



## Secretaria

Exp.: 2156/2016

Josep Maria Amorós Bosch, Secretari accidental de l'Ajuntament de Parets del Vallès,

### CERTIFICO:

**El Ple de l'Ajuntament en data 19 de maig de 2016 ha adoptat l'acord següent:**

**«Aprovar, si escau, el Codi de bon govern Local de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) (Exp. 2156/2016).**

#### **Relació de fets**

*La Comissió Executiva de la FEMP, el 24 de març de 2015, va aprovar la nova versió del Codi del Bon Govern Local que recull els principis de transparència i ètica pública i les mesures per millorar la gestió i la qualitat de la democràcia local.*

*El Codi de Bon Govern recull un decàleg de principis que van des del respecte a l'ordenament jurídic i el compromís amb l'ètica pública i la qualitat democràtica, fins a la defensa dels interessos generals amb honradesa, objectivitat, imparcialitat, austeritat i proximitat amb el ciutadà.*

*Com a mesures per millorar la gestió i la qualitat democràtica local el Codi de Bon Govern vol fomentar la transparència, la democràcia participativa, treballar per a la inclusió social i defineix el codi de conducta política.*

#### **El Ple de l'Ajuntament, per MAJORIA, ACORDA:**

- 1. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Parets del Vallès als principis del Codi de Bon Govern de la Federación Española de Municipios y Provincias, d'acord amb el document annex que consta a l'expedient.**
- 2. Donar trasllat d'aquest acord a tots els àmbits de la gestió municipal i a la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP).»**

I, perquè així consti, signo aquest certificat, amb el vistiplau de l'alcalde, amb reserva del que resulti del text definitiu de l'acta, segons el que permet l'article 206 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica



## **CODI DE BON GOVERN LOCAL DE LA FEMP**

**(Aprovat en Junta de Govern de la FEMP del dia 24 de març de 2015)**

En un context econòmic, social i polític en el qual la ciutadania manifesta un alt grau de desconfiança respecte de la política, les institucions i els responsables públics, es fa necessari canalitzar aquesta situació com una oportunitat, com a motor per a l'aprofundiment democràtic. D'aquesta manera, les entitats locals han de redoblar esforços per restablir el valor de la política local i recuperar la confiança de la ciutadania mitjançant una intensificació i exteriorització efectiva dels valors públics, dels estàndards de conducta i de l'actitud ètica dels càrrecs públics i dels directius locals.

En aquest context, la revisió del Codi de bon govern (CBG) de la FEMP és una eina adequada a aquesta finalitat, reforçada per l'existència d'un nou marc jurídic integrat per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, les normes autonòmiques en la matèria i l'Ordenança tipus de transparència, accés a la informació i bon govern de la FEMP. La subjecció de les administracions públiques al principi de jerarquia normativa i al sistema de fonts establert en el nostre ordenament jurídic determinarà la posició obligatòria del present Codi.

Seguint la línia del CBG de la FEMP aprovat l'any 2009, com una eina d'introducció formal de l'ètica en l'àmbit local amb caràcter innovador, es porta a terme una adaptació a l'actual marc normatiu i a les demandes de la ciutadania. Sobre una estructura senzilla s'apunten les línies estratègiques per a l'adequada gestió pública local des de la consideració del bon govern, i s'estableixen les bases per al desenvolupament posterior de cadascuna d'aquestes línies.

Després de la definició dels àmbits objectiu i subjectiu, s'incorporen els principis del bon govern local i es defineixen aquells subjectes afectats per les declaracions que conté i la finalitat a què obeeix a la seva subscripció. El contingut substancial s'articula al voltant de cinc eixos:

1. estàndards de conducta per a la millora de la democràcia local,
2. compromisos ètics en matèria de conflictes d'interessos,
3. règim d'incompatibilitats i retribucions,
4. relacions entre càrrecs electes i empleats públics i
5. mesures per a la millora de la democràcia participativa.

A més de la determinació dels principis i estàndards d'actuació i de la fixació d'un marc relacional entre els nivells de govern i administració s'incideix en dos aspectes. El primer, els compromisos en matèria de conflictes d'interessos, advertit el major impacte que en la dignitat i reconeixement de legitimitat de governs i administracions públiques genera en els ciutadans.

El segon, com un dels aspectes més innovadors del nou Codi, la irrupció, en l'àmbit de l'administració local, de les tecnologies socials, i en concret de les xarxes socials digitals.

