. Quan el nucli de convivència estigui conformat per familiars amb parentesc de primer grau de consanguinitat o afinitat, es valorarà la situació familiar.

Serà condició indispensable per optar a aquest ajut que la renda personal obtinguda no superi l'IPREM (Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples) corresponent a l'any de la convocatòria, segons el nombre de persones que formen la unitat familiar i en resultarà la quantitat que es concedeix com a ajut social de la manera que es descriu a continuació.

Renda personal	Reducció o beca
----------------	-----------------

X ≥ IPREM.....	0%, és a dir, cal que la família pagui el 100 % del cost del servei
(nivell 1)	

X ≥ 75% IPREM..... (nivell 2)	25% és a dir, cal pagar el 75% del cost del servei
X ≥ 50% IPREM..... (nivell 3)	50% és a dir, cal pagar el 50% del cost del servei
X ≥ 25% IPREM..... (nivell 4)	75% és a dir, cal pagar el 25% del cost del servei
X < 25% IPREM..... (nivell 5)	100%, és a dir, cal pagar el 0% del servei

Després d'haver valorat els criteris econòmics es podrà augmentar el tant per cent de la reducció del cost d'una ajuda econòmica afegint-hi els agregats positius dels criteris socials. També podran restar els agregats negatius.

Criteris Socials:

Agregats positius

- Situació familiar20% (a i b) i 10% la resta
 - a)Infància que viu en context de negligències, abandonament o violència
 - b) Mare o pare sol sense pensió alimentària
 - c) Persones majors de 60 anys amb menors al seu càrrec o majors d'edat discapacitats o presumptes discapacitats
 - d) Procés de separació
 - e) Dificultats en les relacions familiars
 - f) Manca d'autonomia personal
 - g) Sense suport familiar
 - h) Infància en acolliment (regulat o no)
 - i) Activitats marginals dels cuidadors: prostitució, mendicitat i delinqüència
- Maltractaments físics i/o psíquics..... 10%
- Salut 10%
 - d) Toxicomania
 - e) Malalties orgàniques cròniques
 - f) Malalties físiques transitòries
 - g) Disminucions psíquiques o sensorials
 - h) Malalties mentals.
 - i) Desnutrició i/o trastorns alimentaris
- Economia..... 10%
 - b) Economia submergida o inestable
 - c) Deutes
 - d) Despeses originades per tenir a càrrec persones discapacitades o presumptes discapacitades.
- Situació escolar 10%
 - a)Absentisme escolar
 - b) Dificultats en els aprenentatges escolars / inadaptació a l'entorn escolar.

- Habitatge 10%
 - a) Males condicions de l'habitatge
 - b) Aïllament de l'habitatge
 - c) Amuntegament.
- Cas de seguiment..... 10%
- Rebre una prestació assistencial 10%
- Dificultats d'integració en el mercat laboral 10%
- Família nombrosa 10%
- Manifestació de conducta de risc en què intervé un servei especialitzat 10%

Agregats negatius

- a) Tenir més d'un cotxe..... 10%
- b) Ser propietari d'una segona residència..... 10%
- c) Administració deficient 10%
- d) No acceptar les condicions d'accés 10%
- e) Quan el personal tècnic ha aplicat diversos recursos, econòmics i humans, i la família no ha assolit els objectius ni de forma parcial..... 20%
- f) Incompliment dels acords establerts amb el personal tècnic..... 10%
- g) Quan hi hagi elements externs que manifestin una *renda personal* dels membres de la unitat familiar superior a la declarada..... 10%
- h) Manca de motivació en la recerca d'un lloc de treball 10%
- i) Manca de motivació de la família per millorar la situació..... 20%

14. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

15. Òrgans competents

La concessió de les subvencions es tramitarà pels Servei Socials, prèvia convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, mitjançant un procediment que s'iniciarà amb la sol·licitud dels beneficiaris.

L'òrgan instructor serà la regidora de Benestar Social.

L'òrgan col·legiat estarà format per l'Alcalde, o persona en qui delegui, la Regidora del Servei i la responsable del departament de Serveis Socials, que farà la baremació de les sol·licituds i emetrà informe favorable o desfavorable, de prestació, que s'adjuntarà a l'Informe Social que doni fe –o no- de la necessitat social i/o econòmica de la demanda.

16. Termini de resolució i notificació

La concessió de les subvencions es farà per acord de la Junta de Govern municipal i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del final del termini de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Amb caràcter extraordinari i degudament motivat pel Departament de Benestar Social, un cop s'ha resolt la convocatòria general, hi haurà la possibilitat de poder demanar l'ajut posteriorment als terminis indicats:

- a) Infants de nova incorporació al municipi amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades.
- b) Infants a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditat.

17. Acceptació

Per a l'efectivitat de l'ajut serà precís que aquesta i les condicions amb les que s'han concedit siguin acceptades, sense reserves, per les famílies del beneficiari.

A aquests efectes la signatura de l'acusament de recepció de la comunicació de la concessió de l'ajut, serà suficient, sempre i quan la família del beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes.

18. Pagament

Els ajuts estaran destinats a minorar les quotes mensuals que paguen les famílies en concepte d'escolarització i menjador per al curs fixat a la convocatòria (des del setembre fins el juliol) prèvia comprovació mes a mes de l'escolarització del beneficiari i els dies de menjador que realment ha gaudit aquell mes.

19. Justificació i control

Per tal de justificar l'aplicació de la quantitat subvencionada a la finalitat per a la que es concedeix, la dependència gestora iniciarà d'ofici el procediment de justificació de les quantitats atorgades, incorporant a l'expedient una certificació expedida per la persona titular de la Tresoreria municipal acreditativa de la reducció en la quota liquidada en concepte d'escola bressol municipal.

20. Obligacions dels beneficiaris

Els ajuts atorgats pel Departament de Benestar Social, comportaran un treball social i educatiu amb la persona o família per tal de millorar la seva situació. En aquests casos, la concessió de l'ajut econòmic, implica una contraprestació per part del demandant de l'ajut per tal d'implicar-se en el procés de canvi de la situació.

Serà necessari complir les condicions establertes en el punt setè d'aquestes bases.

Així mateix, la baixa d'escolarització del curs comportarà la pèrdua de l'ajut.

21. Publicitat

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la

quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es publicaran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Parets:

Tauler d'anuncis: Ajudes i subvencions

22. Vigència

Les bases específiques d'ajuts individuals d'escolaritat i menjador per a infants d'escoles bressol de Parets del Vallès seran vigents pel curs fixat a la convocatòria.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- a. Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- b. Termini de presentacions de les sol·licituds.
- c. Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

Assumpte: BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER FACILITAR L'ACCÉS A LA PRÀCTICA ESPORTIVA

1. Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació de les condicions per a la concessió d'ajuts per a la promoció de l'esport a Parets del Vallès i garantir l'accés a la pràctica esportiva a les persones amb dificultats econòmiques que estiguin empadronades a Parets del Vallès i que realitzen la seva pràctica en una entitat esportiva del municipi. Excepcionalment podran optar també a la sol·licitud aquells esportistes empadronats a Parets del Vallès que realitzin la seva activitat al camp de futbol de Can Vila de Mollet del Vallès, en concret, a la Unió Esportiva Lourdes, donada la seva proximitat amb el barri de l'eixample que alhora supleix, en certa manera, el dèficit d'una instal·lació d'aquestes característiques a Parets del Vallès, segons el PIEC (Pla d'Equipament Esportius de Catalunya) del Consell Català de l'Esport.

2. Finalitat

La finalitat dels ajuts és facilitar l'accés a la practica esportiva als nens i nenes del municipi que ho desitgin sense discriminacions per raons econòmiques.

3. Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empar d'aquestes bases tindran per objectiu reduir el cost de les quotes en la pràctica esportiva durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

4. Règim jurídic

Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del regim local.
5. El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local.
6. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de marc, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
8. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
9. L'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2010 i aprovada definitivament amb la Publicació al BOPB el 28 de gener de 2011, modificada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de gener de 2017 i que aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 4 d'abril de 2017.

5. Compatibilitat

Els ajuts seran compatibles amb qualsevol altra concedit per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i els recursos propis no podrà superar el cost total de la despesa

6. Beneficiaris

Seran beneficiaris dels ajuts esportius, els nois i les noies entre els 5 i 18 anys d'edat complerts que vulguin practicar esport en una de les entitats del municipi i la Unió Esportiva Lourdes.

Les beques s'adjudicaran als/les esportistes, però actuaran com a sol·licitants els beneficiaris majors d'edat o els tutors legals dels sol·licitants menors d'edat.

Les famílies beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquesta condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. Requisits dels beneficiaris

Per gaudir d'una beca d'accés a la pràctica esportiva, el/la sol·licitant (en representació del/la menor) haurà d'acreditar els requisits següents:

- Que l'adjudicatari (el noi o noia que vol accedir a la pràctica esportiva) tingui entre 5 i 18 anys d'edat i estigui inscrit en una de les entitats esportives del municipi o la Unió Esportiva Lourdes i practiqui esport de competició federat o en les activitats i/o competicions del Consell Esportiu del Vallès Oriental.
- Que l'esportista estigui empadronat al municipi de Parets del Vallès amb un mínim de sis mesos d'antelació a la data de sol·licitud de l'ajut.

8. Despesa subvencionable

El tipus d'ajuts als quals es podran acollir els/les sol·licitants seran pel pagament parcial de la inscripció a un club o associació i l'equipament oficial

9. Convocatòria

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb els procediments establerts per la seva publicitat.

10. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Per tal d'optar a la concessió d'una beca per accedir a la pràctica esportiva, cal presentar una instància davant del Registre General de l'Ajuntament en la qual es sol·liciti l'ajut.

Els contribuents que reuneixin les condicions establertes a l'article setè hauran de demanar l'ajut presentant la instància tipus per un dels següents canals:

- Presencialment: a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Plaça de la Vila, 1.

De dilluns a divendres de 9 a 14 hores

De dilluns a dijous tarda de 16 a 19 hores

-Telemàticament: amb certificat digital accedint a

(<http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>)

Les sol·licituds es poden presentar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.

11. Documentació a aportar

Juntament amb la instància s'haurà de presentar la següent documentació:

- Imprès de sol·licitud (instància) especificant el tipus d'ajut que es demana (es trobarà a www.parets.cat o a l'OAC).
- Fotocòpia de les 6 últimes nòmines de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys i/o document que justifiqui els ingressos per subsidis o pensions rebuts de qualsevol administració o en el seu defecte document acreditatiu de la no percepció d'ingressos econòmics (segons el cas pot ser: acreditació d'atur expedit per l'OTG corresponent, o bé acreditació de no percebre cap pensió de la seguretat social expedit per l'INSS (C/ Joaquim Mir, 75, cruïlla amb c/ Bosc) de Mollet).

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el sol·licitant no exerceix el seu dret a oposició expressa a la consulta o obtenció dels documents o informació necessària per a tramitar aquesta sol·licitud, l'Ajuntament de Parets sol·licitarà els documents electrònicament o farà les consultes necessàries a les plataformes d'intermediació de dades entre administracions. Només en cas que la renda familiar no quedi prou acreditada amb aquesta consulta sobre el titular de la sol·licitud, serà necessària l'autorització de la resta dels membres majors d'edat

Els peticionaris es fan responsables de la veracitat i exactitud de totes les dades que manifesten. En cas que es demostrï falsedat o frau en les dades aportades comportarà la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, en relació al criteri afectat.

En cas que la documentació presentada sigui incompleta o incorrecta, les regidories corresponents d'Esports i Benestar Social en reclamaran la rectificació a la persona sol·licitant en un termini màxim de 10 dies hàbils, i si no aporta la documentació preceptiva es declararà el desistiment de la seva sol·licitud, d'acord amb l'art.68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

12. Quantia i crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost vigent en l'exercici objecte de la convocatòria anual.

La dotació màxima per a les subvencions, en relació al pressupost de l'Ajuntament de Parets del Vallès s'especificarà a la corresponent convocatòria anual.

L'import total de l'ajut serà de màxim del 90% de l'activitat i l'equipament fins a un import MÀXIM de 300 €.

Els ajuts es concediran segons la disponibilitat econòmica en l'exercici corrent.

13. Criteris de valoració

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics establerts en les bases reguladores.

No podran accedir al programa d'ajuts aquells/es sol·licitants que tinguin 5 punts o menys.

13.1. Criteri econòmic: fins a un màxim de 7 punts.

Per **ingressos de la unitat familiar** s'entenen com a membres computables els següents:

- El pare, la mare, si s'escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.
- L'esportista pel qual es sol·licita l'ajut.
- Els germans solters menors de 25 anys que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el volant de convivència corresponent.
- En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

S'exclouen, per tant, la resta de persones adultes que siguin familiars com cosins, oncles, cunyats, fins i tot, germans que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar però convisquin en el domicili dels pares.

La puntuació de l'usuari estarà en funció del nivell de recursos nets per càpita i calculat amb l'indicador o referent de nivell de renda IPREM (Indicador públic de renda a efectes múltiples) establert per l'any de la convocatòria.

Recursos nets/càpita respecte a l'IPREM	Puntuació
1,00 IPREM	7 punts
1,00 - 1,20 IPREM	6 punts
1,20 - 1,40 IPREM	5 punts
1,40 - 1,60 IPREM	4 punts
1,60 - 1,80 IPREM	3 punts
+ de 1,80 IPREM	2 punts

13.2. Criteri social: fins a un màxim de 3 punts.

13.2.a: famílies monoparentals i/o nombroses: 1 punt.

13.2.b: informe presentat del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Parets del Vallès per problemàtica social: fins a 2 punts (només casos amb seguiment de Benestar Social).

13.3. PUNTUACIÓ FINAL

Puntuació	% màxim de cobertura del cost de l'activitat ⁽¹⁾
Entre 9 i 10 punts	90% de la cobertura
Entre 7 i 8 punts	75% de la cobertura
6 punts	50% de la cobertura

⁽¹⁾ import màxim de la beca de 300,00 €.

14. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

15. Òrgans competents

La concessió de les subvencions es tramitarà pels Servei d'Esport, prèvia convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, mitjançant un procediment que s'iniciarà amb la sol·licitud dels beneficiaris.

L'òrgan instructor està format pel regidor d'Esports.

L'òrgan col·legiat estarà format per :

President, l'alcalde de Parets del Vallès., o persona en que delegui

Membres: el/la regidor/a de Serveis Socials. el Tècnic/a de Serveis Socials i el Tècnic/a d'Esports.

16. Termini de resolució i notificació

La concessió de les subvencions es farà per acord de la Junta de Govern municipal i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del final del termini de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

17. Acceptació

L'ajut s'entén tàcitament acceptat per la presentació de la sol·licitud

18. Pagament

El pagament dels ajuts es farà directament a l'entitat a partir dels 30 dies següents a la data de concessió, qui actuarà com a endosatari del beneficiari. Aquesta destinarà l'ajut a la reducció de la quota del beneficiari

19. La justificació i control

Les entitats endossatàries del beneficiaris l'hauran de justificar a l'Ajuntament de Parets del Vallès mitjançant el model annex 2 dins dels 30 dies posteriors en què l'entitat hagi cobrat la beca, en altre cas haurà de procedir al seu reintegrament.

20. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament i altres òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- A mantenir la participació amb l'entitat o programa com a mínim fins el dia 30 d'abril d'aquella temporada. Si no és així i sense cap raó de força major, el beneficiari podrà veure no acceptada la possible beca de la temporada següent.
- A justificar l'ajut rebut mitjançant el document annex 2. Aquesta justificació la farà el club perceptor directe de l'ajut.
- La concessió d'una beca per a una temporada, no pressuposa la concessió d'un nou ajut per a l'any següent.

21. Incompliment i reintegrament

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment de pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei general de subvencions, en els casos que regula l'art.37,1 de l'esmentada llei de subvencions.

22. Publicitat

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat a mesura

que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es publicaran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Parets:

Tauler d'anuncis: Ajudes i subvencions

Aquestes publicacions es realitzaran preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

23. Vigència

Aquesta normativa serà d'aplicació a partir de la data en que es publiqui definitivament en el BOP.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Termini de presentacions de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

DISPOSICIÓ FINAL

S'adjunten els annexos als que fa referència les presents bases específiques, els qual s'adequaran per part dels serveis municipals en aquells aspectes legislatius i organitzatius que siguin necessaris

ANNEX 6

Assumpte: BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER FACILITAR L'ACCÉS A LA FORMACIÓ ARTÍSTICA

1. Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació de les condicions per a la concessió d'ajuts per a la formació artística en música i/o dansa per garantir l'accés a les persones amb dificultats econòmiques, empadronades a Parets del Vallès, i que realitzen la seva formació en un centre educatiu de música i/o dansa del municipi.

2. Finalitat

La finalitat d'aquestes beques és facilitar l'accés dels menors d'edat del municipi a la formació artística en música i/o dansa que s'imparteix a Parets del Vallès, a través de les tres escoles especialitzades existents.

3. Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases tindran per objectiu reduir el cost de les quotes en centres d'educació artística durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

4. Règim jurídic

Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del regim local.
5. El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local.
6. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
8. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
9. L'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2010 i aprovada definitivament amb la Publicació al BOPB el 28 de gener de 2011, modificada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de gener de 2017 i que aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 4 d'abril de 2017.

5. Compatibilitat

Els ajuts seran compatibles amb qualsevol altra concedit per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i els recursos propis no podrà superar el cost total de la despesa.

6. Beneficiaris

Seran beneficiaris dels ajuts artístics, els nois i les noies entre els 5 i els 18 anys d'edat inclosos que estiguin matriculats als centres educatius artístics de Parets del Vallès.

Les beques s'adjudicaran als/les estudiants, però actuaran com a sol·licitants els beneficiaris majors d'edat o els tutors legals dels sol·licitants menors d'edat.

