



Ajuntament de Parets del
Vallès

**ORDENANÇA MUNICIPAL DEL MERCAT DE VENDA
NO SEDENTÀRIA DE PARETS DEL VALLÈS**



Índex

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ
- ARTICLE 2. MARC NORMATIU
- ARTICLE 3. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ
- ARTICLE 4. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ
- ARTICLE 5. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS
- ARTICLE 6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT
- ARTICLE 7. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

- ARTICLE 8. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA
- ARTICLE 9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ
- ARTICLE 10. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS
- ARTICLE 11. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ
- ARTICLE 12. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ
- ARTICLE 13. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS
- ARTICLE 14. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ
- ARTICLE 15. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ
- ARTICLE 16. AMPLIACIÓ DEL LLOC DE VENDA
- ARTICLE 17. CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA I AMPLIACIONS
- ARTICLE 18. TAXES MUNICIPALS

CAPÍTOL III. DE L'EXERCICI DE VENDA

- ARTICLE 19. EXERCICI DE LA VENDA
- ARTICLE 20. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES
- ARTICLE 21. VEHICLES AUTORITZATS
- ARTICLE 22. DRETS DELS CONSUMIDORS I ELS USUARIS

CAPÍTOL IV. DELS TITULARS DE LES CONCESSIONS

- ARTICLE 23. TITULARS DE LES PARADES
- ARTICLE 24. DRETS I OBLIGACIONS
- ARTICLE 25. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA
- ARTICLE 26. ABSÈNCIES JUSTIFICADES
- ARTICLE 27. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

CAPÍTOL V. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

- ARTICLE 28. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

CAPÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 29. TIPUS D'INFRACCIONS

ARTICLE 30. SANCIONS

ARTICLE 31. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

ARTICLE 32. COMPETÈNCIES I RÈGIM SANCIONADOR



PREÀMBUL

El Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, estableix una regulació completa d'aquesta activitat i, alhora, disposa l'obligació dels ajuntaments d'adaptar les seves ordenances als seus mandats o l'obligació d'aprovar una ordenança en el cas que no en disposin.

A títol merament indicatiu, el Decret 162/2015 inclou normes sobre la regulació dels mercats i la seva gestió; la creació, modificació i extinció dels mercats; les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària; el contingut de les autoritzacions; l'extinció de les autoritzacions i, finalment, les competències sancionadores.

També cal indicar que la Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica, en especial perquè modifica el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el sentit de confirmar el principi de la Directiva de Serveis en quant a la no exigència d'intervenció administrativa prèvia per a l'exercici d'activitats, però establint també com a excepció que el nombre d'operadors econòmics no fos limitat com a conseqüència, ara expressament prevista, de la utilització del domini públic.

Les modificacions de normativa descrites que afecten el marc normatiu regulador de l'exercici de la venda no sedentària, el procediment per atorgar les autoritzacions per desenvolupar aquesta activitat i també el seu règim d'ús i transmissió ha patit diversos i profunds canvis en poc temps, que ha comportat la necessitat de desenvolupar una Ordenança pels mercats de venda no sedentària municipals, en substitució del Reglament pels mercats ambulants setmanals de Parets del Vallès, vigent des de l'any 1996, que s'adapti a la nova normativa vigent.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària al municipi de Parets del Vallès.

La venda no sedentària es realitza, en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior i en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. DIES, LLOC I HORARI DE CELEBRACIÓ.

2.1 L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 08:00 i les 13:30 amb una periodicitat setmanal i amb independència que el dia de mercat coincideixi amb festiu.

2.2 Els mercats previstos són:

- a) Barri Antic : Plaça del Camp de les Peces (delimitat per l'Av. Catalunya, carrer d'Aragó i Ptge. de Joan Fuster). Dia de mercat: dimecres.
- b) Eixample : zona d'aparcament de Can Berenguer (delimitat pel carrer Prat de la Riba i carrer de Monistrol). Dia de mercat: dilluns.