La utilització massiva que en fa la ciutadania suposa un desafiament per als usos i costums emprats en la participació ciutadana fins al moment. Les administracions públiques locals s'han d'incorporar a aquest fenomen social mitjançant la posada en marxa d'iniciatives innovadores que adaptin la participació tal com la coneixem fins ara, en una participació multicanal que aprofiti les noves oportunitats de relació amb la ciutadania.

La iniciativa per a la creació de la Xarxa d'Entitats Locals per la Transparència i Participació Ciutadana de la FEMP obre, per a l'àmbit local, una nova etapa que exigeix



## Secretaria

dotar les entitats que s'hi integren, de les eines i instruments necessaris per desenvolupar adequadament no només les seves obligacions legals sinó també els seus compromisos ètics amb la gestió pública, en general, i amb els ciutadans, en particular. El CBG s'erigeix en la peça central d'aquesta estratègia que serà objecte de desenvolupament a través dels mecanismes que es defineixin en el si de la Xarxa.

### Àmbit objectiu

El Codi de bon govern té per objecte l'establiment dels principis a respectar en l'exercici de les responsabilitats polítiques de govern i administració, així com les de direcció i gestió local, fixar els compromisos que reflecteixin els estàndards de conducta recomanats i reforçar la qualitat democràtica de les institucions locals.

Com a objectius específics es poden assenyalar els següents:

- Integrar la dimensió ètica en el funcionament de les entitats locals.
- Incorporar les estratègies d'actuació per a la consecució d'una democràcia real i efectiva, a través de la participació ciutadana i el govern obert.
- Definir les línies bàsiques que han de presidir la gestió pública local.
- Reforçar els estàndards de conducta en l'exercici de les responsabilitats públiques.
- Delimitar les pautes per a les relacions adequades entre els àmbits de govern i administració i normalitzar les relacions personals internes.

### Àmbit subjectiu

El present Codi, en la seva condició d'instrument inspirador de l'actuació de les entitats locals i del personal al seu servei, s'aplicarà:

- a) Als membres de les corporacions locals, en la seva condició de representants electes, amb independència de la seva integració o no en el respectius governs.
- b) Als membres dels òrgans de govern dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals, així com a fundacions de naturalesa local.
- c) Als titulars d'òrgans directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local i funció pública.
- d) Al personal que exerceix funcions directives i predirectives al servei de l'administració local, entenent com a tal aquells funcionaris que exerceixin funcions de gestió o execució de caràcter superior, s'ajustin a les directrius generals fixades per l'òrgan de govern de la Corporació i adoptin a l'efecte les decisions oportunes per a la qual cosa disposen d'un marge d'autonomia dins d'aquestes directrius generals.
- e) Als funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

A l'efecte d'aclarir terminològicament l'àmbit subjectiu en el desenvolupament del CBG en les referències als empleats públics que s'hi incloguin, s'utilitzarà l'expressió "directius públics locals".

Amb caràcter previ a l'assumpció d'un càrrec públic, responsabilitat política o funció executiva en l'organització, s'ha de subscriure el CBG al que s'hagi adherit la respectiva entitat local.



## Secretaria

Aquesta delimitació no exclourà la subscripció dels seus objectius per la totalitat dels empleats públics locals, subjectes a això al Codi ètic i de conducta que recull la normativa sobre funció pública, així com a aquells subjectes proveïdors de serveis a l'administració local i perceptors de fons públics.

### Principis del bon govern local

Els subjectes destinataris del CBG han d'ajustar la gestió dels interessos públics i el desenvolupament de la democràcia participativa a la realització efectiva del govern obert i els seus principis de transparència, participació i col·laboració ciutadana, com a mínim en els termes de la normativa vigent en cada moment, en una gestió orientada a la ciutadania.