Les famílies beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquesta condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. Requisits dels beneficiaris

Per gaudir d'un ajut d'accés a la formació artística, el/la sol·licitant (en representació del/de la menor) haurà d'acreditar els requisits següents:

- Que l'adjudicatari (el noi o la noia que vol accedir a la formació artística) tingui entre 5 i 18 anys d'edat inclosos i estigui matriculat en un centre educatiu artístic de Parets del Vallès.
- Que l'estudiant estigui empadronat al municipi de Parets del Vallès amb un mínim de sis mesos d'antelació a la data de sol·licitud de l'ajut.

8. Despesa subvencionable

El tipus d'ajuts als quals es podran acollir els/les sol·licitants seran pel pagament parcial o total de les quotes del curs als centres d'educació artística del municipi.

9. Convocatòria

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb els procediments establerts per la seva publicitat.

10. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Per tal d'optar a la concessió d'una beca per accedir a la formació artística, cal presentar una instància davant del Registre General de l'Ajuntament en la qual es sol·liciti l'ajut.

Els contribuents que reuneixin les condicions establertes a l'article setè hauran de demanar l'ajut presentant la instància tipus per un dels següents canals:

- Presencialment: a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Plaça de la Vila, 1.

De dilluns a divendres de 9 a 14 hores

De dilluns a dijous tarda de 16 a 19 hores

-Telemàticament: amb certificat digital accedint a

(<http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>)

Les sol·licituds es poden presentar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.

11. Documentació a aportar

Juntament amb la instància s'haurà de presentar la següent documentació:

- Imprès de sol·licitud (instància) especificant el tipus d'ajut que es demana (es trobarà a www.parets.cat o a l'OAC).
- Fotocòpia de les 6 últimes nòmines de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys i/o document que justifiqui els ingressos per subsidis o pensions rebuts de qualsevol administració o en el seu defecte document acreditatiu de la no percepció d'ingressos econòmics (segons el cas pot ser: acreditació d'atur expedit per l'OTG corresponent, o bé acreditació de no percebre cap pensió de la seguretat social expedit per l'INSS (C/ Joaquim Mir, 75, cruïlla amb c/ Bosc) de Mollet.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el sol·licitant no exerceix el seu dret a oposició expressa a la consulta o obtenció dels documents o informació necessària per a tramitar aquesta sol·licitud, l'Ajuntament de Parets sol·licitarà els documents electrònicament o farà les consultes necessàries a les plataformes d'intermediació de dades entre administracions. Només en cas que la renda familiar no quedi prou acreditada amb aquesta consulta sobre el titular de la sol·licitud, serà necessària l'autorització de la resta dels membres majors d'edat

Els peticionaris es fan responsables de la veracitat i exactitud de totes les dades que manifesten. En cas que es demostrï falsedat o frau en les dades aportades comportarà la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, en relació al criteri afectat.

En cas que la documentació presentada sigui incompleta o incorrecta, les regidories corresponents de Cultura i Benestar Social en reclamaran la rectificació a la persona sol·licitant en un termini màxim de 10 dies hàbils, i si no aporta la documentació preceptiva es declararà el desistiment de la seva sol·licitud, d'acord amb l'art.68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

12. Quantia i crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost vigent en l'exercici objecte de la convocatòria anual.

La dotació màxima per a les subvencions, en relació al pressupost de l'Ajuntament de Parets del Vallès s'especificarà a la corresponent convocatòria anual.

L'import total de l'ajut serà de màxim del 90% del cost de l'activitat fins a un import MÀXIM de 300,00 €.

Els ajuts es concediran segons la disponibilitat econòmica en l'exercici corrent.

13. Criteris de valoració

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics establerts en les bases reguladores.

No podran accedir al programa d'ajuts aquells/es sol·licitants que tinguin 5 punts o menys.

13.1. Criteri econòmic: fins a un màxim de 7 punts.

Per **ingressos de la unitat familiar** s'entenen com a membres computables els següents:

- El pare, la mare, si s'escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.
- L'alumne pel qual es sol·licita l'ajut.
- Els germans solters menors de 25 anys que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el volant de convivència corresponent.
- En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

S'exclouen, per tant, la resta de persones adultes que siguin familiars com cosins, oncles, cunyats, fins i tot, germans que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar però convisquin en el domicili dels pares.

La puntuació de l'usuari estarà en funció del nivell de recursos nets per càpita i calculat amb l'indicador o referent de nivell de renda IPREM (Indicador públic de renda a efectes múltiples) establert per l'any de la convocatòria.

Recursos nets/càpita respecte a l'IPREM	Puntuació
1,00 IPREM	7 punts
1,00 - 1,20 IPREM	6 punts
1,20 - 1,40 IPREM	5 punts
1,40 - 1,60 IPREM	4 punts
1,60 - 1,80 IPREM	3 punts
+ de 1,80 IPREM	2 punts

13.2. Criteri social: fins a un màxim de 3 punts.

13.2.a: famílies monoparentals i/o nombroses: 1 punt.

13.2.b: informe presentat del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Parets del Vallès per problemàtica social: fins a 2 punts (només casos amb seguiment de

Benestar Social).

13.3. PUNTUACIÓ FINAL

Puntuació	% màxim de cobertura del cost de l'activitat ⁽¹⁾
Entre 9 i 10 punts	90% de la cobertura
Entre 7 i 8 punts	75% de la cobertura
6 punts	50% de la cobertura

⁽¹⁾ import màxim de la beca de 300,00 €.

14. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

15. Òrgans competents

La concessió de les subvencions es tramitarà pels Servei de Cultura, prèvia convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, mitjançant un procediment que s'iniciarà amb la sol·licitud dels beneficiaris.

L'òrgan instructor està format pel regidor de Cultura.

L'òrgan col·legiat estarà format per :

President, l'alcalde de Parets del Vallès., o persona en que delegui

Membres: el/la regidor/a de Cultura. el Tècnic/a de Serveis Socials i el Tècnic/a de Cultura.

16. Termini de resolució i notificació

La concessió de les subvencions es farà per acord de la Junta de Govern municipal i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del final del termini de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

17. Acceptació

L'ajut s'entén tàcitament acceptat per la presentació de la sol·licitud

18. Pagament

El pagament dels ajuts es farà directament a l'entitat a partir dels 30 dies següents a la data de concessió, qui actuarà com a endosatari del beneficiari. Aquesta destinarà l'ajut a la reducció de la quota del beneficiari

19. La justificació i control

Les entitats endossataries del beneficiaris l'hauran de justificar a l'Ajuntament de Parets del Vallès mitjançant el model annex 2 dins dels 30 dies posteriors en què l'entitat hagi cobrat la beca, en altre cas haurà de procedir al seu reintegrament.

En el cas d'usuaris de l'Escola Municipal de Música el pagament es realitzarà per mitjà de moviments comptables del propi Ajuntament

20. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament i altres òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- A mantenir la participació amb l'entitat o programa com a mínim fins el dia 30 d'abril d'aquella temporada. Si no és així i sense cap raó de força major, el beneficiari podrà veure no acceptada la possible beca de la temporada següent.
- A justificar l'ajut rebut mitjançant el document annex 2. Aquesta justificació la farà el club receptor directe de l'ajut.
- La concessió d'una beca per a una temporada, no pressuposa la concessió d'un nou ajut per a l'any següent.

21. Incompliment i reintegrament

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment de pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei general de subvencions, en els casos que regula l'art.37,1 de l'esmentada llei de subvencions.

22. Publicitat

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la

quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es publicaran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Parets:

Tauler d'anuncis: Ajudes i subvencions

Aquestes publicacions es realitzaran preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

23. Vigència

Aquesta normativa serà d'aplicació a partir de la data en que es publiqui definitivament en el BOP.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Termini de presentacions de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

DISPOSICIÓ FINAL

S'adjunten els annexos als que fa referència les presents bases específiques, els qual s'adequaran per part dels serveis municipals en aquells aspectes legislatius i organitzatius que siguin necessaris

ANNEX 7

Assumpte: BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'EMPREDORIA ADREÇADES A EMPREDORS/ES USUÀRIES DEL CENTRE LOCAL DE SUPORT A EMPRESA DE PARETS DEL VALLÈS (ParetsEmpreses)

1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, per a la creació d'empreses al municipi, incidint especialment en el foment de la nova implantació a Parets del Vallès.

2. FINALITAT

La finalitat de les mateixes és incentivar la nova activitat econòmica i l'increment de l'ocupació efectiva mitjançant el foment de l'autoocupació de les persones desocupades Parets del Vallès.

Pels motius indicats, es planteja una línia d'ajuts **foment de l'empredoria**, per donar suport a aquelles persones que, trobant-se en **situació d'atur** i empadronades a Parets del Vallès, hagin iniciat una nova activitat econòmica com a **treballadors/es autònoms/es** (empresaris i empresàries individuals) o noves persones **sòcies de cooperatives de treball associat**.

3. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Els ajuts concedits a l'empar d'aquestes bases tindran per objectiu fomentar l'empredoria i la creació d'empresa al municipi de Parets del Vallès durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

4. RÈGIM JURÍDIC

Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- El Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003.
- La Llei 26/2010 de Regim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals aprovat per Decret 179/1995.
- La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2010 i aprovada definitivament amb la Publicació al BOPB el 28 de gener de 2011 i en les presents bases específiques, modificada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de gener de 2017 i que aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 4 d'abril de 2017.

5. COMPATIBILITATS

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, així com amb bonificacions i exempcions fiscals.

L'import de la subvenció no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions superi el cost de l'inici de l'activitat econòmica per la persona beneficiària.

6. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiàries d'aquesta línia d'ajust les persones que, trobant-se en situació d'atur i estant empadronades a Parets del Vallès (com a mínim amb tres mesos abans de l'alta fiscal), iniciïn una **nova activitat econòmica com a treballadors/es autònoms/es** (en la qual no haguin estat donats d'alta en el RETA anteriorment) a partir de l'1 de gener de l'any de la convocatòria i que l'alta fiscal sigui a Parets del Vallès.

Seràn també persones beneficiàries les **noves persones sòcies de cooperatives de treball associat** enquadrades en el RETA que acompleixin les mateixes condicions d'alta que les anteriors i les persones sòcies de societats de capital que treballin en la societat, sempre i quan estiguin enquadrades en el RETA i donin compliment a les mateixes condicions d'alta que les anteriors.

7. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Poden ser beneficiàries d'aquesta línia d'ajust les persones que acreditin els següents requisits:

- a) S'hagin donat d'alta en el RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms) a efectes fiscals a Parets del Vallès a partir de l'1 de gener de l'any de la convocatòria i de forma continuada fins el moment de la sol·licitud.
- b) Es trobessin en situació d'atur abans d'iniciar la nova activitat econòmica.
- c) Estiguin empadronades a Parets del Vallès com a mínim 3 mesos abans de l'alta fiscal de la nova activitat econòmica.
- d) No hagin estat donades d'alta per la mateixa activitat en els dos anys anteriors a la data d'alta fiscal.
- e) Disposar del pla d'empresa assessorat pel servei de creació d'empreses de l'Ajuntament de Parets del Vallès, amb informe favorable de viabilitat signat pels serveis tècnics.
- f) S'entendran també beneficiàries de l'ajut les noves persones sòcies de cooperatives de treball associat enquadrades en el RETA que acompleixin les mateixes condicions d'alta.
- g) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries.
- h) Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Parets del Vallès, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.

Queden excloses de les subvencions els/les treballadors/es autònoms/es i socis/sòcies de cooperatives de treball associat que presten serveis a l'Ajuntament mitjançant contractes administratius.

L'import màxim subvencionable per beneficiari serà de 1.500€.

8. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideraran despeses subvencionables aquelles associades a l'inici de l'activitat econòmica:

- Despeses generades de l'alta fiscal i de gestoria.
- Quotes resultants del pagament del RETA.
- Arrendament de local a on es desenvolupi l'activitat econòmica.
- Preu de traspàs de negoci.
- Publicitat d'inici
- Despeses d'assistència tècnica externa per a la millora del desenvolupament de l'activitat empresarial (organització, comercialització, producció, finançament o altres de naturalesa anàloga).

9. CONVOCATÒRIA

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb els procediments establerts per la seva publicitat.

10. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ

Els sol·licitants que compleixin amb de les condicions requerides podran acollir-se a aquesta mesura a partir de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins a la data que s'indiqui en l'anunci de la convocatòria, d'acord amb la consignació pressupostària corresponent al pressupost local en curs aprovat.

Per tal d'optar a la concessió de la subvenció, cal presentar una instància davant del Registre General de l'Ajuntament en la qual es sol·liciti l'ajut.

Els/les sol·licitants que reuneixin les condicions establertes a l'article anterior hauran de demanar l'ajut presentant la instància tipus per un dels següents canals:

- Presencialment: a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Plaça de la Vila, 1.
De dilluns a divendres de 9 a 14 hores
De dilluns a dijous tarda de 16 a 19 hores
- Telemàticament: amb certificat digital accedint a ([http:// paretsdelvalles.eadministracio.cat](http://paretsdelvalles.eadministracio.cat))

Els criteris per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre corresponent (Seu Electrònica de l'Ajuntament de Parets del Vallès).

Un cop formulada la sol·licitud, l'equip tècnic responsable podrà requerir a l'interessat qualsevol aclariment o informació en relació a la mateixa.

11. DOCUMENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La Llei 39/2015 especifica l'obligatorietat de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Això determina que el tràmit de sol·licitud, cal fer-lo a través de la seu electrònica <http://paretsdelvalles.eadministracio.cat/> (catàleg de tràmits / empresa, treball i emprenedoria).

En el tràmit de sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar:

- Alta censal d'empresaris/es o professionals individuals.
- Despeses i pagaments associats als conceptes subvencionables acreditats per una entitat financera o mitjançant el corresponent rebut.
- Acreditació de situació d'atur, previa a l'inici de l'activitat, a través d'informe de vida laboral.
- Alta en Seguretat Social del/la treballador/a.

- Contracte d'arrendament del local comercial o despatx si s'escau.
- Número de compte on es desitja rebre l'ingrés de la subvenció.
- El Pla d'Empresa o memòria del projecte empresarial.
- L'escriptura de constitució, en el cas de les societats cooperatives o de capital.
- Còpia dels contractes de treball, si s'escau.
- Còpia dels documents d'identitat del personal que ocupi els llocs de treball generats, si s'escau.
- Certificats emesos per la Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya, acreditatius dels períodes d'inscripció, tant de les persones emprenedores i/o promotores com del personal que ocupi els llocs de treball generats.
- Pressupost d'inici d'activitat (document on quantificaran la inversió i la subvenció que demanen).

La sol·licitud de la subvenció dins de la convocatòria “concessió de subvencions per al foment de l'emprenedoria adreçades a emprenedors/es usuaris/àries del Centre Local de Suport a Empresa de Parets (ParetsEmpreses)” autoritza a l'Ajuntament de Parets del Vallès a efectuar les consultes necessàries per certificar que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Si fos necessari, l'Ajuntament de Parets del Vallès, farà d'ofici les comprovacions pertinents per garantir l'acompliment dels requeriments per part dels beneficiaris. Sol·licitar la subvenció, implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

Si fos necessari, l'equip tècnic que gestiona les justificacions econòmiques pot demanar documentació complementària.

De la veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud, n'és responsable qui la signa.

En cas que la documentació presentada sigui incompleta o incorrecta, la regidoria corresponent de Desenvolupament Econòmic, Ocupació i Turisme en reclamarà la rectificació a la persona sol·licitant en un termini màxim de 10 dies hàbils, i si no aporta la documentació preceptiva es declararà el desistiment de la seva sol·licitud, d'acord amb l'art.68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12. QUANTIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost vigent en l'exercici objecte de la convocatòria anual.

L'import màxim de la subvenció a atorgar per beneficiari serà de 1.500€.

L'import total d'aquesta subvenció, conjuntament amb el d'altres subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà excedir l'activitat subvencionada.

Per donar cobertura a aquesta mesura, les convocatòries disposaran d'una consignació econòmica, d'acord amb l'establert a les partides del pressupost vigent de l'Ajuntament de Parets del Vallès. En el cas que aquesta dotació no sigui suficient,

degut al nombre de sol·licituds rebudes que acompleixin amb els requisits exigits, la subvenció es concedirà per estricta ordre de presentació de la sol·licitud i fins al seu esgotament.

13. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'atorgament de la subvenció es determinarà segons els criteris de valoració establerts en la base 14 i tenint en compte el límit pressupostari establert en l'acord de convocatòria. Un cop valorades les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació i s'atorgarà fins a un màxim de 1.500 € sobre la despesa elegible, començant per l'empresa de nova creació que hagi obtingut la màxima puntuació, i s'anirà atorgant subvenció a les sol·licituds millor valorades, fins esgotar la totalitat de la partida pressupostaria.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ

La comissió de valoració puntuarà els projectes presentats segons els criteris següents:

14.1. Creació de llocs de treball:

- 15 punts per cada lloc de treball creat, a partir del segon, aquest inclòs.
- 5 punts addicionals, per cada lloc de treball ocupat per una persona aturada, que sigui contractada per un període no inferior a 6 mesos i una jornada laboral mínima de 25 hores.

14.2. Perfil dels beneficiaris dels llocs de treball:

- 10 punts per projecte, si algun dels promotors:
 - Té 30 anys o menys i prové de l'atur.
 - Té 45 o més anys i prové de l'atur.

14.3. Disposició d'un local o establiment a peu de carrer dins el municipi de Parets del Vallès o en algun dels Polígons Industrials del seu terme municipal: 15 punts per projecte que ho acrediti.