2.3 L'alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com d'horari, si per raons turístiques, de flux de públic, de persones o dies assenyalats, o d'altres d'interès municipal es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

2.4 L'Ajuntament, per raons d'interès general podrà cancel·lar la celebració del mercat, amb el previ avís als representants del mercat i els titulars de les parades amb la suficient antelació.

ARTICLE 3. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ.

S'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Real Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals:

- La creació de nous mercats.
- La seva extinció.
- I les modificació de les característiques essencials del mercat de venda no sedentària:
 - El canvi d'ubicació.
 - L'increment de parades.
 - I el canvi de dia o dies de celebració quan tinguin caràcter definitiu.

No serà necessari el compliment del previst al paràgraf anterior quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques o d'altres, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada prevista.

ARTICLE 4. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS.

4.1 El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'ajuntament, atenent als següents criteris:

- a) El sòl públic disponible.
- b) La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
- c) Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
- d) Els efectes mediambientals.
- e) Els principis de política social.
- f) Altres d'interès públic

4.2 El nombre màxim de parades del mercat de Parets del Vallès dels dilluns, situat al Parc de Can Berenguer (Eixample), és de 151 parades.

4.3 El nombre màxim de parades del mercat de Parets del Vallès dels dimecres, situat a la Plaça del Camp de les Peces (Barri Antic), és de 135 parades.

4.4 La dimensió de les parades dels mercats de Parets del Vallès queda establerta en un mínim de 3 metres i un màxim de 16 metres lineals. Per raons de seguretat, s'estableix una separació mínima entre parades de 0,5 metres.

4.5 Les ampliacions de parades dels mercats de Parets del Vallès es porten a terme en increments de 1 metre o múltiples d'aquest valor, fins a 16 metres lineals.

4.6 La ubicació de les parades ha de preservar els portals dels habitatges i les entrades dels comerços lliures d'obstacles.

ARTICLE 5. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat de venda no sedentària pot crear-se una comissió de seguiment integrada pel/s tècnic/s municipals, representants dels paradistes del mercat i representants de l'entitat o empresa concessionària (en cas de gestió indirecta).

L'Ajuntament ha de regular mitjançant reglament la creació, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment.

Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament dels representants dels paradistes, s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'ajuntament corresponent com a entitats amb base representativa en el mercat de referència.

ARTICLE 6. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'ajuntament:

- 6.1 Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària, d'acord amb la present Ordenança i la normativa vigent.
- 6.2 Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- 6.3 El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- 6.4 Gestionar directa o indirectament els mercats. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics.
- 6.5 Establir i exigir la taxa municipal que correspongui per l'ocupació de l'espai públic.
- 6.6 Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- 6.7 Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
- 6.8 Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
- 6.9 Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- 6.10 Dirigir, impulsar i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
- 6.11 Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.

6.12 Addicionalment podrà proporcionar, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics – WC.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ.

ARTICLE 7. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA.

7.1 Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

- a) Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent (Registre Mercantil, Registre d'Entitats Jurídiques, o d'altres) i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
- b) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- c) Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i estar al corrent del pagament de les obligacions fiscals.
- d) Que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 60 de la Llei de contractes del sector públic.
- e) Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms, si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
- f) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
- g) Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- h) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- i) Disposar d'assegurança de responsabilitat civil vigent, suficient, proporcionada i per una cobertura mínima de 300.000,00 EUR, per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius, que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.

7.2 L'Ajuntament comprovarà anualment el compliment d'aquests requisits.

ARTICLE 8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

- 8.1 El procediment de selecció per l'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic ni poden comportar cap tipus d'avantatge per als prestadors que cessen ni per a les persones que hi estiguin especialment vinculades.
- 8.2 El procediment d'atorgament de noves autoritzacions es realitza en règim de concurrència competitiva, amb convocatòria pública prèvia al BOP, i està basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat. L' Ajuntament de Parets del Vallès aprovarà amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les bases corresponents, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com les tipologies de parades prioritàries en cada convocatòria.
- 8.3 En cap cas no es condicionarà la participació en el procediment d'adjudicació d'autoritzacions al requisit de residència en el municipi als participants, ni a la inscripció prèvia en un registre sectorial específic.
- 8.4 L'òrgan competent per aprovar les bases i les adjudicacions, és l'Alcalde, el qual pot delegar aquesta competència de conformitat amb el previst en les lleis reguladores del règim local.