Per a la consecució d'aquests objectius la seva actuació estarà orientada al compliment dels següents principis, i s'han d'abstenir de qualsevol conducta que hi sigui contrària:

- a) Han d'actuar en l'exercici de les seves funcions d'acord amb la Constitució, els estatuts d'autonomia i la resta de l'ordenament jurídic, i han de promoure el respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques i ajustar la seva activitat als principis ètics i de conducta continguts en el present Codi de Bon Govern Local.
- b) El desenvolupament de les tasques de govern estarà presidida pels principis d'eficàcia, economia, eficiència, satisfacció de l'interès general, així com de racionalització i optimització dels recursos públics.
- c) Han de respectar el principi d'imparcialitat, de manera que mantinguin un criteri independent i aliè a tot interès particular, i assegurar un tracte igual i sense discriminacions de cap tipus en l'exercici de les seves funcions.
- d) Han d'executar les polítiques públiques d'acord amb els principis de publicitat, innovació, transparència i bon servei a la ciutadania, defensant els interessos generals i la generació de valor amb dedicació al servei públic.
- e) Han de respectar les obligacions derivades del seu càrrec i, especialment, la normativa reguladora de les incompatibilitats i els conflictes d'interessos, els deures d'honestedat, bona fe, sigil i discreció en relació amb les dades i informes dels quals tinguin coneixement per raó del càrrec.
- f) Han d'exercir els poders que els atribueix la normativa vigent amb la finalitat exclusiva per a la qual van ser atorgats, han d'evitar tota acció que pugui posar en risc l'interès públic o el patrimoni de les administracions, no s'han d'implicar en situacions, activitats o interessos incompatibles amb les seves funcions i s'han d'abstenir d'intervenir en els assumptes en què concorri alguna causa que pugui afectar la seva objectivitat.
- g) Han d'incorporar a la seva actuació valors com la inclusió social dels col·lectius més desfavorits, la tolerància i el foment de la diversitat, la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient o l'ordenació racional i sostenible del territori, i garantir el principi d'igualtat i equilibri territorial en l'accés als serveis públics.
- h) Respecte per la disciplina pressupostària i financera, per tal de garantir la correcta administració dels recursos públics.
- i) L'exercici de les competències locals establertes en el marc normatiu i les capacitats de gestió associades, s'haurà de desenvolupar sota el principi de millor



## Secretaria

servei ciutadà, proximitat i subsidiarietat.

- j) Impuls a l'adopció de models de gestió pública que alineïn recursos a estratègia i garanteixin una orientació als resultats davant la societat i a la generació de valor públic com a màxima garantia d'enfortiment del sector públic, les seves institucions i organitzacions públiques.
- k) Aposta per una direcció pública i gestió dels recursos humans professional com a element clau d'un adequat funcionament de l'administració pública.

## Estàndards de conducta per a la millora de la democràcia local

La plasmació del caràcter democràtic de les entitats locals exigeix el seu reflex en l'actuació dels seus membres i ajustar l'exercici de les responsabilitats públiques a les següents línies de conducta:

1. Han d'assumir la responsabilitat en tot moment de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes que dirigeixen, sense derivar-ne cap als seus subordinats sense causa objectiva i sense perjudici d'altres que siguin exigibles legalment.
2. Han de fomentar els valors cívics i utilitzar un to respectuós, acurat i deferent en les seves intervencions i en el tracte amb els ciutadans.
3. Tots els membres de la Corporació, tant els integrants del govern com els que formin l'oposició han basar la seva actuació en la lleialtat institucional, informació i transparència, i col·laborar en la definició dels objectius estratègics procurant arribar a consensos en els assumptes de major rellevància.
4. La presa de decisions haurà de perseguir la satisfacció dels interessos generals i s'haurà de fonamentar en consideracions objectives orientades cap a l'interès comú i el tracte igual i no discriminatori.
5. Han de respondre davant dels ciutadans durant tot el seu mandat i atendre diligentment qualsevol sol·licitud d'informació relativa a l'acompliment de les seves funcions, els motius de la seva actuació, o el funcionament dels serveis i departaments dels quals són responsables.
6. Han de garantir que la gestió pública tingui un enfocament centrat en la ciutadania amb un compromís de millora contínua de la qualitat de la informació, l'atenció i els serveis prestats.
7. Han de potenciar els instruments necessaris per garantir la participació i cooperació ciutadana en el disseny de les polítiques públiques i en la seva avaluació.
8. Han d'impulsar la implantació d'una administració receptiva i accessible, mitjançant la utilització d'un llenguatge administratiu clar i comprensible per tothom, la simplificació, l'eliminació de traves burocràtiques, i agilitzar els procediments, l'accés electrònic als serveis i la millora de la qualitat de les normes i regulacions.
9. Els càrrecs electes han de respectar la voluntat de la ciutadania actuar amb lleialtat política i comprometre's a assumir el Codi de conducta política en relació amb el transfugisme en les corporacions locals.
10. Amb motiu dels desplaçaments derivats de l'exercici de les funcions pròpies de càrrec, hauran d'utilitzar el mitjà de transport adequat a l'objecte del viatge, i tenir



## Secretaria

sempre en compte les necessitats de la Corporació i la millor relació pel que fa al cost.