14.4. La qualitat del Pla d'Empresa o Memòria del Projecte Empresarial. Fins a 30 punts.

15. ÒRGAN COMPETENT

L'òrgan col·legiat competent per l'ordenació, instrucció i proposta de resolució del procediment de concessió, d'acord amb el que preveu l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Parets del Vallès, estarà format pel/per la Regidor/a de Desenvolupament Econòmic, Ocupació i Turisme i el/la Director/a de Desenvolupament Econòmic, Ocupació, Comerç i Turisme

L'òrgan col·legiat estarà format per :

- President: l'alcalde de Parets del Vallès, o persona en que delegui.
- Membres: el/la regidor/a de Desenvolupament Econòmic, Ocupació i Turisme, el/la director/a de Desenvolupament Econòmic, Ocupació, Comerç i Turisme.

16. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La concessió de les subvencions es farà per acord de la Junta de Govern municipal. Es resoldrà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud per seu electrònica.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

17. ACCEPTACIÓ

Si en un termini d'un mes a comptar a partir de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el beneficiari no presenta cap disconformitat, l'atorgament de la subvenció quedarà acceptat pel sol·licitant.

18. FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció a partir dels 30 dies següents a la data de la concessió.

19. JUSTIFICACIÓ I CONTROL

Donades les característiques de la subvenció, s'entendrà justificada en el moment de la presentació de la sol·licitud amb la documentació de les despeses executades.

20. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament i altres òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

21. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment de pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la

procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei general de subvencions, en els casos que regula l'art.37,1 de l'esmentada llei de subvencions.

22. PUBLICITAT

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es publicaran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Parets:

Tauler d'anuncis: Ajudes i subvencions

23. VIGENCIA

Aquesta normativa serà d'aplicació a partir de la data en que es publiqui definitivament en el BOP.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Termini de presentacions de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

ANNEX 8

Assumpte: CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LES ACTIVITATS QUE CONTRACTIN PERSONES INCLOSES EN ELS PROJECTES DEL SERVEI LOCAL D'Ocupació DE PARETS DEL VALLÈS (SLOP)

1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles activitats que contractin laboralment persones participants dels projectes del Servei Local d'Ocupació de Parets del Vallès (en endavant SLOP) d'acord amb els requeriments i condicions previstes en aquestes bases.

2. FINALITAT

La finalitat de les mateixes és incentivar la contractació laboral i incidir en la reducció de la taxa d'atur mitjançant una línia d'ajuts directes a empreses que contractin persones usuàries de l'SLOP prèvia gestió de l'oferta laboral mitjançant aquest servei municipal d'intermediació laboral.

3. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Els ajuts concedits a l'empar d'aquestes bases tindran per objectiu fomentar la contractació de persones en situació d'atur durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

4. RÈGIM JURÍDIC

Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- El Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003.
- La Llei 26/2010 de Regim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals aprovat per Decret 179/1995.
- La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2010 i aprovada definitivament amb la Publicació al BOPB el 28 de gener de 2011 i en les presents bases específiques, modificada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de gener de 2017 i que aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 4 d'abril de 2017.

5. COMPATIBILITATS

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, així com amb bonificacions i exempcions fiscals.

L'import total d'aquesta subvenció, conjuntament amb el d'altres subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà excedir l'activitat subvencionada.

6. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció les persones físiques o jurídiques, les societats civils privades, les associacions o entitats sense afany de lucre i les comunitats de béns, que en la seva condició, desenvolupin una activitat i s'estableixi una relació contractual dins del període definit en la present convocatòria amb:

- persones usuàries de l'SLOP, prèvia gestió de l'oferta
- persones amb contracte laboral vigent en el marc dels Plans d'Ocupació de l'Ajuntament de Parets del Vallès

7. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Els requisits per obtenir la condició de beneficiari, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, són:

- η) Desenvolupar una activitat (punt 6 d'aquestes bases) i adherir-se com a empresa col·laboradora de l'SLOP.
- ι) Formalitzar un contracte laboral amb data d'incorporació entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria vigent i d'acord amb els requisits de les bases, amb una persona que reuneixi alguna d'aquestes dues condicions:
 - μ) Ser usuari/a de l'SLOP i haver estat derivat/da a l'oferta de treball mitjançant el servei d'intermediació de l'SLOP.
 - ν) Tenir contracte laboral en el marc dels Plans d'Ocupació de l'Ajuntament de Parets del Vallès.
- ο) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i complir amb la normativa específica que regula el contracte que ofereixi.

L'import màxim subvencionable per beneficiari serà de 10.000€. Excepcionalment, aquesta quantia podrà ser superior en el sentit que es detalla en l'apartat 8 d'aquestes bases i sempre que s'afavoreixi:

- ι) la inserció de col·lectius que presenten una taxa més alta d'atur (majors de 45 anys),
- φ) l'estabilitat laboral

Queden excloses de les subvencions:

- Les empreses que ofereixen serveis d'intermediació d'ocupació (empreses de treball temporal).
- Les empreses que presten serveis a l'Ajuntament mitjançant contractes administratius i requereixen cobrir llocs de treball per donar cobertura a aquests serveis municipals.
- Els contractes que es formalitzin per donar cobertura a una necessitat d'ús personal, com per exemple relacionats amb l'àmbit domèstic, assistencial o afí.

El mateix lloc de treball només es pot subvencionar una vegada en el seu màxim import subvencionable. Aquesta quantitat pot ser atorgada a través d'un sol contracte laboral o bé mitjançant la suma de diversos contractes.

Si cal fer un atorgament complementari per la prorrogació d'un contracte laboral, aquest generarà un increment econòmic de la subvenció a percebre d'acord amb l'apartat 8 d'aquestes bases. En cap cas la suma de l'atorgament inicial més els atorgaments complementaris superarà la subvenció màxima establerta en aquesta convocatòria. Si la prorrogació contractual es dona amb la convocatòria acabada, els atorgaments complementaris es faran dins la propera convocatòria, mitjançant la sol·licitud habitual amb els mateixos criteris descrits anteriorment.

Si una empresa ja ha exhaurit la subvenció màxima permesa per la contractació d'una persona, aquesta no pot tornar a demanar subvenció per la mateixa persona treballadora ni en el marc de la present convocatòria ni en altres convocatòries futures.

8. CONVOCATÒRIA

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb els procediments establerts per la seva publicitat.

9. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ

Els sol·licitants que compleixin amb de les condicions requerides podran acollir-se a aquesta mesura a partir de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 31 de desembre del mateix any de la convocatòria, d'acord amb consignació pressupostària corresponent al pressupost local en curs aprovat.

La Llei 39/2015 especifica l'obligatorietat de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Això determina que el tràmit de sol·licitud, cal fer-lo a través de la seu electrònica <http://paretsdelvalles.eadministracio.cat/> (catàleg de tràmits / empresa, treball i emprenedoria).

Els criteris per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre corresponent (Seu Electrònica de l'Ajuntament de Parets del Vallès).

Un cop formulada la sol·licitud, l'equip tècnic responsable podrà requerir a l'interessat qualsevol aclariment o informació en relació a la mateixa.

10. DOCUMENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En el tràmit de sol·licitud s'hi haurà de presentar el contracte laboral signat per les parts implicades.

La sol·licitud de la subvenció dins de la convocatòria "concessió de subvencions per a aquelles activitats que contractin laboralment persones participants en els projectes del Servei Local d'Ocupació de Parets" autoritza a l'Ajuntament de Parets del Vallès a efectuar les consultes necessàries per certificar que s'està al corrent de pagament de

les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Si fos necessari, l'Ajuntament de Parets del Vallès, farà d'ofici les comprovacions pertinents per garantir l'acompliment dels requeriments per part dels beneficiaris. Sol·licitar la subvenció, implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

De la veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud, n'és responsable qui la signa.

11. QUANTIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost vigent en l'exercici objecte de la convocatòria anual.

L'import màxim de la subvenció a atorgar es calcularà segons la durada del contracte, el % de la jornada i també es considerarà si la persona contractada és major de 45 anys, donat que hi ha especials dificultats d'accés al món laboral en el col·lectiu de persones majors de 45 anys.

Taula de subvencions prenent com a referència la jornada completa:

Temps contractació	Menors de 45 anys	Majors de 45 anys
30-64 dies	200€	300€
65-94 dies	400€	600€
95-124 dies	600€	900€
125-154 dies	800€	1.200€
155-180 dies	1.000€	1.500€

Altres consideracions:

- La quantia de la subvenció dels contractes de jornada parcial es calcularà ajustant l'import de la subvenció al percentatge de la jornada del contracte respecte a una jornada completa (40 hores).
- En cap cas l'import de la subvenció serà superior al 50% del sou brut de la persona treballadora ni es subvencionaran les jornades inferior al 20%.
- En el supòsit que finalitzi la relació contractual amb l'empresa abans de finalitzar el termini establert en els apartats anteriors, s'ajustarà la subvenció al temps efectiu real treballat.

Pel que fa a la promoció de l'estabilitat laboral, la present convocatòria contempla que en contractes indefinits d'inici o que es transformin en indefinits (jornada no inferior al 50%), en un màxim de 15 dies posteriors al compliment de 6 mesos de contracte, s'atorgarà un import addicional de 500€. Aquesta quantitat no és fraccionable.

Això fa que l'import màxim subvencionable per a les persones menors de 45 anys serà de 1.500€ i per a persones majors de 45 anys serà de 2.000€.

Temps contractació	Menors de 45 anys	Majors de 45 anys
Indefinida	1.500€	2.000€

Per donar cobertura a aquesta mesura, les convocatòries disposaran d'una consignació econòmica, d'acord amb l'establert a les partides del pressupost vigent de l'Ajuntament de Parets del Vallès. En el cas que aquesta dotació no sigui suficient, degut al nombre de sol·licituds rebudes que acompleixin amb els requisits exigits, la subvenció es concedirà per estricte ordre de presentació de la sol·licitud i fins al seu esgotament.

12. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

13. ÒRGAN COMPETENT

L'òrgan col·legiat competent per l'ordenació, instrucció i proposta de resolució del procediment de concessió, d'acord amb el que preveu l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Parets del Vallès, estarà format pel/per la Regidor/a de Desenvolupament Econòmic, Ocupació i Turisme i el/la Director/a de Desenvolupament Econòmic, Ocupació, Comerç i Turisme

L'òrgan col·legiat estarà format per :

- President: l'alcalde de Parets del Vallès, o persona en que delegui.
- Membres: el/la regidor/a de Desenvolupament Econòmic, Ocupació i Turisme, el/la director/a de Desenvolupament Econòmic, Ocupació, Comerç i Turisme.

14. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La concessió de les subvencions es farà per acord de la Junta de Govern municipal. Es notificarà als sol·licitants de la subvenció en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud per seu electrònica.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

15. ACCEPTACIÓ

Si en un termini d'1 mes a comptar a partir de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el beneficiari no presenta cap disconformitat, l'atorgament de la subvenció quedarà acceptat pel sol·licitant.

16. FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció a partir dels 30 dies següents a la data d'aprovació de justificació dels requisits de les presents bases, i pel termini degudament justificat.

17. JUSTIFICACIÓ I CONTROL

Per la justificació del compliment dels requisits establerts en les presents bases, els beneficiaris hauran de presentar la documentació requerida a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Parets <http://paretsdelvalles.eadministracio.cat/> (catàleg de tràmits / empresa, treball i empenedoria). Aquest tràmit autoritza a l'Ajuntament de Parets del Vallès a efectuar les consultes necessàries per certificar que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La documentació a presentar és aquesta:

- Contracte laboral degudament signat per les parts i acreditació del seu enregistrament (comunicació del contracte).
- Nòmines i els seus justificants de pagament (certificat bancari).
- TC1 o RLC "recibo de liquidación de cotizaciones" dels mesos subvencionats.
- TC2 o RNT "relación nominal de trabajadoras" dels mesos subvencionats.
- Número de compte on es desitja rebre l'ingrés de la subvenció.

De la veracitat de les dades que es fan constar a la justificació, n'és responsable qui la signa.

Si fos necessari, l'equip tècnic que gestiona les justificacions econòmiques pot demanar documentació complementària.

L'Ajuntament de Parets del Vallès, pot fer d'ofici les comprovacions pertinents. La presentació de la justificació econòmica autoritza poder fer aquestes comprovacions.

Les justificacions es podran presentar:

Contractes indefinits d'inici o que es transformin en indefinits durant els primers 6 mesos i mig: es podrà fer la justificació econòmica a partir del sisè mes a comptar des de la incorporació del treballador/a a l'empresa.

Contractes d'una durada igual o superior a sis mesos: es podrà fer el tràmit de justificació a partir del sisè mes de la incorporació del treballador/a a l'empresa.

Contractes d'una durada inferior a sis mesos i en els casos en els que es dona per extingida la relació laboral abans del temps estipulat en el contracte: es podrà fer el tràmit de justificació en acabar la relació contractual amb el treballador/a.

El termini màxim per presentar la justificació econòmica d'una subvenció atorgada i notificada, serà fins el dia 31 de desembre de l'any següent al de la convocatòria en la que s'ha atorgat la subvenció.

19. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment de pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei general de subvencions, en els casos que regula l'art.37,1 de l'esmentada llei de subvencions.

20. PUBLICITAT

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es publicaran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Parets:

Tauler d'anuncis: Ajudes i subvencions

21. VIGENCIA

Aquesta normativa serà d'aplicació a partir de la data en que es publiqui definitivament en el BOP.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Termini de presentacions de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

Assumpte: TRAMITACIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ DE FAÇANES

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Parets del Vallès dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per al pintat de les façanes dels edificis del municipi de Parets del Vallès.

2. Finalitat

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar la rehabilitació de façanes d'edificis del municipi, consistents en actuacions de pintat de façanes, amb la finalitat de:

- Preservar l'homogeneïtat dels colors existents en les edificacions en el casc urbà.
- Promoure la qualitat del paisatge.
- Incidir en la qualitat de vida dels ciutadans.

3. Període d'execució

Seràn objecte d'aquesta subvenció seran totes aquelles que es realitzen per tal de millorar l'estat de les façanes dels edificis del municipi de Parets del Vallès, amb actuacions de pintat, i que s'executin durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual. Tanmateix, resten exclosos els edificis i naus industrials.

4. Règim jurídic

Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- El Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003.
- La Llei 26/2010 de Regim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals aprovat per Decret 179/1995.
- La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2010 i aprovada definitivament amb la Publicació al BOPB el 28 de gener de 2011 i en les presents bases específiques, modificada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de gener de 2017 i que aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 4 d'abril de 2017.

5. Compatibilitats

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, així com amb bonificacions i exempcions fiscals.

6. Beneficiaris

Les subvencions podran ser concedides a una sola persona física o jurídica que actuï en el seu propi nom i interès, a les comunitats de propietaris o a les comunitats de béns o a qualsevol altre règim de copropietat o cotitularitat admissible en dret, havent de comparèixer, en tot cas, totes les persones interessades sota una sola representació.

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquesta condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

7. Requisits dels beneficiaris

1r. No poden acollir-se a la subvenció que es regula en aquestes normes les actuacions en edificis que es trobin en situació de fora d'ordenació per afectació de vials, equipaments o zones verdes, segons la normativa urbanística vigent en el moment de la sol·licitud.

2n. Podran ser objecte dels ajuts municipals les obres referides a l'article 3 sempre que reuneixin els requisits establerts en les presents bases i prèvia comprovació que els titulars es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Parets del Vallès, si s'escau.

3r. Totes les actuacions i obres han de garantir la seva coherència tècnica i constructiva amb l'estat de conservació de l'edifici així com la seva efectiva contribució a la millora de les condicions d'ús, estètica exterior de l'edifici i l'adequació o supressió de parts o elements impropis de les façanes.

4t. L'Ajuntament fixa prèviament, en informe tècnic o mitjançant l'aprovació del projecte corresponent, les actuacions necessàries per a una correcta intervenció. No dur a terme les actuacions que s'hagin qualificat en l'informe tècnic com a indispensables, comporta la pèrdua de la subvenció i el reintegrament immediat si ja n'hagués gaudit, tot plegat sense perjudici de les mesures sancionadores que siguin procedents.

5e. Ha de transcórrer un mínim de deu anys des que s'hagi concedit una subvenció per restaurar o rehabilitar les façanes d'un edifici per tal de demanar-ne una altra.

6e. Per a poder atorgar la subvenció, caldrà que s'hagi sol·licitat en els 12 mesos següents a la data del certificat final d'obra o, si no n'hi ha, de la data d'atorgament de la llicència.

7e. L'actuació de rehabilitació ha de comprendre tota la façana. S'entén per façana, a l'efecte d'aquesta normativa, la part d'edifici visible des de la via pública.

8e. Tenen prioritat les intervencions que recuperin elements inherents d'interès arquitectònic i d'ornamentació de la pròpia façana.

8. Despeses subvencionable

L'àmbit de les actuacions que seran objecte d'aquesta subvenció seran totes aquelles que es realitzen per tal de millorar l'estat de les façanes dels edificis del municipi de Parets del Vallès, amb actuacions de pintat. Tanmateix, resten exclosos els edificis i naus industrials.

9. Convocatòria

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb els procediments establerts per la seva publicitat.

10. Termini, forma i lloc de presentació

Els sol·licitants que compleixin amb de les condicions requerides podran acollir-se a aquesta mesura a partir de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 31 de desembre del mateix any de la convocatòria, d'acord amb consignació pressupostària corresponent al pressupost local en curs aprovat.

Els criteris per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre corresponent (Seu Electrònica de l'Ajuntament de Parets del Vallès).

Un cop formulada la sol·licitud, l'equip tècnic responsable podrà requerir a l'interessat qualsevol aclariment o informació en relació a la mateixa.

11. Documentació i tramitació de les sol·licituds

La sol·licitud d'ajuts econòmics es podrà presentar presencialment o per qualsevol dels mitjans que l'Ajuntament posi a l'abast de les persones sol·licitants. S'haurà de fer en imprès normalitzat.