ARTICLE 9. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS.

- 9.1 Per participar a la convocatòria d'atorgament d'autoritzacions la persona física o jurídica interessat o interessada ha de presentar una declaració responsable en què manifesti:
- a) El compliment de les condicions que estableix l'article 7 i el compromís de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.
 - b) El compliment de qualsevol altra condició que sigui exigible segons les bases de la convocatòria.
 - c) Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment de les condicions exigides.

9.2 La inexactitud, falsedat o omissió en aquestes dades o documents que s'adjunten tenen caràcter d'essencial a l'efecte del que preveu el punt 1 de l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

ARTICLE 10. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ.

10.1 Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- a) Les dades del titular i, si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
- b) El mercat i els horaris en què es podrà exercir l'activitat.
- c) L'indret precís on s'autoritza a muntar la parada.

- d) Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- e) El producte o la gamma de productes autoritzats per a la venda, amb el nivell de detall i concreció que es consideri adient.
- f) Els horaris i dates en que podrà exercir-se l'activitat.
- g) La durada de l'autorització.

10.2 L'autorització tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

ARTICLE 11. LLISTA D'ESPERA.

11.1 Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera amb totes aquelles autoritzacions que no hagin obtingut plaça però tinguin la puntuació mínima requerida segons convocatòria. Aquesta llista estarà integrada per tipologies de productes, en què s'ordenaren les sol·licituds per ordre decreixent de puntuació obtinguda.

11.2 En els casos d'extinció de les autoritzacions, l'Ajuntament podrà acudir a la llista d'espera per cobrir les tipologies de parades que es considerin d'especial interès.

11.3 L'Ajuntament en cas de transmissió, acudirà a les llistes d'espera per tal d'oferir les ofertes de transmissió, en el marc de la tipologia que es consideri prioritària.

11.4 La llista d'espera tindrà una vigència màxima de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

ARTICLE 12. TIPOLOGIES DESERTES

12.1 Quan una tipologia prevista en les bases, quedi vacant, perquè no hi han hagut sol·licitants o bé cap d'aquests ha obtingut la puntuació mínima requerida en les bases, aquesta tipologia serà declarada deserta.

12.2 En el supòsit anterior, si abans de la convocatòria d'un nou concurs, hi ha una sol·licitud per ocupar aquesta parada, l'Ajuntament podrà atorgar a aquest nou sol·licitant l'autorització provisional per l'exercici de la venda no sedentària fins a l'adjudicació de la parada mitjançant convocatòria.

ARTICLE 13. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS.

13.1 Els titulars de les autoritzacions amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització de l'autorització es podran adreçar a l'Ajuntament amb la finalitat de sol·licitar una pròrroga de la mateixa.

13.2 El termini màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos a comptar des de la petició, transcorregut aquest termini les sol·licituds s'entendran desestimades.

13.3 La pròrroga es concedirà pel mateix termini inicialment autoritzat.

ARTICLE 14. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

14.1 El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat.

14.2 Les autoritzacions són transmissibles si es mantenen les condicions per l'autorització que es transmet, pel termini que resti de l'autorització o la pròrroga.

14.3 Les autoritzacions són transmissibles per les causes següents:

- a) Cessament voluntari de l'activitat professional de venda o prestació de serveis de manera no sedentària en tots els mercats, inclosa la jubilació, d'acord amb els terminis i condicions establerts pel reglament de venda no sedentària en mercats de marxants. En aquest supòsit el transmetent no pot obtenir cap nova autorització en el mateix mercat durant un període de cinc anys, en cas de què es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària.
- b) Situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com els casos d'incapacitat permanent total en relació a l'exercici de la venda no sedentària, incapacitat permanent absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.
- c) Cessió en favor d'un familiar de fins a segon grau.
- d) Cessió del titular en favor d'una societat de la qual en sigui soci, amb un mínim del 51% del capital.
- e) Mort del titular.