11. Han de facilitar les actuacions de control i supervisió que les autoritats internes o externes competents adoptin i abstenir-se d'obstaculitzar l'execució de qualsevol mesura de supervisió que les autoritats internes o externes rellevants poguessin prendre amb la deguda justificació i transparència.
12. Han de respondre diligentment les sol·licituds d'informació formulades pels mitjans de comunicació en relació amb l'exercici de les seves funcions i abstenir-se, per contra, de subministrar qualsevol dada confidencial o informació subjecta a protecció de dades de caràcter personal i articular mesures que fomentin la cobertura dels mitjans de comunicació de l'acompliment de les seves funcions i el funcionament dels serveis i departaments al seu càrrec.
13. Han de promoure la transformació de l'administració local mitjançant el desenvolupament de la gestió des de l'òptica de la innovació i la qualitat, la simplificació i reducció de càrregues administratives i garantir la definitiva implantació de l'administració electrònica.
14. Han de fomentar la creació d'instruments de control i el seguiment de la contractació pública per garantir als operadors econòmics un tracte igualitari i no discriminatori i un procediment basat en la transparència, així com la introducció de criteris de responsabilitat social en els contractes.

## Compromisos ètics en matèria de conflictes d'interessos

L'acompliment de responsabilitats públiques exigirà el respecte a la normativa en matèria de conflicte d'interessos i l'actuació s'ha de basar en els compromisos següents:

1. En l'exercici de les seves facultats discrecionals s'han d'abstenir de concedir-se cap avantatge a ells mateixos o a una altra persona o grup de persones amb la finalitat d'obtenir-ne un benefici personal directe o indirecte.
2. S'han d'abstenir de participar en qualsevol deliberació, votació o execució d'aquells assumptes en què tinguin un interès personal, ja sigui directe o indirecte.
3. No han d'influir en l'agilitació o resolució de cap tràmit o procediment administratiu sense una causa justa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici propi o del seu entorn o quan suposi un menyscabament dels interessos de tercers o de l'interès general.
4. No s'han d'acceptar, rebre o sol·licitar, directament o a través de tercers, regals que sobrepassin els usos habituals, socials o de cortesia a d'entitats o persones i, en qualsevol cas, no poden sobrepassar la quantia de cent cinquanta euros.
5. Han de rebutjar qualsevol favor o servei en condicions avantatjoses de persones físiques o entitats privades que puguin condicionar l'exercici de les funcions.
6. L'exercici de càrrecs en òrgans executius de direcció de partits polítics i organitzacions sindicals en cap cas menyscabarà o comprometrà l'exercici de les seves funcions.

## Règim d'incompatibilitats i retribucions

L'adequat compliment de les exigències normatives imposades pel règim





## Secretaria

d'incompatibilitats i l'estructura retributiva en l'àmbit local s'ha d'ajustar als paràmetres següents:

1. Els representants locals i els directius públics locals han de formular amb motiu de la seva presa de possessió, amb ocasió del cessament i al final del seu mandat, declaracions tant sobre causes de possible incompatibilitat com sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics. Així mateix, han de comunicar qualsevol modificació en el termini màxim d'un mes.
2. Així mateix, hauran de presentar declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació d'aquestes societats i de les liquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, si escau, societats. Aquestes declaracions, efectuades segons els models aprovats pels plens respectius, es duran a terme abans de la presa de possessió, amb ocasió del cessament i al final del mandat, així com quan es modifiquin les circumstàncies de fet.
3. Han d'evitar qualsevol conflicte d'interessos amb motiu de l'exercici de les seves funcions públiques i s'han d'abstenir d'utilitzar les seves competències i prerrogatives institucionals per tal d'atorgar-se per a si mateixos a terceres persones algun tipus de benefici. Així mateix han d'abstenir-se de dur a terme qualsevol tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en conflicte amb els interessos públics locals de la seva responsabilitat.
4. L'exercici de responsabilitats executives en el govern local, un cop finalitzat el mandat o produït el cessament i durant un període de dos anys, comportarà el compliment de les limitacions per a l'exercici d'activitats privades establertes en la legislació reguladora de conflictes d'interessos que els sigui aplicable.
5. El règim de dedicació exclusiva i parcial, així com les altres retribucions dels representants locals s'han de fixar amb ple respecte dels límits establerts en la legislació de règim local, amb proporcionalitat i atenent a característiques de l'entitat i del lloc a ocupar com ara població, pressupost, situació financera i competències i responsabilitats a exercir.