Per a la sol·licitud i justificació:

Document bàsic	Instància de sol·licitud de subvenció
Annex 1	Declaració responsable

Caldrà aportar la següent documentació mínima:

- a) Fotocòpia del DNI o NIF del sol·licitant i acreditació de la representació en la qual manifesta actuar, si escau.
- b) Acta de la comunitat de propietaris, si s'escau.
- c) Acreditació de l'autorització municipal d'obres o sol·licitud d'aquesta.
- d) Projecte tècnic subscrit per tècnic competent i visat pel corresponent col·legi professional de les obres que s'han de fer, en cas que es consideri necessari segons la llicència d'obres.
- f) Acreditació de la propietat. En el cas de comunitats de propietaris serà suficient l'acta de la comunitat de propietaris abans esmentada.

En el moment de presentar la sol·licitud es justificarà la superfície rehabilitada, mitjançant la presentació dels següents documents:

- κ) Declaració responsable de l'actuació realitzada acreditativa de la realització d'aquesta, en cas que sigui necessària.

- λ) Certificat final d'obra, emès pel tècnic director de l'obra, acreditatius de la realització d'aquesta, en cas que sigui necessari.
- μ) Reportatge fotogràfic de les obres executades o acabades.
- ν) Imprès de sol·licitud de transferència bancària degudament complimentat. Signats pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció. Complimentant aquest imprès, el sol·licitant dóna per acceptada la subvenció.

L'Ajuntament pot exigir qualsevol altre document administratiu que consideri convenient en relació amb les sol·licituds presentades.

Si la sol·licitud d'ajuts no reuneix els requisits establerts per la normativa aplicable o no s'acompanya de la documentació requerida o ho fa de manera incompleta o errònia, es requerirà fefaentment a la persona interessada per tal que en un termini de deu dies esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, prèvia resolució a aquest efecte.

12. Quantia i crèdit pressupostari

L'import de la subvenció a atorgar serà de un import fix de 50,00 € més un variable de 1,00 € per cada m2.

Els recursos totals aplicables al conjunt d'ajuts econòmics previstos en aquestes Bases seran els que figurin en els pressupostos municipals de l'any corresponent. En el cas que la quantia dels ajuts sol·licitats superés els recursos pressupostaris previstos es prioritzaran les sol·licituds per data de registre d'entrada.

13. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

14. Òrgan competent

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics establerts en les bases reguladores.

L'òrgan competent per la instrucció del procediment de concessió és l'òrgan col·legiat que està compost per:

President, el/la regidor del Servei que fa la concessió.

Secretària, el/la Director d'Àrea o Cap de Departament que fa la concessió.

Membres: el/la Tècnic/a del Servei que fa la concessió

15. Termini de resolució i notificació

La concessió de les subvencions es fa per acord de Junta de Govern municipal. El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini,

legítima els interessats per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

Es farà una notificació expressa als interessats.

16. Acceptació

És obligatòria l'acceptació de la subvenció, en un plaç d'un mes a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió, mitjançant escrit presentat en el registre d'entrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a través de la web municipal "seu electrònica" amb certificat digital, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament.

17. Forma de pagament de la subvenció

L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les aprovarà formalment. A continuació es procedeix al pagament de la subvenció.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació en termini, la persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació al·legant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

18. Justificació i control

S'haurà de justificar en el termini d'un any des de l'atorgament de la llicència d'obra, mitjançant la presentació dels següents documents:

- o) Originals de les factures acreditatives de la despesa total efectuada.
- π) Certificat final, emès pel tècnic director de l'obra, acreditatiu de la realització d'aquesta. En cas d'obres majors, certificat parcial de les obres realitzades.
- φ) Reportatge fotogràfic de les obres executades o acabades.
- κ) Imprès de sol·licitud de transferència bancària degudament complimentat. Signats pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció.

La justificació dels fons rebuts es farà mitjançant les factures o documents de valor probatori equivalent, corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 i 7 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació. També s'haurà d'aportar una relació classificada de totes les factures presentades.

19. Obligacions dels beneficiaris

Les persones beneficiàries dels ajuts han de complir les següents obligacions:

- 1r. Destinar l'ajut a la finalitat per la qual fou concedit.
- 2n. Permetre la inspecció municipal de l'actuació i facilitar-ne les dades i documents que els siguin sol·licitats.
- 3r. Haver obtingut l'oportuna llicència d'obres.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament i altres òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses aplicacions que l'integren.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Parets del Vallès en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

Complir qualsevol altre obligació que es derivi d'aquestes bases particulars, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents, com pot ser l'obligació de contractar una assegurança de responsabilitat civil, si les característiques de l'activitat ho requereixen.

20. Incompliment i reintegrament

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment de pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei general de subvencions, en els casos que regula l'art.37,1 de l'esmentada llei de subvencions.

21. Publicitat

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es publicaran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Parets:

Tauler d'anuncis: Ajudes i subvencions

22. Vigència

Aquesta normativa serà d'aplicació, a partir de la data en què es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a les sol·licituds de subvencions de les obres a les quals fan referència aquestes bases.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Termini de presentacions de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

Assumpte: RESTAURACIÓ O REHABILITACIÓ D'EDIFICIS O BÉNS CATALOGATS

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Parets del Vallès dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per a l'adequació estructural, restauració o rehabilitació de façanes, cobertes i altres elements exteriors d'edificis o béns catalogats del municipi inclosos en el Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic, Urbanístic i Paisatgístic de Parets del Vallès.

2. Finalitat

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar la restauració i rehabilitació d'edificis o béns catalogats del municipi inclosos en el Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic, Urbanístic i Paisatgístic de Parets del Vallès, amb la finalitat de:

- Millorar les condicions d'habitabilitat.
- Ajudar a protegir les edificacions que tenen un valor històric, cultural i/o patrimonial.
- Promoure la qualitat del paisatge.
- Preservar dels valors tipològics del teixit urbà existent.
- Incidir en la qualitat de vida dels ciutadans.

3. Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empar d'aquestes bases tindran per objectiu fomentar l'adequació estructural, restauració o rehabilitació de façanes, cobertes i altres elements exteriors d'edificis o béns catalogats del municipi inclosos en el Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic, Urbanístic i Paisatgístic de Parets del Vallès durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

4. Règim jurídic

Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- El Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003.
- La Llei 26/2010 de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals aprovat per Decret 179/1995.
- La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2010 i aprovada definitivament amb la Publicació al BOPB el 28 de gener de 2011 i en les presents bases específiques, modificada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de gener de 2017 i que aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 4 d'abril de 2017.

5. Compatibilitats

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, així com amb bonificacions i exempcions fiscals.

6. Beneficiaris

Les subvencions podran ser concedides a una sola persona física o jurídica que actui en el seu propi nom i interès, a les comunitats de propietaris o a les comunitats de béns o a qualsevol altre règim de copropietat o cotitularitat admissible en dret, havent de comparèixer, en tot cas, totes les persones interessades sota una sola representació.

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquesta condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

7. Requisits dels beneficiaris

1r. No poden acollir-se a la subvenció que es regula en aquestes normes les actuacions en edificis que es trobin en situació de fora d'ordenació per afectació de vials, equipaments o zones verdes, segons la normativa urbanística vigent en el moment de la sol·licitud.

2n. Podran ser objecte dels ajuts municipals les obres referides a l'article 3 sempre que reuneixin els requisits establerts en les presents bases i prèvia comprovació que els titulars es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Pareds del Vallès, si s'escau.

3r. Totes les actuacions i obres han de garantir la seva coherència tècnica i constructiva amb l'estat de conservació de l'edifici així com la seva efectiva contribució a la millora de les condicions d'ús, seguretat o estètica exterior de l'edifici i l'adequació o supressió de parts o elements impropis de les façanes.

4t. L'Ajuntament fixa prèviament, en informe tècnic o mitjançant l'aprovació del projecte corresponent, les actuacions necessàries per a una correcta intervenció. No dur a terme les actuacions que s'hagin qualificat en l'informe tècnic com a indispensables, comporta la pèrdua de la subvenció i el reintegrament immediat si ja n'hagués gaudit, tot plegat sense perjudici de les mesures sancionadores que siguin procedents.

5e. Ha de transcórrer un mínim de deu anys des que s'hagi concedit una subvenció per restaurar o rehabilitar un element protegit per demanar-ne una altra.

6e. Resten expressament excloses d'aquests ajuts les actuacions que impliquin el buidat estructural de l'edifici, l'enderroc, l'alteració de la composició primària original o l'augment de volum d'un bé catalogat del municipi.

8. Despeses subvencionable

L'àmbit de les actuacions protegibles a que fa referència aquestes bases, seran totes aquelles que es realitzen a l'estructura, les façanes, cobertes i altres elements exteriors que realcin la qualitat d'edificis catalogats del municipi inclosos en el Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic, Urbanístic i Paisatgístic de Pareds del Vallès.

El pressupost protegit als efectes del càlcul de la subvenció estarà constituït en cada una de les actuacions previstes pel pressupost de contracte de l'empresa o empreses, pel cost de les obres.

L'import del pressupost que consta en la llicència, comunicat o assabentat municipal de les obres, cas que aquest s'hagi de declarar per pagar els tributs corresponents, serà el que determinarà el pressupost protegible d'obres, amb independència dels pressupostos d'execució material presentats. Per al càlcul del pressupost protegible no s'acceptarà l'import d'execució material descrit en el projecte tècnic visat.

9. Convocatòria

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb els procediments establerts per la seva publicitat.

10. Termini, forma i lloc de presentació

Els sol·licitants que compleixin amb de les condicions requerides podran acollir-se a aquesta mesura a partir de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 31 de desembre del mateix any de la convocatòria, d'acord amb consignació pressupostària corresponent al pressupost local en curs aprovat.

Els criteris per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre corresponent (Seu Electrònica de l'Ajuntament de Parets del Vallès).

Un cop formulada la sol·licitud, l'equip tècnic responsable podrà requerir a l'interessat qualsevol aclariment o informació en relació a la mateixa.

11. Documentació i tramitació de les sol·licituds

La sol·licitud d'ajuts econòmics es podrà presentar presencialment o per qualsevol dels mitjans que l'Ajuntament posi a l'abast de les persones sol·licitants. S'haurà de fer en imprès normalitzat.

Per a la sol·licitud:

Document bàsic	Instància de sol·licitud de subvenció
Annex 1	Declaració responsable

Caldrà aportar la següent documentació mínima:

- a) Fotocòpia del DNI o NIF del sol·licitant i acreditació de la representació en la qual manifesta actuar, si escau.
- b) Acta de la comunitat de propietaris, si s'escau.
- c) Acreditació de l'autorització municipal d'obres o sol·licitud d'aquesta.
- d) Projecte tècnic subscrit per tècnic competent i visat pel corresponent col·legi professional, en cas que es consideri necessari, de les obres que s'han de fer.
- e) Pressupost desglossat de les obres a realitzar.
- f) Acreditació de la propietat. En el cas de comunitats de propietaris serà suficient l'acta de la comunitat de propietaris abans esmentada.

12. Quantia i crèdit pressupostari

L'import màxim de la subvenció a atorgar serà del 20% del pressupost protegible de l'actuació amb un màxim de 2.000 €/any.

Els recursos totals aplicables al conjunt d'ajuts econòmics previstos en aquestes Bases seran els que figurin en els pressupostos municipals de l'any corresponent. En el cas que la quantia dels ajuts sol·licitats superés els recursos pressupostaris previstos es prioritzaran les sol·licituds per data de registre d'entrada.

13. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

14. Òrgan competent

L'òrgan col·legiat competent per l'ordenació, instrucció i proposta de resolució del procediment de concessió, d'acord amb el que preveu l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

L'òrgan col·legiat estarà format per :

President: el/la regidor del Servei que fa la concessió.

Membres: el/la director d'Àrea o Cap de departament que fa la concessió, el/la tècnic/a del Servei que fa la concessió.

15. Termini de resolució i notificació

La concessió de les subvencions es fa per acord de Junta de Govern municipal. El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

Es farà una notificació expressa als interessats.

16. Acceptació

És obligatòria l'acceptació de la subvenció, en un plaç d'un mes a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió, mitjançant escrit presentat en el registre d'entrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a través de la web municipal "seu electrònica" amb certificat digital, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament.

17. Forma de pagament de la subvenció

L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les aprovarà formalment. A continuació es procedeix al pagament de la subvenció.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació en termini, la persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació al·legant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

18. Justificació i control

S'haurà de justificar en el termini d'un any des de l'atorgament de la llicència d'obra, mitjançant la presentació dels següents documents:

- θ) Originals de les factures acreditatives de la despesa total efectuada.
- ρ) Certificat final, emès pel tècnic director de l'obra, acreditatiu de la realització d'aquesta. En cas d'obres majors, certificat parcial de les obres realitzades.
- λ) Reportatge fotogràfic de les obres executades o acabades.
- μ) Imprès de sol·licitud de transferència bancària degudament complimentat. Signats pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció.

La justificació dels fons rebuts es farà mitjançant les factures o documents de valor probatori equivalent, corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 i 7 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació. També s'haurà d'aportar una relació classificada de totes les factures presentades.

19. Obligacions dels beneficiaris

Les persones beneficiàries dels ajuts han de complir les següents obligacions:

- 1r. Destinar l'ajut a la finalitat per la qual fou concedit.
- 2n. Permetre la inspecció municipal de les obres i facilitar-ne les dades i documents que els siguin sol·licitats.
- 3r. Començar les obres en els terminis establerts a cada llicència, llevat que en l'acord de concessió d'ajuts s'especifiqui una altra cosa. Abans de finalitzar aquest termini s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'inici de les obres, en cas contrari, la subvenció queda sense efecte.
- 4t. Obtenir l'oportuna llicència d'obres.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament i altres òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses aplicacions que l'integren.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Parets del Vallès en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

Complir qualsevol altre obligació que es derivi d'aquestes bases particulars, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents, com pot ser l'obligació de contractar una assegurança de responsabilitat civil, si les característiques de l'activitat ho requereixen.

20. Incompliment i reintegrament

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment de pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei general de subvencions, en els casos que regula l'art.37,1 de l'esmentada llei de subvencions.

21. Publicitat

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es publicaran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Parets:

Tauler d'anuncis: Ajudes i subvencions

22. Vigència

Aquesta normativa serà d'aplicació, a partir de la data en què es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a les sol·licituds de subvencions de les obres a les quals fan referència aquestes bases.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Termini de presentacions de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

Assumpte: BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A PROPIETARIS DE VEHICLES MEDIAMBIENTALMENT RESPONSABLES

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és fixar els criteris que hauran de regir la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Parets del Vallès, a favor dels propietaris de vehicles elèctrics.

2. Finalitat

La finalitat de les subvencions regulades en aquestes bases és fomentar la tinença de vehicles elèctrics.

3. Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empar d'aquestes bases tindran per objectiu reduir la càrrega tributaria durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

4. Règim jurídic

Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

10. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
11. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
12. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
13. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del regim local.
14. El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local.
15. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
16. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
17. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
18. L'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2010 i aprovada definitivament amb la Publicació al BOPB el 28 de gener de 2011, modificada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de gener de 2017 i que aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 4 d'abril de 2017.

5. Compatibilitat

Els ajuts seran compatibles amb qualsevol altra concedit per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i els recursos propis no podrà superar el cost total del tribut.

6. Beneficiaris

Podran gaudir d'aquests ajuts els subjectes passius de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica per vehicles elèctrics.

7. Requisits del beneficiaris

a) Ser beneficiari de la bonificació establerta en l'article 5.3. de l'Ordenança Fiscal número 3 "Impost sobre vehicles de tracció mecànica" de l'Ajuntament de Parets del Vallès durant l'exercici de la convocatòria.

b) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Parets del Vallès, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social

8. Despesa subvencionable

El 25% de la quota de l'impost de l'exercici corresponent a la convocatòria.

9. Convocatòria

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb els procediments establerts per la seva publicitat.

10. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Els contribuents que reuneixin les condicions hauran de demanar l'ajut presentant la instància tipus per un dels següents canals:

- Presencialment: a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Plaça de la Vila, 1.
De dilluns a divendres de 9 a 14 hores
De dilluns a dijous tarda de 16 a 19 hores
- Telemàticament: amb certificat digital accedint a
([http:// paretsdelvalles.eadministracio.cat](http://paretsdelvalles.eadministracio.cat))

Les sol·licituds es poden presentar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.

11. Documentació a aportar

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el sol·licitant no exerceix el seu dret a oposició expressa a la consulta o obtenció dels documents o informació necessària per a tramitar aquesta sol·licitud, l'Ajuntament de Parets sol·licitarà els documents electrònicament o farà les consultes necessàries a les plataformes d'intermediació de dades entre administracions.

Un cop presentada la sol·licitud i la documentació als serveis competents, aquests les estudiaran i podran requerir a l'interessat qualsevol aclariment o informació en relació a la mateixa.

12. Quantia i crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec l'aplicació pressupostària del pressupost vigent en l'exercici de la convocatòria anual.

La dotació màxima per a les subvencions, en relació al pressupost de l'Ajuntament de Parets del Vallès s'especificarà a la corresponent convocatòria anual.

L'import de l'ajut serà del 25% de la quota de l'impost de l'exercici corresponent a la convocatòria.

13. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

14. Òrgans competents

La concessió de les subvencions es tramitarà pels Serveis Territorials, prèvia convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, mitjançant un procediment que s'iniciarà amb la sol·licitud dels beneficiaris.

La persona instructora del procediment serà la persona titular de la Regidoria de Territori

L'òrgan col·legiat està format per:

- g) President, l'alcalde de Parets del Vallès.
- h) El regidor/a de Territori
- i) La Directora d'Àrea de Serveis Territorials

15. Termini de resolució i notificació

La concessió de les subvencions es farà per acord de la Junta de Govern municipal i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de tres mesos a comptar des del final del termini de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

16. Acceptació

L'ajut s'entén tàcitament acceptat per la presentació de la sol·licitud

17. Pagament

L'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció a partir dels 30 dies següents a la data de concessió.