14.4 La cessió en favor d'un familiar de fins a segon grau haurà d'ésser comunicada prèviament al Ajuntament. El cessionari haurà de presentar una declaració responsable conforme compleix amb totes les condicions exigides per la venda no sedentària en el lloc que adquireix.

14.5 La cessió en favor d'una empresa, de la qual l'autoritzat en sigui soci majoritari, haurà d'ésser comunicada prèviament al Ajuntament. El cessionari haurà de presentar una declaració responsable conforme compleix amb totes les condicions exigides per la venda no sedentària en el lloc que adquireix.

14.6 En la resta de supòsits establerts en l'apartat tercer d'aquest article, l'Ajuntament traslladarà l'oferta de transmissió als sol·licitants que estiguin en llista d'espera per la mateixa tipologia de producte. S'hi hi ha diversos interessats s'adjudicarà per sorteig.

14.7 Si no hi ha cap marxant que compleixi els requisits adequats per accedir a l'oferta, es convocarà una oferta pública, detallant les característiques de la plaça i l'import sol·licitat per la transmissió. Si hi ha diversos interessats que compleixin les condicions per optar per la plaça oferta en transmissió s'adjudicarà per sorteig.

14.8 L'Ajuntament té el dret de tempteig sobre les ofertes que li siguin presentades.

ARTICLE 15. EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

15.1 L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- a) Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
- b) Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- c) Per transmissió no autoritzada.
- d) A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- e) Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 14.

15.2 La concessió municipal serà revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- a) Per la venda de productes falsificats.
- b) Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
- c) Per la comissió d'alguna infracció greu o molt greu prevista a la present ordenança.

15.3 En qualsevol d'aquests supòsits es donarà audiència a la persona interessada de quinze dies.

ARTICLE 16. CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA I AMPLIACIONS

16.1 El titular d'una concessió podrà presentar una sol·licitud d'ampliació o canvi d'ubicació d'una parada. La presentació d'aquesta petició no dona dret a obtenir el canvi sol·licitat, que serà autoritzat quan a criteri de l'Ajuntament aquest sigui interessant.

16.2 Per donar resposta a la sol·licitud, l'Ajuntament tindrà en compte, en l'ordre indicat, els criteris següents:

- a) L'antiguitat de la sol·licitud de canvi.
- b) La proximitat de la parada a espais buits.
- c) El canvi de grandària de la parada (de menor a major).
- d) El canvi a camió – botiga, sempre i quant les característiques del mercat ho permetin.

ARTICLE 17. TAXES MUNICIPALS

Els titulars de les autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'ordenança fiscal vigent.

CAPÍTOL III. DE L' EXERCICI DE VENDA NO SEDENTÀRIA

ARTICLE 18. EXERCICI DE LA VENDA

18.1 Per poder exercir la venda no sedentària es condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

18.2 L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de la concessió, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets pels quals és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

18.3 Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus i mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja, tant durant la celebració del mercat com en acabar-se.

18.4 En especial resten també obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

ARTICLE 19. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

19.1 El muntatge de les parades s'efectuarà de les 06:00 a les 08:00 i el desmuntatge entre les 13:30 a les 15:30 hores en tot el mercat.

19.2 Els vehicles dels comerciants només podran tenir accés de càrrega i descàrrega en aquest horari, operacions que hauran de fer-se amb la màxima celeritat possible. Fora d'aquest horari resta prohibida la circulació pel mercat, llevat de força major autoritzada per la persona responsable o de la persona que supervisa el mercat .

19.3 A partir d'aquest horari el recinte ha de quedar lliure per a la seva neteja i perquè pugui restablir-se el trànsit habitual a partir de les 16:30h.

ARTICLE 20. VEHICLES AUTORITZATS

20.1 Resta prohibit l'estacionament del vehicles dins del recinte del mercat. No obstant això, si un comerciant necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per emmagatzemar els seus productes, haurà de sol·licitar l'autorització a l'Ajuntament i aportar documentació del vehicle que especifiqui la seva adequació.