18. Justificació i control

Per tal de justificar l'aplicació de la quantitat subvencionada a la finalitat per a la que es concedeix, la dependència gestora iniciarà d'ofici el procediment de justificació de les quantitats atorgades, incorporant a l'expedient una certificació expedida per la persona titular de la Tresoreria municipal acreditativa del pagament dels rebuts de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica lliurats a nom de les persones beneficiaries.

19. Publicitat

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es publicaran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Parets:

Tauler d'anuncis: Ajudes i subvencions

20. Vigència

Aquesta normativa serà d'aplicació a partir de la data en que es publiqui definitivament en el BOP.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Termini de presentacions de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

Assumpte: BASES ESPECÍFIQUES PER SOL·LICITAR I ATORGAR SUBVENCIONS A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE PER A ENTITATS MEDIAMBIENTALS

1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Parets del Vallès dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme activitats en el terme municipal de Parets del Vallès o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del poble, i que complementin i/o supleixin la competència municipal.

2. Finalitat

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- v) Promoure un desenvolupament més sostenible del poble.
- o) Contribuir a garantir la qualitat de la salut al poble.
- π) Promoure el coneixement, la divulgació i el gaudiment del patrimoni natural i cultural del municipi.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

4. Règim jurídic

Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

10. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
11. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
12. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
13. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del regim local.
14. El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local.
15. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
16. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
17. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
18. L'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2010 i aprovada definitivament amb la Publicació al BOPB el 28 de gener de 2011, modificada inicialment pel Ple de

l'Ajuntament en data 26 de gener de 2017 i que aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 4 d'abril de 2017.

5. Compatibilitat

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i els recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

6. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Les persones jurídiques sense afany de lucre, en particular, les entitats i les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Parets del Vallès (RMEP), amb seu social o delegació al municipi, que reuneixin tots i cadascun dels requisits exigits en l'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2010, aprovada definitivament amb la Publicació al BOBP el 28 de gener de 2011 i en les presents bases específiques.

En aquells casos excepcionals en què no estiguin inscrites al RMEP, en l'expedient s'haurà de justificar l'excepcionalitat del seu atorgament.

7. Requisits dels beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Parets o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior del poble.
- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.

D'altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar degudament constituïts i inscrits en el Registre Municipal d'Entitats de Parets del Vallès (RMEP).
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Parets.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver realitzat una assemblea de socis anual com a mínim.

- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Parets del Vallès un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Parets del Vallès, si escau.

8. Activitat subvencionable

Poden ser beneficiaris de les subvencions les entitats que duguin a terme projectes en els àmbits temàtics següents, dintre de les modalitats explicitades per a cadascun:

Medi ambient

- Activitats, programes i projectes d'interès ambiental.
- Promoció d'activitats i iniciatives adreçades a la protecció, la defensa de la natura i la sensibilització sobre la tinença responsable d'animals.
- Promoció i divulgació del patrimoni natural del municipi.

9. Convocatòria

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb els procediments establerts per la seva publicitat.

19. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per ser beneficiaris d'aquests ajuts han de presentar la instància tipus telemàticament: amb certificat digital accedint a

(<http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>)

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que es relacionen al punt 11 d'aquestes bases. Es poden baixar del web municipal a l'adreça <http://www.parets.cat> – Desplegant la pestanya *Temes – Participació* - Entitats i associacions.

Els sol·licitants han de presentar durant el termini de lliurament de les sol·licituds, juntament amb la sol·licitud, com a mínim, l'annex-1, corresponent al formulari descriptiu del projecte. **La sol·licitud presentada que no inclogui la descripció del projecte serà directament exclosa**, sense perjudici del que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en el sentit de completar projectes no desenvolupats.

- σ) No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.
- τ) Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà i s'emplenaran preferentment per mitjans informàtics o mecanogràfics.

Les sol·licituds es poden presentar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.

11. Documentació a aportar

Per a la sol·licitud:

Annex 1 General (<i>resta d'entitats</i>)	Descripció bàsica del projecte (un full per activitat)
Annex 3. Declaració responsable sol·licitud subvenció	Declaració responsable
Acta última assemblea de socis	Acta d'aprovació dels comptes de l'entitat, signada pel president i secretari de l'entitat.

Per a l'acceptació de subvenció:

Acceptació subvenció	No cal adjuntar cap document a la tramitació telemàtica.
----------------------	--

Per a la justificació:

Annex 4	Memòria justificativa i relació de factures amb la documentació acreditativa del seu pagament
Annex 2. Declaració responsable justificació subvenció	Declaració responsable
Carta reintegrament	En el cas que l'activitat no s'hagi realitzat o justificat en la seva totalitat.

12. Quantia i crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec l'aplicació pressupostària del pressupost vigent en l'exercici de la convocatòria anual.

La dotació màxima per a les subvencions, en relació al pressupost de l'Ajuntament de Parets del Vallès s'especificarà a la corresponent convocatòria anual.

Els ajuts es poden demanar per activitats regulars i per activitats puntuals.

Quan a la realització d'una activitat ho requereixi podrà afegir-se a l'aportació econòmica, si és el cas, la següent prestació o l'import corresponent per al seu pagament:

- Préstec, transport, muntatge i desmuntatge de la infraestructura disponible per a festes i activitats diverses.
- Utilització dels equipaments de titularitat municipal per a activitats, en les condicions previstes en aquestes bases i en les ordenances fiscals vigents.
- Les despeses de manteniment d'aquests equipaments municipals.
- La cessió d'espais, que poden ser part d'un local o la seva totalitat, per un temps determinat.
- Les hores de personal municipal i/o l'import del personal tècnic extern.

Com a norma general, l'import de la subvenció per a activitats no ultrapassarà el dèficit de l'activitat previst en el pressupost de despeses especificat a l'Annex I d'aquestes bases. Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost fins a l'import a justificar determinat a la concessió de subvenció, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

13. Criteris de valoració

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament –a l'àmbit corresponent– per tal d'avaluar el grau d'acompliment tant dels criteris de valoració generals com dels específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

El projecte pot obtenir una puntuació màxima de 16 punts repartida en dues parts:

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració: fins a 6 punts.
- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic: fins a 10 punts.

Els criteris generals de valoració

L'òrgan competent de l'Ajuntament, a més dels criteris específics de l'activitat perquè se sol·licita la subvenció, tindrà en compte els següents criteris:

- Els programes o les activitats que tinguin projecció i difusió dins del poble, i que estiguin obertes a tota la ciutadania, fins a 2 punts.
- La integració de l'activitat amb els projectes impulsats per l'Ajuntament, fins a 1 punt.
- El nivell d'autofinançament i la possible concessió econòmica o material d'algun altre organisme o institució pública o privada, fins a 1 punt.
- L'assistència a òrgans de participació estable al municipi i a activitats de participació i formació organitzades per l'Ajuntament, fins a 2 punts.

Els criteris de valoració específics

Medi ambient

Els aspectes a valorar en aquest àmbit seran els següents:

- Presència regular (dies, horaris, serveis...) de l'associació a l'Escola de la Natura de Parets del Vallès. Fins a 2 punts.
- La participació i regularitat de l'entitat en activitats de voluntariat ambiental organitzades des de l'Ajuntament (jornades de sensibilització i activitats ambientals). Fins a 2 punts.
- La col·laboració amb altres entitats ambientals o locals. Fins a 1 punt.
- L'organització d'activitats que contribueixin a la millora, conservació i coneixement de l'entorn, la fauna autòctona i els animals de companyia. Fins a 2 punts.
- Col·laboració amb l'Escola de la Natura en la promoció d'activitats en l'àmbit educatiu i escolar dins del municipi. Fins a 2 punts.
- Programació estable en el nombre d'activitats anuals amb caràcter innovador. Fins a 1 punt.

14. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

15. Òrgans competents

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics establerts en les bases reguladores.

L'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió és el que preveu l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

L'òrgan instructor està format pel regidor/a del Servei que fa la concessió.

L'òrgan col·legiat està format per:

President, el/la regidor/a coordinador/a de l'Àrea que fa la concessió.

Secretari, el/la regidor/a del Servei que fa la concessió.

Membre: el Director d'Àrea o responsable de servei que fa la concessió.

L'Ajuntament de Parets es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses entitats d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb l'interès dels projectes presentats.

16. Termini de resolució i notificació

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per resoldre el procediment. El termini màxim per resoldre i notificar l'acord és de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds

17. Acceptació

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que tant la subvenció com les condicions amb les quals s'ha concedit sigui acceptada per el/la beneficiari/ària dintre del termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, ja que és imprescindible fer el registre d'entrada

18. Pagament

L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 80% de la subvenció als 30 dies següents de l'acceptació de la subvenció concedida. El pagament del 20% restant de la subvenció es farà dintre dels 30 dies següents a la justificació del total de la subvenció atorgada.

En aquells casos excepcionals en què el pagament anticipat sigui del 100%, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho, a excepció que la concessió es realitzi el darrer trimestre de l'any que es farà el pagament anticipat del 100 %.

19. La justificació i el control

El/les beneficiaris/àries d'una subvenció hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida **abans del dia 31 de gener de l'any següent a la convocatòria anual corresponent**, mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament amb la documentació següent:

- a) Annex 4: Memòria de funcionament de l'activitat subvencionada, una memòria econòmica (relació d'ingressos i despeses de l'activitat), així com la relació de factures presentades per la justificació de la subvenció, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.
- b) Annex 2. Declaració responsable justificació subvenció.
- c) Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin a l'annex 4.

Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents:

- Han d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària.
- Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Han d'estar datades l'any de la convocatòria en curs.
- Han d'incloure el NIF i raó social del proveïdor.
- Han d'acreditar-ne el pagament.

L'import justificat ha de ser, com a mínim, el de la subvenció atorgada per a realitzar les activitats i, en tot cas, l'import que determini l'òrgan en el moment de la concessió.

L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les aprovarà formalment.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini previst, abans que aquest finalitzi, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació al·legant els motius que ho impedeixen. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació sol·licitada.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Així mateix, l'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

20. Obligacions de l'entitat beneficiària

- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.

- Acreditar, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- En el cas que es tracti d'una activitat de recollida de fons caldrà presentar una memòria justificativa de l'ús dels diners recaptats.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any
- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, d'acord amb allò que s'estableix a la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - En el supòsit de beneficiaris/àries persones jurídiques als que els hi correspongui un import de subvenció superior a 10.000 €, hauran de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.
 - Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: *"Amb el suport de l'Ajuntament de Pareds del Vallès"* i el logo corporatiu que us podeu baixar de l'adreça web:
<https://www.pareds.cat/seu-electronica/informacio-oficial/imatge-corporativa>.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. Quan l'òrgan competent consideri necessari, en l'acord de concessió, es requerirà a l'entitat la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil per a l'activitat a realitzar. Malgrat això, **és aconsellable que totes les entitats que organitzin activitats disposin de la corresponent assegurança de responsabilitat civil.**

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari sense informe previ del servei atorgant de la subvenció.

21. Incompliment i reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació en els terminis establerts.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu d'anul·lació:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.

Tanmateix constituirà motiu de reintegrament de subvencions ja satisfetes quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, en aquest cas el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

22. Publicitat

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Parets:

Tauler d'anuncis: Ajudes i subvencions

23. Els terminis

Presentació de les sol·licituds	Les sol·licituds es poden presentar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de
--	--

	<p>convocatòria.</p> <p>Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents exigits, llevat de l'Annex-1, corresponent al formulari descriptiu del projecte que s'ha de presentar junt amb la instància, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La sol·licitud es podrà presentar a través de la web municipal "seu electrònica" amb certificat digital.
Atorgament i denegació	<p>El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es farà una notificació telemàtica expressa als interessats.
Acceptació	<p>És obligatòria l'acceptació de la subvenció, en un termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió, a través de la web municipal "seu electrònica" amb certificat digital.</p>
Pagament	<p>En caràcter general, el pagament, s'anticiparà de forma prèvia a la justificació de la subvenció com a pagament anticipat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aquest es farà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.
Justificació	<p>El/les beneficiaris/àries d'una subvenció hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida abans del dia 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria anual corresponent, mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament amb la documentació següent:</p> <p>a) Annex 4: Memòria de funcionament de l'activitat subvencionada, una memòria econòmica (relació d'ingressos i despeses de l'activitat), així com la relació de factures presentades per la justificació de la subvenció, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.</p> <p>b) Annex 2. Declaració responsable justificació subvenció.</p> <p>c) Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin a l'annex 4.</p> <p>Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> π) Han d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària. θ) Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció. ρ) Han d'estar datades l'any de la convocatòria anual corresponent. σ) Han d'incloure el NIF i raó social del proveïdor. τ) Han d'acreditar-ne el pagament.

24. Vigència

Aquesta normativa serà d'aplicació, a partir de la data en què es publiqui definitivament en el BOP.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de la finalitat establerta al punt 2.
- Concreció de programes prioritats en la concessió de les subvencions.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Termini de presentacions de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

DISPOSICIÓ FINAL

S'adjunten els annexos als que fa referència les presents bases específiques, els qual s'adequaran per part dels serveis municipals en aquells aspectes legislatius i organitzatius que siguin necessaris

Assumpte: BASES ESPECÍFIQUES PER SOL·LICITAR I ATORGAR SUBVENCIONS A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE

1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Parets del Vallès dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme activitats en el terme municipal de Parets del Vallès o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del poble, i que complementin i/o supleixin la competència municipal.

2. Finalitat

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- θ) Millorar la cohesió social del poble.
- ρ) Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- σ) Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- τ) Afavorir la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el privat.
- υ) Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu del poble.
- ϖ) Promoure un desenvolupament més sostenible del poble.
- ω) Fomentar els valors del civisme i la convivència.
- ξ) Contribuir a garantir la qualitat de la salut al poble.
- ψ) Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.
- ζ) Promoure el coneixement, la divulgació i el gaudiment del patrimoni natural i cultural del municipi.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

4. Règim jurídic

Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del regim local.
5. El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local.

6. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
8. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
9. L'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2010 i aprovada definitivament amb la Publicació al BOPB el 28 de gener de 2011, modificada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de gener de 2017 i que aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 4 d'abril de 2017.

5. Compatibilitat

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i els recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

6. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Les persones jurídiques sense afany de lucre, en particular, les entitats i les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Parets del Vallès (RMEP), amb seu social o delegació al municipi, que reuneixin tots i cadascun dels requisits exigits en l'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2010, aprovada definitivament amb la Publicació al BOBP el 28 de gener de 2011 i en les presents bases específiques.

En aquells casos excepcionals en què no estiguin inscrites al RMEP, en l'expedient s'haurà de justificar l'excepcionalitat del seu atorgament.

7. Requisits dels beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Parets o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior del poble.
- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.

D'altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar degudament constituïts i inscrits en el Registre Municipal d'Entitats de Parets del Vallès (RMEP).
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Parets.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver realitzat una assemblea de socis anual com a mínim.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Parets del Vallès un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Parets del Vallès, si escau.

8. Activitat subvencionable

Poden ser beneficiaris de les subvencions les entitats que duguin a terme projectes en els àmbits temàtics següents, dintre de les modalitats explicitades per a cadascun:

Cultura

- Actuacions relacionades amb la creació, producció, realització i difusió d'activitats culturals i lúdiques.
- Participació i col·laboració en les festes populars i tradicionals de la vila.
- Activitats dirigides a potenciar l'agermanament Parets – Chilluévar – Santo Tomé.
- Propostes singulars de caràcter extraordinari d'interès per al poble.

Educació

- Activitats socioeducatives i/o projectes de promoció educativa que han de figurar en la seva programació d'acord amb el Projecte educatiu de Centre o el Pla Anual de centre.
- Altres activitats específiques que es puguin considerar d'interès educatiu.

Esports

- Activitat regular de la temporada.
- Activitats esportives puntuals i/o projectes de promoció esportiva.
- Revisions mèdiques dels esports que ho requereixin.

Joventut

- Programes anuals d'associacions juvenils de lleure i de grups juvenils d'àmbit divers.

- Activitats d'interès juvenil.
- Activitats extraordinàries que no formin part de la programació anual de les associacions.

Benestar Social

- Activitats, programes i projectes d'interès social.
- Promoció d'activitats i iniciatives adreçades a col·lectius vulnerables.
- Projectes que afavoreixin la integració de col·lectius amb discapacitat i/o exclusió social.

9. Convocatòria

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb els procediments establerts per la seva publicitat.

10. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per ser beneficiaris d'aquests ajuts han de presentar la instància tipus telemàticament: amb certificat digital accedint a

(<http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>)

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que es relacionen al punt 11 d'aquestes bases. Es poden baixar del web municipal a l'adreça <http://www.parets.cat> – Desplegant la pestanya Temes – Participació - Entitats i associacions.

Els sol·licitants han de presentar durant el termini de lliurament de les sol·licituds, juntament amb la sol·licitud, com a mínim, l'annex-1, corresponent al formulari descriptiu del projecte. **La sol·licitud presentada que no inclogui la descripció del projecte serà directament exclosa**, sense perjudici del que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en el sentit de completar projectes no desenvolupats.

- v) No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.
- Ⓣ) Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà i s'emplenaran preferentment per mitjans informàtics o mecanogràfics.

Les sol·licituds es poden presentar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.

11. Documentació a aportar

Per a la sol·licitud:

Annex 1 Cultura (només entitats culturals)	Descripció bàsica del projecte (un full per activitat)
--	--

Annex 1 Esports (<i>només entitats esportives</i>)	Descripció bàsica del projecte (un full per activitat)
Annex 1 General (<i>resta d'entitats</i>)	Descripció bàsica del projecte (un full per activitat)
Annex 3. Declaració responsable sol·licitud subvenció	Declaració responsable
Acta última assemblea de socis	Acta d'aprovació dels comptes de l'entitat, signada pel president i secretari de l'entitat.

Per a l'acceptació de subvenció:

Acceptació subvenció	No cal adjuntar cap document a la tramitació telemàtica.
----------------------	--

Per a la justificació:

Annex 4	Memòria justificativa i relació de factures amb la documentació acreditativa del seu pagament
Annex 2. Declaració responsable justificació subvenció	Declaració responsable
Carta reintegrament	En el cas que l'activitat no s'hagi realitzat o justificat en la seva totalitat.

12. Quantia i crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec l'aplicació pressupostària del pressupost vigent en l'exercici de la convocatòria anual.

La dotació màxima per a les subvencions, en relació al pressupost de l'Ajuntament de Parets del Vallès s'especificarà a la corresponent convocatòria anual.

Els ajuts es poden demanar per activitats regulars, per activitats puntuals i per revisions mèdiques esportives.

Pel que fa a les subvencions per a revisions mèdiques, es distribuirà percentualment entre les sol·licituds presentades el 100% de la quantitat total assignada.

Quan a la realització d'una activitat ho requereixi podrà afegir-se a l'aportació econòmica, si és el cas, la següent prestació o l'import corresponent per al seu pagament:

- Préstec, transport, muntatge i desmuntatge de la infraestructura disponible per a festes i activitats diverses.
- Utilització dels equipaments de titularitat municipal per a activitats, en les condicions previstes en aquestes bases i en les ordenances fiscals vigents.
- Les despeses de manteniment d'aquests equipaments municipals.
- La cessió d'espais, que poden ser part d'un local o la seva totalitat, per un temps determinat.
- Les hores de personal municipal i/o l'import del personal tècnic extern.

Com a norma general, l'import de la subvenció per a activitats no ultrapassarà el dèficit de l'activitat previst en el pressupost de despeses especificat a l'Annex I d'aquestes bases. Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost fins a l'import a

justificar determinat a la concessió de subvenció, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

13. Criteris de valoració

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament –a l'àmbit corresponent– per tal d'avaluar el grau d'acompliment tant dels criteris de valoració generals com dels específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

El projecte pot obtenir una puntuació màxima de 16 punts repartida en dues parts:

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració: fins a 6 punts.
- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic: fins a 10 punts.

Els criteris generals de valoració

L'òrgan competent de l'Ajuntament, a més dels criteris específics de l'activitat perquè se sol·licita la subvenció, tindrà en compte els següents criteris:

- Els programes o les activitats que tinguin projecció i difusió dins del poble, i que estiguin obertes a tota la ciutadania, fins a 2 punts.
- La integració de l'activitat amb els projectes impulsats per l'Ajuntament, fins a 1 punt.
- El nivell d'autofinançament i la possible concessió econòmica o material d'algun altre organisme o institució pública o privada, fins a 1 punt.
- L'assistència a òrgans de participació estable al municipi i a activitats de participació i formació organitzades per l'Ajuntament, fins a 2 punts.

Els criteris de valoració específics

Cultura

Els aspectes a valorar en aquest àmbit seran els següents:

- La vinculació a projectes culturals prioritaris de l'Ajuntament, fins a 3 punts.
- El foment i la difusió de la cultura popular i tradicional catalana, i de l'andalusa vinculada a l'agermanament Parets - Chilluévar – Santo Tomé, fins a 2 punts.
- L'interès cultural i creatiu de l'activitat, fins a 2 punts.
- Activitats o programes relacionats amb el patrimoni històric i cultural del municipi, fins a 2 punts.
- Les iniciatives d'entitats que cooperin entre elles amb l'objectiu d'optimitzar recursos, fins a 1 punt.

Educació

La valoració tindrà en compte:

- La participació de l'entitat sol·licitant en el Consell Escolar Municipal. Fins a 2 punts.
- La realització d'accions singulars relacionades amb l'aprenentatge que contribueixin a la millora de l'èxit escolar dels alumnes del centre. Fins a 2 punts.
- La col·laboració amb l'Ajuntament en la programació d'activitats socioeducatives i del lleure. Fins a 1 punt.
- Les iniciatives que ajudin a desenvolupar activitats dirigides a les famílies: formació i assessorament. Fins a 2 punts.
- L'organització i el desenvolupament d'activitats extraescolars, culturals i socioeducatives a l'escola. Fins a 2 punts.
- Les accions coordinades amb la resta d'AMPA del municipi. Fins a 1 punt.

Esports

Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte les dades registrades a l'Observatori de l'Esport Municipal, facilitades per les mateixes entitats esportives.

Conceptes a valorar en el cas d'activitats regulars:

- El nombre de participants federats en funció de l'edat, la residència, potenciant la participació dels nens/nenes i en particular el gènere femení. Fins a 4 punts.
- La competició oficial de cada un dels equips i/o grups de l'entitat que generi una despesa. Fins a 4 punts.
- La preocupació de l'entitat per a la formació dels seus tècnics. Fins a 1 punt.
- La preocupació del club per a la captació de socis i la repercussió social que té al municipi. Fins a 1 punt.

Conceptes a valorar en el cas d'activitats puntuals:

- Activitats d'un esport específic, destacant aquelles adreçades al públic en general i en especial als residents al municipi. Fins a 4 punts.
- Repercussió de l'activitat al territori. Fins a 3 punts.
- Volum de voluntaris necessaris per dur a terme l'activitat. Fins a 1 punt.
- Grau de dificultat per l'organització de l'esdeveniment. Fins a 2 punts.

El concepte a valorar en el cas de les revisions mèdiques:

- Es tindrà en compte les característiques de l'esport a practicar, els requeriments de les respectives federacions esportives en la qüestió i el nombre total d'esportistes que han de fer la corresponent revisió mèdica.

Amb la finalitat de garantir determinats objectius d'utilitat social, el resultat dels anteriors apartats es podrà corregir fins un 10%. Aquest apartat tindrà caràcter discrecional i podrà ser generalitzada o individualitzada.

Joventut

En la valoració de les activitats es tindrà en compte:

- Activitats creatives i innovadores. Fins a 1 punt.
- Activitats d'educació en valors i/o de reducció de conductes de risc. Fins a 2 punts.
- Activitats que incloguin la perspectiva de gènere així com valors relacionats amb la interculturalitat i el respecte i la convivència ciutadana. Fins a 2 punts.
- La capacitat d'obertura de l'entitat a nous i noves sòcies i a col·laborar amb altres entitats. Fins a 2 punts.
- Activitats que siguin coherents amb el Pla Local de Joventut. Fins a 2 punts.
- La participació de l'entitat en Faktoria d'Idees (Assemblea Casal de Joves Cal Jardiner). Fins a 1 punt.

Benestar Social

Els aspectes a valorar en aquest àmbit seran els següents:

- La vinculació a projectes socials prioritaris de l'Ajuntament, fins a 3 punts.
- Desenvolupament d'actuacions de prevenció de situacions de necessitat social i/o de risc d'exclusió social, fins a 2 punts.
- Activitats de suport a les persones grans i/o amb discapacitat i les seves famílies, fins a 2 punts.
- Repercussió de l'activitat al territori, fins a 2 punts.
- Projectes de promoció del voluntariat social, fins a 1 punt.

14. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

15. Òrgans competents

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics establerts en les bases reguladores.

L'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió és el que preveu l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

L'òrgan instructor està format pel regidor/a del Servei que fa la concessió.

L'òrgan col·legiat està format per:

President, el/la regidor/a coordinador/a de l'Àrea que fa la concessió.

Secretari, el/la regidor/a del Servei que fa la concessió.

Membre: el Director d'Àrea o responsable de servei que fa la concessió.

L'Ajuntament de Parets es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses entitats d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb l'interès dels projectes presentats.

16. Termini de resolució i notificació

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per resoldre el procediment. El termini màxim per resoldre i notificar l'acord és de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds

17. Acceptació

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que tant la subvenció com les condicions amb les quals s'ha concedit sigui acceptada per el/la beneficiari/ària dintre del termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, ja que és imprescindible fer el registre d'entrada

18. Pagament

L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 80% de la subvenció als 30 dies següents de l'acceptació de la subvenció concedida. El pagament del 20% restant de la subvenció es farà dintre dels 30 dies següents a la justificació del total de la subvenció atorgada.

En aquells casos excepcionals en què el pagament anticipat sigui del 100%, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho, a excepció que la concessió es realitzi el darrer trimestre de l'any que es farà el pagament anticipat del 100 %.

19. La justificació i el control

El/les beneficiaris/àries d'una subvenció hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida **abans del dia 31 de gener de l'any següent a la convocatòria anual corresponent**, mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament amb la documentació següent:

a) Annex 4: Memòria de funcionament de l'activitat subvencionada, una memòria econòmica (relació d'ingressos i despeses de l'activitat), així com la relació de factures presentades per la justificació de la subvenció, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.

b) Annex 2. Declaració responsable justificació subvenció.

c) Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin a l'annex 4.

Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents:

- Han d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària.

- Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Han d'estar datades l'any de la convocatòria en curs.
- Han d'incloure el NIF i raó social del proveïdor.
- Han d'acreditar-ne el pagament.

L'import justificat ha de ser, com a mínim, el de la subvenció atorgada per a realitzar les activitats i, en tot cas, l'import que determini l'òrgan en el moment de la concessió.

L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les aprovarà formalment.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini previst, abans que aquest finalitzi, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació al·legant els motius que ho impedeixen. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació sol·licitada.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Així mateix, l'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

20. Obligacions de l'entitat beneficiària

- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Acreditar, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- En el cas que es tracti d'una activitat de recollida de fons caldrà presentar una memòria justificativa de l'ús dels diners recaptats.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.

- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any
- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, d'acord amb allò que s'estableix a la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - En el supòsit de beneficiaris/àries persones jurídiques als que els hi correspongui un import de subvenció superior a 10.000 €, hauran de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.
 - Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: *"Amb el suport de l'Ajuntament de Parets del Vallès"* i el logo corporatiu que us podeu baixar de l'adreça web:
<https://www.parets.cat/seu-electronica/informacio-oficial/imatge-corporativa>.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. Quan l'òrgan competent consideri necessari, en l'acord de concessió, es requerirà a l'entitat la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil per a l'activitat a realitzar. Malgrat això, **és aconsellable que totes les entitats que organitzin activitats disposin de la corresponent assegurança de responsabilitat civil.**

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari sense informe previ del servei atorgant de la subvenció.

21. Incompliment i reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació en els terminis establerts.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu d'anul·lació:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.

Tanmateix constituirà motiu de reintegrament de subvencions ja satisfetes quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, en aquest cas el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

22. Publicitat

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Parets:

Tauler d'anuncis: Ajudes i subvencions

23. Els terminis

Presentació de les sol·licituds	<p>Les sol·licituds es poden presentar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.</p> <p>Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents exigits, llevat de l'Annex-1, corresponent al formulari descriptiu del projecte que s'ha de presentar junt amb la instància, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.</p> <ul style="list-style-type: none">• La sol·licitud es podrà presentar a través de la web municipal "seu electrònica" amb certificat digital.
Atorgament i denegació	<p>El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.</p> <ul style="list-style-type: none">• Es farà una notificació telemàtica expressa als interessats.
Acceptació	<p>És obligatòria l'acceptació de la subvenció, en un termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva</p>

	concessió, a través de la web municipal "seu electrònica" amb certificat digital.
Pagament	<p>En caràcter general, el pagament, s'anticiparà de forma prèvia a la justificació de la subvenció com a pagament anticipat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aquest es farà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.
Justificació	<p>El/les beneficiaris/àries d'una subvenció hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida abans del dia 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria anual corresponent, mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament amb la documentació següent:</p> <p>a) Annex 4: Memòria de funcionament de l'activitat subvencionada, una memòria econòmica (relació d'ingressos i despeses de l'activitat), així com la relació de factures presentades per la justificació de la subvenció, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.</p> <p>b) Annex 2. Declaració responsable justificació subvenció.</p> <p>c) Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin a l'annex 4.</p> <p>Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> υ) Han d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària. ϖ) Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció. ω) Han d'estar datades l'any de la convocatòria anual corresponent. ξ) Han d'incloure el NIF i raó social del proveïdor. ψ) Han d'acreditar-ne el pagament.

25. Vigència

Aquesta normativa serà d'aplicació, a partir de la data en què es publiqui definitivament en el BOP.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de la finalitat establerta al punt 2.
- Concreció de programes prioritats en la concessió de les subvencions.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Termini de presentacions de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

DISPOSICIÓ FINAL

S'adjunten els annexos als que fa referència les presents bases específiques, els qual s'adequaran per part dels serveis municipals en aquells aspectes legislatius i organitzatius que siguin necessaris

Assumpte: BASES CONCURSOS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE PARETS DEL VALLÈS

I. Disposicions generals

1. Convocatòria

La convocatòria dels premis serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb els procediments establerts per la seva publicitat.

2. Dotació econòmica

La quantitat que es destina a les convocatòries regulades per aquestes bases anirà a càrrec l'aplicació pressupostària del pressupost vigent en l'exercici de la convocatòria anual.

3. Pagament

Els pagaments als guanyadors dels premis adults es faran efectius per taló o transferència bancària en un termini de 30 dies des de la data de resolució.

4. Publicitat

Els premis a l'empar d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es publicaran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Parets:

Tauler d'anuncis: Ajudes i Subvencions

5. Vigència

Aquesta normativa serà d'aplicació, a partir de la data en què es publiqui, per a les convocatòries a les quals fan referència aquestes bases.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Termini de presentacions de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

6. Acceptació

La participació en els corresponents concurs comporta l'acceptació d'aquestes bases.

Els guanyadors de premis econòmics, a efectes d'acreditar trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si en el moment de sol·licitar la participació en el concurs no exerceix el seu dret a oposició expressa a la consulta o obtenció dels documents o informació necessària per a tramitar aquesta sol·licitud, l'Ajuntament de Parets sol·licitarà els documents electrònicament o farà les consultes necessàries a les plataformes d'intermediació de dades entre administracions..

7. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades recollides en la participació en els diferents concursos seran utilitzades en la forma i les limitacions que recull la Llei orgànica 15/99, de protecció de dades de caràcter personal. Les dades facilitades pels usuaris seran incorporades a fitxers de caràcter personal i confidencial, dels quals és responsable l'Ajuntament de Parets del Vallès. L'usuari podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació u oposició, comunicant-ho mitjançant una instància genèrica a l'Ajuntament de Parets del Vallès o un correu electrònic a l'adreça info@parets.cat.

Disposició addicional

Tot allò no previst en aquestes bases serà resolt pel jurat.

A criteri del jurat, els premis poden quedar deserts.

II. Disposicions específiques

Capítol I. Premis municipals

1. Concurs Parets arreu del món
2. Premis de reconeixement al mèrit educatiu
3. Premi municipi lector
4. Concurs de punts de llibre
5. Concurs de disfresses de Carnestoltes
6. Concurs de disseny imatge Festa Major
7. Concurs de guarniment de carrers de Festa Major
8. Concurs de fotografia de Festa Major
9. Concurs Talent Parets

Capítol II. Concurs Parets arreu del món

1. Objecte

Els moviments humans fan que el nostre poble es conegui arreu del món.

Ja sigui per les vacances que hem fet a països estrangers o bé perquè veïns i veïnes de països estrangers han establert la seva residència al poble, avui en dia, en un món globalitzat i connectat, Parets es coneix en lloc diferents.

En definitiva volem que es reconegui, a través de la literatura, un dels drets universals de la humanitat.

Art. 18 (Declaració Universal de Drets Humans)

1- Tota persona té dret a circular i a escollir el seu lloc de residència a l'interior d'un estat.

2- Tota persona té dret a abandonar qualsevol país, àdhuc, el propi, i a retornar-hi.

2. Participants

- Cal ser major d'edat.
- Cal constar al padró de Parets.
- Cal tenir DNI o NIE
- Cal que el relat sigui en llengua catalana.
- Cal centrar-se en el lema genèric "Parets arreu del món", tot i que el tema pot ser lliure.
- Les persones participants es responsabilitzen que no hi hagi drets de tercers sobre l'obra presentada i seran responsables de qualsevol reclamació per autoria o plagi.
- Cada participant només es pot presentar a una categoria.

3. Categories

3.1. Categoria relat

- Extensió mínima de 2 pàgines i màxima de 4, a doble espai i lletra Arial cos 12, mida DIN-A4 per una sola cara.

3.2. Categoria poesia

- Extensió mínima de 14 versos i màxima de 35, lletra Arial en cos 12 i mida del full DIN-A4.

4. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Per tal de participar-hi, cal presentar una instància davant del Registre General de l'Ajuntament en la qual es sol·liciti la participació.

Els participants que reuneixin les condicions establertes a l'article segon hauran de presentar la instància tipus per un dels següents canals:

- Presencialment: a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Plaça de la Vila, 1.

De dilluns a divendres de 9 a 14 hores

De dilluns a dijous tarda de 16 a 19 hores

-Telemàticament: amb certificat digital accedint a

([http:// paretsdelvalles.eadministracio.cat](http://paretsdelvalles.eadministracio.cat))

Les sol·licituds es poden presentar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.

Conjuntament amb la instància, cal entregar les obres en un sobre tancat que contingui les dades personals i l'adreça de l'autor/a.

5. Criteris de valoració

El Jurat valorarà els treballs sobre un total de 100 punts d'acord amb els criteris següents:

- El grau de qualitat literària, correcció estilística i ortogràfica, 40 punts
- El grau de transmissió de valors de respecte per les migracions, 30 punts
- El grau d'adequació del relat al tema de la convocatòria, 30 punts

6. Jurat

El jurat estarà format per la regidor de Cultura, la regidora de Serveis Socials, una tècnica d'educació i un representant de l'Escola d'Adults.

7. Termini de resolució

El veredictes es donarà a conèixer en un acte públic que es fixarà en l'anunci de convocatòria

8. Premis

Es fixen els següents premis:

8.1. Categoria relats

Primer, segon i tercer premi, la dotació dels quals es fixarà en l'anunci de convocatòria.

8.2. Categoria poesia

Primer, segon i tercer premi, la dotació dels quals es fixarà en l'anunci de convocatòria.