20.2 En el cas de vehicles adaptats per a la venda, caldrà presentar fitxa tècnica del vehicle.

20.3 Els usuaris de quals no podran fer-ne ús entre les 06:00h. i les 16:30h.

20.4 Els particulars, no poden circular en vehicle pel recinte del mercat entre les 06: 00h i les 16:30.

ARTICLE 21. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS.

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL IV. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 22. TITULARS DE LES PARADES

22.1 Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

22.2 Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents fins el segon grau de consanguinitat o afinitat¹, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

22.3 En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

22.4 Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

22.5 En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

ARTICLE 23. DRETS I OBLIGACIONS

23.1 Drets

23.1.a) Del marxant en relació amb l'Ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- A no assistir al mercat 2 vegades , per causa no justificada dins el període d'un any.
- Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix al article 16.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 14.
- Constituir entitats de representació i nomenar-ne els representants, que es renovaran amb una periodicitat quinquenal.
- Els representants, elegits democràticament, tindran caràcter consultiu sobre el funcionament i canvis que afectin al mercat.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat, amb l'aprovació de l'Ajuntament.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

23.1.b) En l'exercici de l'autorització de venda:

- Utilitzar únicament el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Disposar de l'espai per exercir la venda, lliure d'obstacles i en condicions per poder muntar la parada.
- En cas de vendre directament a través del vehicle adaptat per a la venda, substituint la parada, fer-ho sempre amb la corresponent autorització municipal.
- En cas d'elaborar els seus productes en la mateixa parada, només tractant-se d'una activitat artesana, haurà d'estar expressament autoritzada.
- Ocupar la parada contigua en cas d'absència del seu titular i prèvia autorització municipal, sense sobrepassar els 2 metres lineals.

23.2 Obligacions

23.2.a) respecte l'Ajuntament i d'altres Administracions públiques:

- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat de la gestió i de la supervisió del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern, així com facilitar-los l'accés a la parada i la informació requerida.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, per l'encarregat municipal de supervisió del mercat de venda no sedentària, pels inspectors i òrgans competents de control.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances, i justificar les absències no comunicades amb anterioritat per causa de força major.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.
- El titular de l'autorització, amb el fonament d'obtenir un bon funcionament del mercat en termes de mobilitat, es compromet el compliment del Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Catàleg d'Activitats i Centres Obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.

23.2.b) respecte el domini públic que s'ocupa

- Mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja, tant durant la celebració del mercat com en acabar-se.
- Instal·lar la parada (i objectes i vehicles accessoris) dins els límits físics establerts segons plànols.
- Circular amb els vehicles d'acord amb els horaris i itineraris establerts per l'Ajuntament.
- Estacionar vehicles en els espais que determini l'Ajuntament.
- Respectar les distàncies de protecció de l'arbrat que estableixi l'Ajuntament.
- Respectar la distància entre parades mínima de 0,50 metres.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada.
- Dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, recollint de forma selectiva els residus de conformitat amb els criteris facilitats per l'Ajuntament .
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
- Observar en tot moment les directrius donades per l'Ajuntament en relació a la recollida selectiva.

23.2.c) en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de la concessió estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- La venda no sedentària s'ha d'exercir en llocs de venda desmuntables o transportables.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.

- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de la sigla PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible. Els descomptes s'han de mostrar amb claredat i de manera diferenciada. A petició de l'usuari, es té la obligació d'emetre factura.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb el personal municipal i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació, denúncia, segons normativa, i exhibir un cartell de forma clara i visible per a les persones consumidores, informant de la disponibilitat dels fulls, indicant un número de telèfon i/o adreça de correu electrònic d'atenció al ciutadà per a consultes en matèria de consum, o qualsevol altra requisit d'acord amb la normativa vigent.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- Els productes a la venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm. En casos excepcionals quan per raons de pes i volum dels productes a la venda no es pugui complir aquesta normativa, s'haurà de disposar d'autorització municipal.
- És prohibit col·locar penjolls a les parades que surtin fora dels metres lineals autoritzats o estiguin a l'alçada que impedeixi una manca de viabilitat dels vianants.
- Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, hauran d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emproadors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.
- Podran haver-hi excepcions puntuals referides a la superfície a ocupar, sempre i quan es tracti de causes justificades, l'espai ho permeti, i es disposi de l'autorització municipal. Per donar resposta a aquestes excepcions, l'Ajuntament podrà canviar el lloc a ocupar per la parada.

- Tots els articles a la venda hauran de complir les normes higiènic - sanitàries exigides per la legislació vigent, i especialment en quant als productes alimentaris. De no complir-ho l'Ajuntament podrà desautoritzar la venda d'aquells articles.
- No es podran utilitzar carretons elevadors elèctrics per al moviment de càrregues durant la celebració del mercat. La necessitat d'emprar-los eximirà a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat i podrà suposar el canvi d'emplaçament de la parada per evitar riscos innecessaris.
- No es podran posar expositors per a la venda d'articles que ocupin més lloc de l'autoritzat per l'Ajuntament.

ARTICLE 24. VACANCES

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent amb una antelació mínima d'un mes. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost. El període de vacances no eximeix del compliment de les obligacions per a l'exercici de la venda no sedentària.

ARTICLE 25. ABSÈNCIES

25.1 Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat en el seu lloc.

25.2 Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

- a) 15 dies naturals en cas de matrimoni.
- b) Si el progenitor o progenitora no gaudeix del permís per paternitat o maternitat, té dret a un permís de 5 dies laborables pel naixement o adopció d'un/a fill/a. En cas de part o adopció múltiple, s'amplia a 10 dies si es tracta de dos i a 15 dies si són 3 o més.
- c) Permís per mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar, fins el segon grau de consanguinitat o afinitat, 3 dies laborables a la mateixa localitat del lloc de treball i 5 dies laborables fora de la localitat.
- d) 2 dies per trasllat de domicili habitual.
- e) El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent, l'exercici del dret a vot.
- f) L'avaría del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

25.3 Per comunicar incidències o manques d'assistència previstes, cal fer-ho directament a l'Ajuntament i podrà fer-se mitjançant la persona que supervisi el mercat i/o altres empleats municipals encarregats de la gestió del mercat de venda no sedentària.

25.4 Es podrà autoritzar, a petició del titular de la llicència, l'absència al mercat en períodes superiors als indicats, en casos excepcionals i molt justificats, sense que això representi la pèrdua dels drets adquirits. Els interessats hauran de sol·licitar-ho a l'Ajuntament amb un mínim de dues setmanes d'antelació, sense que aquesta incidència els eximeixi de pagar tots els trimestres.

CAPÍTOL V. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 26. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT.

26.1 Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

26.2 L'Ajuntament designarà el personal encarregat de la gestió i el personal encarregat de la supervisió del mercat, a qui li correspondrà resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i en tot allò que afecti a l'ordre, disciplina del mercat, neteja, informació de possibles incidències i disposar de les mesures.

26.3 Correspon a la Policia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

26.4 El agents de la Policia, mitjançant acta motivada, podran acordar les mesures cautelars de caràcter provisional que siguin necessàries per garantir la seguretat, l'ordre públic i el bon funcionament del mercat.

En aquest sentit, es podrà acordar la suspensió de les activitats amb les quals s'estiguin produint infraccions i es podran retirar els objectes, materials, utensilis o productes exhibits amb els que s'estigués generant o s'hagués generat la infracció, i hauran de ser mantingudes, modificades o aixecades per l'òrgan que incoï el procediment, sense perjudici de les sancions, que si s'escau, correspongui imposar al presumpte infractor.

26.5 Correspon a la Inspecció de salut, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficients.

26.6 Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VI. REGIM SANCIONADOR

ARTICLE 27. TIPUS D'INFRACCIONS

27.1 Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

Ordenança mercat de venda no sedentària

- a) Les lleus als sis mesos.
- b) Les greus als dos anys.
- c) Les molt greus als tres anys.