9. Autoria

Els escrits formaran part de l'Ajuntament i s'utilitzaran en propers actes.

Capítol III. Premis de reconeixement al mèrit educatiu

1. Objecte

- Donar reconeixement públic al valor de l'esforç i la constància de l'alumnat i professorat
- Fomentar valors com la superació personal i la responsabilitat
- Premiar l'obtenció de les millors qualificacions
- Premiar els treballs de recerca amb millor nota o basats en aspectes relacionats amb la localitat.
- Reconèixer les bones pràctiques educatives i les publicacions dels professionals o d'equips docents

2. Participants

Podran optar als premis els alumnes de centres educatius de Parets i alumnes empadronats a Parets que estudiïn fóra del municipi, en el moment de la publicació dels premis, independentment del centre educatiu on cursin els estudis i també els mestres dels centres educatius del municipi.

Els candidat/es hauran d'acreditar els mèrits.

3. Categories

Es fixen tres categories de participació:

- Mèrit per valors (escolar)
- Mèrit per nota
- Mèrit docent

4. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.

4.1. Al Mèrit per valors (escolar):

La direcció de cada centre docent, a proposta dels equips docents, presentarà al registre de l'Ajuntament els candidats que no responguin al requisit millor nota però que creguin que cal reconèixer.

La direcció del centre farà arribar al servei d'Educació de l'Ajuntament la llista dels candidats i:

- Un annex amb una mínima explicació dels motius.
- Un annex amb les dades de pare/mare/tutor: nom i cognoms, DNI, telèfon de contacte i adreça per poder gestionar el premi.

4.2. Al Mèrit per nota de: Batxillerat, PAU, Treball de recerca i Cicles Formatius

L'interessat/da ha de presentar la sol·licitud al registre de l'Ajuntament, juntament amb la documentació acreditativa.

Documentació que cal aportar per accedir als premis de batxillerat, treball de recerca, PAU i cicles formatius:

- DNI o targeta de resident (original i fotocòpia).
- Justificant de les qualificacions obtingudes (original i fotocòpia).
- Certificat d'empadronament.
- Treball de recerca en paper i en un pen drive degudament identificat (que serà retornat després del lliurament de premis)

En el cas d'alumnes menors d'edat cal presentar fotocòpia del DNI del pare, mare o tutor legal i telèfon de contacte.

4.3. Reconeixement al Mèrit docent

L'interessat/da ha de presentar la sol·licitud al registre de l'Ajuntament, juntament amb la documentació acreditativa.

Documentació que cal aportar per accedir al reconeixement del Mèrit docent

- DNI o targeta de resident (original i fotocòpia). Indicar clarament si el projecte respon a una iniciativa individual o de centre.
- Certificat que forma part d'un claustre d'un centre de Parets.
- Treball, publicació o explicació del projecte pedagògic portat a terme

Característiques del projecte pedagògic:

- Un mínim de 10 pàgines
 - Anàlisi de la realitat i detecció de necessitats
 - Definició d'objectius
 - Intervenció i organització dels recursos
 - Avaluació
- Presentar una còpia en paper i en un pen drive degudament identificat (que serà retornat després del lliurament de premis)

5. Criteris de valoració

5.1. Als mèrits per valors (escolar)

Pert tal d'escollir el candidat en la categoria de mèrit per valors (escolar), els equips docents valoraran conjuntament i tindran en compte valors com:

- L'esforç
- La constància
- La superació
- El companyerisme
- La convivència
- La resiliència
- La responsabilitat

5.2. Als mèrits per nota

En el casos de premis vinculats a nota es premiarà la nota més alta

En totes les modalitats de millor nota (Batxillerat, PAU i cicles formatius) en cas d'empat, es recorrerà a la nota de l'etapa educativa precedent.

En la modalitat de millor nota de treball de recerca serà el jurat qui decideixi el guanyador tenint en compte criteris de qualitat.

5.3. Al mèrit docent

Per tal de valorar els projectes la comissió tindrà en compte criteris com: les raons fonamentals que motiven i argumenten la creació del projecte o servei, abast del

projecte, innovació, viabilitat, en quina realitat i agents es vol intervenir i avaluabilitat del projecte.

6. Comissió d'avaluació:

Es constituirà una comissió d'avaluació, la qual serà nomenada per resolució de l'alcalde o regidor delegat competent en el moment d'aprovació de les bases i la convocatòria.

Estarà formada per:

- L'alcalde
- El/la regidor/a d'educació
- Un/a director/a d'un dels instituts de Parets del Vallès, serà rotatiu.
- Un/a director/a d'escola d'infantil i primària del Parets del Vallès, serà rotatiu.
- Un/a tècnic/a de l'ajuntament que farà de secretari

Els membres de la comissió podran delegar les seves funcions en una altra persona que els substitueixi.

La comissió podrà demanar als sol·licitants els aclariments i la documentació que consideri necessaris sobre les propostes presentades.

7. Termini de resolució

El veredictes es donarà a conèixer en un acte públic que es fixarà en l'anunci de convocatòria

8. Premis

Es fixen els següents premis:

8.1.A la millor nota:

- Millor nota de les PAU:

a) per alumnes de Batxillerat.

b) per alumnes d'FP

- Millor nota del treball de recerca de Batxillerat o sobre un tema d'especial rellevància pel municipi. En aquesta modalitat l'alumne cedirà una còpia del treball a l'Ajuntament.

- Millor nota de Batxillerat .

- Millor nota de grau mitjà i la de grau superior

8.2. Premi al mèrit docent i per valors (escolar)

- Premi final d'etapa de primària, un alumne per centre, i a final d'etapa de l'ESO, un alumne per centre.

- Premi al mèrit docent (projecte realitzat o publicació)

En qualsevol cas, es lliurarà un únic premi per persona.

Capítol IV. Premi municipi lector

1. Objecte

El Premi Municipi Lector té com a objectiu reconèixer i premiar les bones pràctiques de foment, promoció i dinamització de la lectura. El premi vol ser un instrument per estimular la creació i el desenvolupament d'activitats de foment lector a Parets del Vallès, així com recompensar el treball realitzat pels professionals dels centres educatius del municipi.

En aquest sentit el premi reconeixerà aquelles bones pràctiques de foment de la lectura que tinguin lloc a centres educatius de Parets del Vallès.

2. Participants

Cada centre podrà presentar una bona pràctica de foment de la lectura no presentada en edicions anteriors que s'estiguin duent a terme al centre.

La participació és gratuïta.

3. Categories

S'estableixen quatre categories de participació:

- Pràctica de foment i dinamització de la lectura duta a terme en una escola bressol de Parets del Vallès.
- Pràctica de foment i dinamització de la lectura duta a terme en un centre d'educació infantil de Parets del Vallès.
- Pràctica de foment i dinamització de la lectura duta a terme en un centre d'educació primària de Parets del Vallès.
- Pràctica de foment i dinamització de la lectura duta a terme en un centre d'educació secundària de Parets del Vallès.

4. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Cal lliurar la documentació requerida en paper al Centre Cultural Can Rajoler (carrer Travessera, 1, 08150 Parets del Vallès) adreçada al Consell de Lectura de Parets Municipi Lector, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria, i en format PDF a l'enllaç que es facilitarà en l'anunci de la convocatòria.

Els centres interessats a participar-hi hauran de presentar la documentació següent:

- Una memòria de l'activitat, amb una extensió màxima de 5 folis, que inclogui els apartats següents:
 - Dades bàsiques
 - Descripció
 - Objectius

- Públic a qui va dirigida l'activitat
- Estructura i desenvolupament
 - Durada
 - Fases
- Recursos necessaris
 - Recursos humans
 - Recursos materials
 - Recursos bibliogràfics
- Avaluació
- Resultats
- Bibliografia
- Annexos que incloguin fotografies i un vídeo d'un màxim de 5 minuts o bé un power point de màxim 30 diapositives.

5. Criteris de valoració

Es valorarà l'originalitat de la pràctica, el treball realitzat i els bons resultats obtinguts.

El veredicte del jurat serà inapel·lable.

Un mateix autor no podrà rebre diferents premis.

6. Jurat

L'elecció dels guanyadors dels premis serà mitjançant un jurat format per:

- El regidor d'educació
- Un representant de la Biblioteca Can Rajoler
- Un representant de la Biblioteca Infantil i Juvenil Can Butjosa
- Un representant del ClijCAT

7. Termini de resolució

Els premis es lliuraran a la Festa Parets Municipi Lector.

8. Premis

Cada categoria consta de dos premis que consistiran en un xec regal per la compra de llibres, l'import dels qual es fixarà en l'anunci de convocatòria.

9. Autoria

Els projectes premiats quedaran en propietat de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Capítol V. Concurs de punts de llibre

1. Objecte

El concurs vol ser un instrument per estimular la participació i la creació artística d'acord amb la temàtica que anualment fixi la convocatòria corresponent.

2. Participants

Només s'acceptaran els punts amb il·lustracions que facin referència al tema.

Només es permet un punt de llibre per participant.

La plantilla de participació es pot passar a recollir per les biblioteques, o bé presentar el punt directament amb format de 7 x 21 cm.

Les tècniques utilitzades es limitaran a llapis de fusta, aquarel·les, "plastidecors" i/o retoladors.

3. Categories

S'estableixen quatre categories a participar:

Blava (fins a 6 anys)

Vermella (de 7 a 11 anys)

Verda (de 12 a 16 anys)

Groga (a partir de 17 anys)

4. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Aquest concurs es desenvoluparà durant el mes d'abril.

Els punts participants s'ha de presentar abans del 30 d'abril a les biblioteques de Parets.

5. Jurat

Els punts guanyadors seran escollits per votació popular.

6. Premis

La impressió dels punts de llibre guanyadors que s'utilitzaran com a punt d'informació de les biblioteques.

Un diploma i un lot d'obsequis per cada categoria.

7. Lliurament dels premis

El lliurament dels premis es farà pública en la convocatòria.

8. Termini de resolució

El veredictes es donarà a conèixer en un acte públic que es fixarà en l'anunci de convocatòria

Capítol VI. Concurs de disfresses de Carnestoltes

1. Objecte

Aquest concurs es desenvoluparà en el marc de la Festa de Carnestoltes, que tindrà lloc en la data que es fixi en l'anunci de convocatòria

2. Participants

Podran participar en el concurs totes aquelles persones que duguin una disfressa.

Les comparses han de tenir un mínim de 5 components i en la categoria adult, dos dels quals hauran de ser major d'edat.

Els concursants menors de 10 anys hauran d'anar acompanyats d'una persona adulta.

3. Categories

S'estableixen quatre categories a premiar:

- Individual infantil (participants de 0 a 14 anys d'edat)
- Individual adult (participants a partir de 15 anys d'edat)
- Comparsa infantil (a partir de 5 components)
- Comparsa adult (a partir de 5 components, mínim 2 majors d'edat)

4. Termini, forma i lloc de presentació de les inscripcions

El termini, forma i lloc de presentació de les inscripcions es fixarà en l'anunci de convocatòria En convocatòria

5. Criteris de valoració

Es valorarà l'elaboració i originalitat de la disfressa, el maquillatge o complements que l'acompanyin, la caracterització gestual que dugui a terme la/les persona/es disfressada/es i la coreografia i escenificació realitzades.

La valoració del jurat es farà exclusivament durant la cercavila.

6. Jurat

El jurat està format pel/la regidor/a de Cultura de l'Ajuntament de Parets del Vallès, el Rei Carnestoltes, un membre de la Comissió de Festes i altres persones representants d'alguna associació local.

7. Termini de resolució

El jurat farà l'acta amb la relació dels guanyadors, i en el cas dels menors d'edat, es farà constar les dades del pare, mare o tutor legal. En el cas de la comparsa infantil es farà constar les dades d'un dels pares, mare o tutor legal dels integrants.

El veredictes del jurat serà inapel·lable, fins i tot, en el cas que algun premi es pugui declarar desert.

8. Premis

Els premis seran el següents:

- Individual infantil: 1r, 2n i 3r premi, els imports dels quals es fixaran a la convocatòria anual
- Individual adult: 1r, 2n i 3r premi, els imports dels quals es fixaran a la convocatòria anual
- Comparsa infantil: 1r i 2n premi, els imports dels quals es fixaran a la convocatòria anual
- Comparsa adult: 1r i 2n premi, els imports dels quals es fixaran a la convocatòria anual

9. Cobrament

En el cas de les comparses infantils es farà efectiu el pagament a nom d'un representat que haurà d'ésser major d'edat i en el cas de les comparses d'adults es farà efectiu el pagament a nom de dos dels seus representants que hauran d'ésser majors d'edat.

A aquestes quantitats, si és el cas, s'aplicarà la retenció impositiva que estableix la legislació vigent.

10. Difusió

Les imatges que enregistri l'organització durant el transcurs de tot l'acte podran ser publicades per l'Ajuntament de Parets del Vallès per a elaborar material gràfic relatiu a la promoció de les festes del municipi i per a l'arxiu municipal.

Capítol VII. Concurs de disseny imatge Festa Major

1. Objecte

L'objectiu del concurs és crear la imatge de la Festa Major d'Estiu de Parets del Vallès. La temàtica i el text a incloure serà fixat en la corresponent convocatòria anual, procurant relacionar-lo, en la mesura del possible, amb la festa.

2. Participants

Poden participar-hi totes les persones interessades majors de 16 anys.

Els participants han de tenir en compte que la proposta ha de ser aplicable a la samarreta i al programa de Festa Major.

Cada participant pot presentar un màxim de tres propostes, originals i inèdites.

3. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les propostes s'han de presentar en un suport rígid (FOAM, polipropilè, cartolina, etc) d'una mida mínima de DIN-A4 i màxima de DIN-A3, i, a més a més, en un CD ROM amb els treballs en programes de dibuix o imatge: Adobe Illustrator, InDesign, Freehand, Corel Draw o Photoshop. El nombre màxim de colors es fixarà en la corresponent convocatòria. No s'admetran trames ni matisos d'aquests colors, ni degradats, transparències o altres efectes. Tampoc no s'admetran imatges en JPEG.

Les propostes s'han de treballar obligatòriament en sentit vertical a la plantilla (el color que es fixarà en la corresponent convocatòria) que trobareu a l'enllaç que es facilitarà en l'anunci de la convocatòria, en format PDF. No s'admetrà la imatge que estigui encaixada dins d'un marc, per evitar que quedi tallada pels marges.

Les propostes s'han de presentar en un sobre tancat amb un pseudònim, acompanyat d'un altre sobre a l'interior del qual hi constaran les dades personals de l'autor (nom, edat, DNI, adreça, número de telèfon i adreça electrònica). Si el participant és menor d'edat, haurà de fer constar les dades del seu representant legal (pare, mare o tutor) a la butlleta d'inscripció.

Les propostes s'han de lliurar a les oficines del Servei de Cultura, al Centre Cultural Can Rajoler, des de l'endemà de la publicació de la convocatòria fins a la data que es fixi en la mateixa.

4. Jurat

El jurat està format pel regidor / per la regidora de Cultura i personal qualificat.

5. Termini de resolució

El veredictes del jurat es farà públic durant el mes de juny de l'exercici de la convocatòria.

6. Premis

S'atorgarà un premi únic a la proposta guanyadora, l'import del qual es fixarà en l'anunci de convocatòria. El premi pot quedar desert si cap proposta reuneix les característiques i/o necessitats que regulen aquestes bases o no tenen un mínim de qualitat. La decisió del jurat serà inapel·lable.

7. Difusió i autoria

La proposta guanyadora passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Parets del Vallès i l'autor n'haurà de cedir els drets d'explotació en exclusiva perquè l'Ajuntament pugui utilitzar-la per a tota la difusió i marxandatge de la Festa Major d'Estiu (programes, cartells, anuncis, articles de marxandatge, etc).

Totes les obres presentades s'exposaran a Can Rajoler durant la Festa Major. Les propostes no guanyadores es podran recollir durant el mes de setembre a les oficines del Servei de Cultura, al Centre Cultural Can Rajoler. Un cop transcorregut aquest període, les obres que no s'hagin recollit quedaran en propietat de l'Ajuntament, que pot exposar-les i publicar-les si ho considera oportú, amb la indicació de la seva autoria.

Capítol VIII. Concurs de guarniment de carrers de Festa Major

1. Objecte

L'Ajuntament de Parets del Vallès convoca un concurs de guarniment de carrers al municipi amb l'objectiu principal d'implicar i promoure la participació de la població en les activitats que es realitzen durant la Festa Major d'Estiu.

El tema és lliure, tot i això, es valorarà la decoració relacionada amb la temàtica que es fixi en l'anunci de convocatòria anual.

2. Participants

La participació és oberta a tots els carrers del poble de Parets del Vallès que continguin, com a mínim, tres habitatges de planta baixa consecutius degudament engalanats amb el mateix motiu.

A més, els guarniments hauran de tenir una alçada mínima de 4,5 m perquè puguin passar els gegants i s'han de deixar lliures els espais dels voltants dels contenidors per facilitar el servei de recollida de deixalles.

3. Criteris de valoració

Els criteris de valoració del jurat seran:

- La creativitat i l'originalitat en la presentació
- La complexitat i dificultat d'elaboració de la proposta
- La longitud de la decoració i el volum d'habitatges de planta baixa participants
- La utilització de productes reutilitzables
- El grau de vinculació al tema del patrimoni de Parets
- El resultat visual final

4. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Els carrers han de romandre engalanats, com a mínim, divendres, dissabte, diumenge i dilluns de Festa Major

La inscripció al concurs és gratuïta i es podrà fer per telèfon a Can Rajoler (935739800), abans de la data que es fixi en l'anunci de convocatòria en horari d'oficina o bé mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

En el moment de la inscripció caldrà manifestar si es vol rebre la visita de la comitiva d'autoritats i si es vol que l'Ajuntament faci la recollida de l'engalanat un cop passada la festa.

5. Jurat

El jurat estarà format per representants de la comitiva d'autoritats que acompanyen les cercaviles que, durant la Festa Major, realitzen els gegants Marcel i Elisenda amb la Colla de Gegants, grallers i bestiar de Parets.

Les deliberacions del jurat seran secretes.

6. Termini de resolució

El veredictes es farà públic la setmana posterior a la Festa Major i es notificarà personalment a cada representant dels carrers participants.

7. Premis

El jurat, d'acord amb les seves valoracions, assignarà a cada carrer engalanat la categoria del premi amb els imports que es fixin en l'anunci de convocatòria.

8. Difusió

Tradicionalment s'engalanen els carrers de la Vila per Festa Major i es fa difusió a través de l'anunci al programa de Festa Major, en premsa a Parets al Dia mitjançant una convocatòria pública i amb la distribució de cartells en les diferents activitats programades al poble.

Capítol IX. Concurs de fotografia de Festa Major

1. Objecte

Fotografies relatives a la temàtica que es fixi en l'anunci de convocatòria anual.

La fotografia que no respecti el tema proposat quedarà automàticament invalidada.

2. Participants

Pot participar-hi tothom, sigui resident del poble o no. Els participants, tant si concursen de manera individual o col·lectiva, poden presentar un màxim de 3 fotografies.

Si el participant és menor d'edat, haurà de fer constar les dades del seu representant legal (pare, mare o tutor) a la butlleta d'inscripció.

3. Categoria i format

S'estableix un únic nivell: format digital. La imatge fotogràfica ha de tenir un mínim de 18 cm pel costat més petit, i pel costat més gran, un màxim de 30 cm.

La fotografia ha d'anar muntada sobre un paspartú o cartolina de 30 x 40 cm mínim 2 mil·límetres de gruix. El sistema de fixació a la cartolina ha de ser mitjançant cinta adhesiva a la part posterior de la imatge. Per raons de conservació, no s'admetran fotografies enganxades amb cola.

La fotografia també s'ha de portar en un suport digital, en un pen drive o CD, i ha de dur el mateix títol que la imatge física, per poder descarregar-la en el moment del lliurament.

4. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Cada fotografia s'ha de presentar físicament i també en suport digital amb un mínim de 1200 píxels pel costat més llarg per exposar-la al lloc web municipal, juntament amb la butlleta d'inscripció, al Centre Cultural Can Rajoler (carrer Travessera, 1, 08150 Parets del Vallès) adreçada al Servei de Cultura, des de la publicació de la convocatòria fins a la data que es fixi en l'anunci de convocatòria. De la mateixa manera, l'Ajuntament podrà rebutjar qualsevol obra que no s'ajusti estrictament a l'establert en aquestes bases.

No s'acceptaran obres que portin impresos noms o marques identificables de l'autor. Els autors són els únics responsables que no existeixin drets de tercers, ni drets d'imatge de les obres presentades.

La butlleta d'inscripció es troba al web www.parets.cat i impresa als equipaments municipals.

Cada fotografia ha de dur al darrere l'indret on s'ha pres i el tema o títol, que serà el mateix que porti el sobre tancat on hi ha d'anar la butlleta d'inscripció amb les dades

personals de l'autor/a. En el paspartú de la fotografia hi ha de figurar, enganxat pel darrere i a baix, sobresortint 4 cm, el títol de la imatge, escrit en majúscules amb lletra Arial negreta de 48 punts.

Les obres han de ser inèdites. S'admeten tota classe de tècniques fotogràfiques.

5. Jurat

El jurat està format pel regidor/a de Cultura i un grup de persones competents dins del camp de la fotografia. A criteri del jurat, es podran declarar deserts alguns dels premis si les obres no reuneixen un mínim de qualitat. El veredictes del jurat és inapel·lable.

6. Termini de resolució

El veredictes es donarà a conèixer en un acte públic que es fixarà en l'anunci de convocatòria

7. Premis

Es fixen un primer, segon i tercer premi, i un primer i segon premi local, amb dotació econòmica i trofeu. L'import es fixarà en l'anunci de convocatòria anual.

En cas que el premiat sigui menor d'edat, el premi es realitzarà a nom del seu representant legal (pare, mare o tutor).

A aquestes quantitats, si és el cas, s'aplicarà la retenció impositiva que estableix la legislació vigent.

No es pot atorgar més d'un premi al mateix autor.

A criteri del jurat, es podran concedir accèssits.

8. Difusió i autoria

Les fotografies s'exposaran al Centre Cultural Can Rajoler.

Totes les fotografies premiades quedaran en propietat de l'Ajuntament, el qual es reserva el dret d'exhibició i reproducció, fent-ne sempre reconeixement de l'autoria. Cal recollir la resta a les oficines de Can Rajoler, de dilluns a divendres de 9 a 13 h, i dijous de 16 a 19 h, durant el mes de setembre. Un cop finalitzat aquest termini, les obres quedaran en propietat de l'Ajuntament, que pot exposar-les i publicar-les si ho considera oportú, amb la indicació de la seva autoria.

L'Ajuntament de Parets del Vallès tractarà amb la màxima cura les obres rebudes, declinant tota responsabilitat de qualsevol pèrdua de les mateixes derivada de robatori, incendi o altra causa de força major.

Capítol X. Concurs Talent Parets

1. Objecte

El Talent Parets, organitzat per l'Ajuntament de Parets del Vallès, l'escola de dansa Elite Dance i el Centre d'Estudis Musicals Maria Grever, vol ser una mostra de les habilitats i els talents artístics dels ciutadans i les ciutadanes, amb l'objectiu d'oferir-los l'oportunitat, per a molts la primera, de pujar a un escenari i experimentar el fet de posar-se davant del públic i d'un jurat.

Les persones participants hauran de preparar pel seu compte la presentació i la posada en escena d'aquestes habilitats, tot i que podran comptar, si ho desitgen, amb l'assessorament professional de la direcció artística de l'organització.

2. Participants

Pot participar-hi qualsevol persona a partir dels 3 anys i sense límit d'edat.

No és necessària cap experiència artística prèvia ni cap acreditació acadèmica o formativa dels participants.

Els menors d'edat hauran de comptar amb l'autorització del pare, mare o tutor legal i estar acompanyats, durant totes les fases del concurs, per una persona adulta.

La participació en el Talent Parets és totalment gratuïta.

3. Categories

S'estableixen tres categories de participació:

KIDS: de 3 a 10 anys

TEENS: d'11 a 17 anys

SENIORS: a partir de 18 anys

La categoria dels grups de participants serà la que correspongui a la mitjana de les edats de tots els seus components.

4. Termini, forma i lloc de presentació de les inscripcions

Les persones interessades hauran d'emplenar la butlleta que trobaran a talent.parets.cat i adjuntar-hi un vídeo, en qualsevol tipus de format i d'una durada màxima de 120 segons, en què es mostri el talent amb el qual volen participar-hi. El termini de presentació és a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui a l'anunci de convocatòria

Les persones que no disposin de mitjans electrònics es poden dirigir al Centre Cultural Can Rajoler (carrer Travessera, 1 de Parets del Vallès) en horari d'oficina per emplenar la butlleta d'inscripció i presentar-la amb el vídeo adjunt.

A la butlleta d'inscripció hi constaran, com a mínim, les dades següents:

Nom i cognoms del participant

Data de naixement

Número del DNI

Adreça, població i codi postal

Correu electrònic

Telèfon mòbil

Relació de la resta de components del grup amb les dades següents: nom i cognoms, data de naixement i DNI.

Relació dels instruments, atrezzo i altres complements que el participant utilitzarà en la seva actuació i que aportarà ell mateix.

Cessió dels drets d'imatge del tots i cadascun dels participants en favor de l'organització com a difusor del Talent Parets.

En cas que el participant sigui menor d'edat, caldrà, a més:

Nom i cognoms del tutor legal
Número del DNI
Telèfon mòbil

Tots els participants, pel fet d'inscriure's, estan seleccionats per a la FASE SEMIFINAL.

Les notificacions als participants a la GRAN FINAL es farà a través de les xarxes socials i el web www.parets.cat. Malgrat que l'organització procurarà notificar-ho individualment a cada seleccionat, el fet de no rebre aquesta notificació personal no donarà dret a cap tipus de reclamació o indemnització i no hi podrà haver cap al·legació. En tot cas, són els participants els qui han de cercar la informació per mitjà de les fonts descrites i de l'adreça de correu electrònic talentparets@gmail.com on també poden dirigir-s'hi per a qualsevol aclariment.

L'actuació a la GRAN FINAL tindrà una durada màxima de 120 segons sense possibilitat de perllongar-se. L'organització podrà aturar les actuacions que ultrapassin aquest límit de temps.

Els participants hauran d'aportar els instruments, l'attrezzo i els altres complements que necessitin per realitzar l'actuació.

La participació pot ser individual o en grup.

No es permet la utilització de llenguatge ofensiu o inadequat.

No s'admetran les coreografies o les actuacions que continguin moviments o execucions que estiguin en contra de la moral i els bons costums.

5. Fases del concurs

Les fases del concurs són les següents:

Semifinal. Totes les persones inscrites realitzaran, obligatòriament, una actuació davant el públic i el jurat en la data i horari que es fixi en l'anúncia de la convocatòria a la Sala Basart Cooperativa. Les persones residents fora de Catalunya no estan obligades a assistir a aquesta fase i ho hauran de manifestar així en el moment d'inscriure's. En aquest cas, el jurat valorarà el vídeo que hagin enviat. Els cinc millors participants de cada categoria passaran a la fase següent.

Gran final (fins a un màxim de cinc participants per categoria). Els finalistes s'exhibiran, dins dels actes de la Festa Major d'estiu, durant la qual s'anunciaran els guanyadors de cada categoria i es lliuraran els premis.

Exhibició. Els tres guanyadors tindran una nova oportunitat d'exhibir-se davant el públic, dins dels actes de la Festa Major.

6. Jurat

El jurat estarà format per un mínim de tres professionals de les arts escèniques de solvència contrastada.

Es valorarà el talent personal i artístic dels concursants, l'originalitat de les propostes i la posada en escena.

7. Termini de resolució

A la Fase Semifinal, el jurat donarà a conèixer els participants seleccionats per a la GRAN FINAL a través de les xarxes socials i el web www.parets.cat. Tot i això, l'organització procurarà notificar-ho individualment a cadascun dels seleccionats.

El resultat de la final i el lliurament de premis es comunicarà en directe, en acabar l'acte, a l'escenari de la plaça de la Vila.

8. Premis

Es considera un premi per a tots els participants l'oportunitat de poder mostrar el seu talent personal davant el públic en l'activitat més emblemàtica i de major projecció que es realitza a Parets del Vallès, com és la Festa Major d'estiu.

Els premis es fixaran en la corresponent convocatòria.

Els premis són personals i intransferibles, hauran de ser recollits pels guanyadors o els seus representants legals i no es podran transferir a tercers ni ser canviats per altres ni pel seu valor econòmic.

L'organització no respondrà, en cap cas, dels supòsits que impedeixin als guanyadors gaudir, totalment o parcial, dels premis oferts pels patrocinadors del Talent Parets.

9. Difusió i autoria

Els participants, pel fet de participar-hi, cedeixen en exclusiva tots els drets de la seva imatge, sense cap tipus de limitació, a l'organització amb la finalitat de difondre el Talent Parets per qualsevol mitjà de comunicació.

Disposició addicional

En cas que per causes climatològiques, o qualsevol altra causa de força major, s'haguessin d'interrompre, suspendre o anul·lar algunes o totes les fases previstes en el Talent Parets, el jurat valorarà la possibilitat de realitzar internament, sense exhibició pública, les classificacions o els resultats que permetin avançar el concurs, resoldre'l o suspendre'l definitivament. La decisió del jurat serà inapel·lable i no donarà dret a cap rescabament ni indemnització als participants per aquest fet.

Assumpte: BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS PEL PAGAMENT D'IMPOSTOS MUNICIPALS PER A PERSONES AMB ESCASSA CAPACITAT ECONÒMICA

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és fixar els criteris que hauran de regir la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Parets del Vallès, pel pagament de l'Impost sobre Béns Immobles.

2. Finalitat

La finalitat de les subvencions regulades en aquestes bases és reduir les despeses que suposa la titularitat d'un habitatge, amb l'objectiu de millorar els recursos econòmics d'aquestes famílies.

3. Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empar d'aquestes bases tindran per objectiu reduir la càrrega tributaria durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

4. Règim jurídic

Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

19. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
20. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
21. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
22. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del regim local.
23. El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local.
24. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
25. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
26. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
27. L'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2010 i aprovada definitivament amb la Publicació al BOPB el 28 de gener de 2011, modificada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 26 de gener de 2017 i que aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 4 d'abril de 2017.

5. Compatibilitat

Els ajuts seran compatibles amb qualsevol altra concedit per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i els recursos propis no podrà superar el cost total del tribut.

6. Beneficiaris

L'ajut té caràcter universal. Pot ser beneficiari qualsevol ciutadà empadronat a Parets del Vallès que reuneixi els requisits establerts.

7. Requisits del beneficiaris

- a) Estar empadronats a l'immoble objecte de l'ajut
- b) Constar com a contribuent o cotitular de l'Impost sobre Béns Immobles de Naturalesa Urbana (IBI) del municipi de Parets del Vallès o ser titular d'un contracte de lloguer. En el cas de persones llogateres de l'habitatge, és requisit indispensable per poder ser beneficiaries de la subvenció que en el contracte d'arrendament figuri l'obligació de pagament de l'impost sobre bens immobles al seu càrrec o poder demostrar que el pagament va al seu càrrec.
- c) No disposar de cap altre habitatge, a títol de propietari, amb un valor cadastral superior a 25.000€.
- d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Parets del Vallès, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social
- f) No superar el límit d'ingressos següents:

Nombre de persones de la unitat familiar:	Ingressos totals de les persones que conviuen, majors de 16 anys
Si el beneficiari viu sol	Igual o inferior a SMI X 1'20
Renda total de 2 persones	Igual o inferior a SMI X 1'50
Renda total de 3 persones	Igual o inferior a SMI x 1'95
Renda total de 4 persones	Igual o inferior a SMI x 2'35
Renda total de 5 persones	Igual o inferior a SMI x 2'75

8. Despesa subvencionable

El pagament de l'Impost sobre Béns Immobles de l'any objecte de la convocatòria

9. Convocatòria

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb els procediments establerts per la seva publicitat.

10. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Els contribuents que reuneixin les condicions hauran de demanar l'ajut presentant la instància tipus per un dels següents canals:

- Presencialment: a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Plaça de la Vila, 1.
De dilluns a divendres de 9 a 14 hores
De dilluns a dijous tarda de 16 a 19 hores
- Telemàticament: amb certificat digital accedint a
([http:// paretsdelvalles.eadministracio.cat](http://paretsdelvalles.eadministracio.cat))

Les sol·licituds es poden presentar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.

11. Documentació a aportar

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el sol·licitant no exerceix el seu dret a oposició expressa a la consulta o obtenció dels documents o informació necessària per a tramitar aquesta sol·licitud, l'Ajuntament de Parets sol·licitarà els documents electrònicament o farà les consultes necessàries a les plataformes d'intermediació de dades entre administracions. Només en cas que la renda familiar no quedi prou acreditada amb aquesta consulta sobre el titular de la sol·licitud, serà necessària l'autorització de la resta dels membres majors d'edat.

Tanmateix, les persones llogateres hauran d'acreditar el pagament de l'IBI aportant el contracte d'arrendament on figuri l'obligació de pagament al seu càrrec o qualsevol altre documentació que justifiqui que suporten aquesta despesa.

Un cop presentada la sol·licitud i la documentació als serveis competents, aquests les estudiaran i podran requerir a l'interessat qualsevol aclariment o informació en relació a la mateixa per tal de tenir una idea el més acurada possible de la situació econòmica real del contribuent.

12. Quantia i crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec l'aplicació pressupostària del pressupost vigent en l'exercici de la convocatòria anual.

La dotació màxima per a les subvencions, en relació al pressupost de l'Ajuntament de Parets del Vallès s'especificarà a la corresponent convocatòria anual.

L'import de l'ajut pel pagament de l'Impost sobre Béns Immobles serà un import fix que es determinarà anualment a la convocatòria del procediment per l'atorgament de subvenció.

13. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds es valoraran d'acord amb els barems econòmics establerts en l'apartat 7 d'aquestes bases.

14. Òrgans competents

La concessió de les subvencions es tramitarà pels Serveis Socials, prèvia convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, mitjançant un procediment que s'iniciarà amb la sol·licitud dels beneficiaris.

La persona instructora del procediment serà la persona titular de la Regidoria de Serveis Socials.

L'òrgan col·legiat està format per:

- j) President, l'alcalde de Parets del Vallès.
- k) El regidor/a de Serveis Socials
- l) La Responsable dels Serveis Socials

15. Termini de resolució i notificació

La concessió de les subvencions es farà per acord de la Junta de Govern municipal i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de tres mesos a comptar des del final del termini de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

16. Acceptació

L'ajut s'entén tàcitament acceptat per la presentació de la sol·licitud

17. Pagament

L'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció a partir dels 30 dies següents a la data de concessió.

18. Justificació i control

Per tal de justificar l'aplicació de la quantitat subvencionada a la finalitat per a la que es concedeix, la dependència gestora iniciarà d'ofici el procediment de justificació de les quantitats atorgades, incorporant a l'expedient una certificació expedida per la persona titular de la Tresoreria municipal acreditativa del pagament dels rebuts de l'impost sobre bens immobles lliurats a nom de les persones beneficiaries, o dels respectius titulars en cas d'immobles llogats

19. Publicitat

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat a mesura

que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es publicaran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Parets:

[Tauler d'anuncis: Ajudes i subvencions](#)

20. Vigència

Aquesta normativa serà d'aplicació a partir de la data en que es publiqui definitivament en el BOP.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Quantia de l'ajut
- Termini de presentacions de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.