27.2 El termini de prescripció, s'inicia a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

27.3 Tindran consideració d'infraccions lleus:

- a) El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes.
- b) No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
- c) La negligència en l'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
- d) L'ocupació de més espai de l'autoritzat per la parada, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
- e) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia, segons normativa.
- f) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
- g) L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
- h) Realitzar operacions de pesada i mesura, fora de la vista del públic.
- i) L'absència de notificació prèvia d'inassistència per part del titular, llevat de causes de força major, malaltia, etc., que es podran comunicar a posteriori.

27.4 Tindran consideració d'infraccions greus:

- a) La reincidència d'infraccions de caràcter lleu dins del període d'un any.
- b) La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
- c) Llençar les deixalles sense respectar les directrius donades per l'Ajuntament per a la recollida selectiva .
- d) La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.

- e) No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
- f) La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
- g) Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
- h) L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
- i) L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
- j) La manca de condicions higiènica - sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
- k) Exposar i/o penjar a les parades productes i mercaderies que representin un perill per als vianants o dificultin el pas.
- l) Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
- m) La connivència amb la venda il·legal.
- n) La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
- o) No respectar els horaris de muntatge i de recollida del mercat.
- p) La manca de pagament de les taxes municipals després d'haver estat requerit expressament per fer-ho.

27.5 Tindrà consideració d'infraccions molt greus:

- a) La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.
- b) El fet de subministrar informació o documentació falsa.
- c) Les baralles amb empentes o cops dins el recinte del mercat.
- d) El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat, sense autorització municipal.
- e) Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
- f) Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

- g) La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
- h) L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda comunicació a l'ajuntament més de 2 dies durant el període d'un any. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
- i) Les infraccions per frau, adulteració o engany.
- j) No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
- k) Exercir l'activitat sense autorització municipal.
- l) La venda de productes en mal estat i o amb risc per a la salut.
- m) La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
- n) La falta de pagament passat el període de recàrrec.

ARTICLE 28. SANCIONS

28.1 Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

a) Infraccions lleus:

- I. Advertiment.
- II. Multa fins 150,00 EUR.

b) Infraccions greus:

- I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.
- II. Multa de 151,00 EUR fins 750,00 EUR.

c) Infraccions molt greus:

- I. Revocació de l'autorització
- II. Multa de 751,00 EUR fins 3.000,00 EUR

28.2 Sens perjudici de les sancions, també es podran adoptar mesures complementaries com:

- a) La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.

- b) El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

ARTICLE 29. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- a) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- b) La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
- c) El grau d'intencionalitat.
- d) El nombre de consumidors i usuaris afectats.
- e) La quantia del benefici il·lícit.
- f) El volum de vendes.
- g) La situació de predomini de l'infractor al mercat.
- h) La gravetat dels efectes socioeconòmics.
- i) El risc de dany a la salut i seguretat.
- j) A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

ARTICLE 30. COMPETÈNCIA

30.1 Correspon a l'Alcaldia la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

30.2 Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç, exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, en els següents supòsits:

- a) La venda practicada fora dels perímetres o indrets autoritzats o bé amb la transgressió dels dies i els horaris establerts per la normativa.
- b) La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixen els requisits que estableixen aquesta llei, els reglaments o les ordenances reguladores.
- c) La venda practicada en llocs que no reuneixen les condicions que estableixen aquest text, els reglaments o les ordenances reguladores.
- d) La venda practicada sense exhibir la autorització corresponent de manera visible i permanent en la parada de venda.

e) L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles tenda.

30.3 L'Alcaldia, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el previst en la seva normativa específica, i en qualsevol cas, en els següents supòsits:

- a) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia i el rètol anunciador de la seva existència.
- b) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
- c) No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- d) L'incompliment dels requisits higiènic - sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, la Llei 18/2017, de 1 d'agost, de comerç, serveis i fires, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants o normativa que la substitueixi. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de que porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 13 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queda derogat el Reglament per els mercats ambulants setmanals de Parets del Vallès, aprovat definitivament el 20 d'abril de 1996, pel Ple de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.