### **Govern i administració: relacions entre càrrecs electes i empleats públics**

Les relacions entre càrrecs electes i empleats públics s'han d'ajustar als principis ètics recollits en la normativa en matèria de transparència i ocupació pública entre d'altres:

respecte de la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic, lleialtat institucional, objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte als drets humans i a la igualtat entre dones i homes.

Cada persona al servei dels interessos públics locals haurà d'assumir la seva comesa i funcions de forma legal i coordinada amb la resta de responsables públics, polítics, tècnics i administratius. Per garantir l'existència d'un entorn de treball en harmonia i per al correcte desenvolupament dels serveis públics s'hauran d'articular vies alternatives a la solució de les discrepàncies o conflictes que es puguin produir.

Les relacions entre càrrecs electes i empleats públics s'han d'instrumentar a través de la implementació dels mecanismes físics i telemàtics necessaris que garanteixin la possibilitat d'interlocució directa i el desenvolupament d'un procediment de mediació, presencial o electrònic, entre les parts en conflicte.



## Secretaria

Els càrrecs electes han d'impulsar la formació en principis d'integritat i orientacions del bon govern per al conjunt d'empleats públics.

### Mesures per a la millora de la democràcia participativa

El principi de proximitat en l'àmbit local configura a les entitats locals com a l'espai de govern i administració idoni per assolir la màxima participació ciutadana i instrumentar les vies i canals que facin possible la seva materialització a nivells òptims.

A l'efecte de conèixer amb precisió les necessitats i expectatives de la ciutadania, així com de garantir l'existència de vies d'interlocució s'adoptaran les mesures següents:

1. Es regularà una carta de drets i deures ciutadans com a instrument en el qual definir i facilitar el seu exercici.
2. Es promourà la utilització d'enquestes, fetes en els mateixos serveis, al web i xarxes socials o a peu de carrer, les bústies de queixes i suggeriments, els recursos administratius i altres canals de participació com ara les juntes de districte, les associacions veïnals, el Consell Social, o la Comissió de Suggeriments i Reclamacions.
3. Es procurarà la millora dels procediments codecisió i la transformació de les estructures burocràtiques desactualitzades per la consecució d'una governança real, com a govern obert, participatiu, transparent i equitatiu.
4. Es convocaran tots els grups d'interès (associacions, universitat, etc.) i se'ls convidarà a expressar les seves opinions i suggeriments i, fins i tot, a col·laborar en la redacció de les normes locals, amb la possibilitat de pactar en el marc de la potestat material de decisió política.
5. S'implementaran els pressupostos participatius com a instruments de millora de la participació de la ciutadania en l'assignació dels recursos públics i en la definició d'objectius prioritaris de gestió.
6. S'atendran les necessitats socials en les diferents etapes de la vida i es procurarà la conciliació del temps de treball amb el que no ho és (oci, formació).

Així mateix es facilitarà l'exercici del dret a la iniciativa popular i es presentaran propostes d'acords o actuacions o projectes normatius en matèria de la competència local. Igualment, a través de les entitats ciutadanes reconegudes d'interès local, s'establiran les vies per sol·licitar a l'Administració local que es duguin a terme activitats d'interès públic i de competència local amb l'aportació de mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

L'atenció ciutadana s'estructurarà a través d'un doble mecanisme:

1. Es coordinarà una atenció generalista, integrada en un sol servei (oficines d'atenció ciutadana) per aconseguir beneficis clars en homogeneïtzació de les dades, en accessibilitat dels ciutadans, en l'establiment de criteris uniformes, en la selecció i formació dels operadors, en l'adopció de decisions i en el reconeixement de les singularitats pròpies del funcionament del servei.
2. Atenció i informació especialitzada, subministrada des de les pròpies unitats que la generen. Atesa l'orientació al ciutadà, caldrà establir les bases tecnològiques, de gestió, tècniques i legals, incloses les econòmiques, per aconseguir que la seva relació amb l'administració sigui més accessible en temps i cost.

S'entén el dret d'accés a la informació com a part essencial del dret genèric de





## Secretaria

participació ciutadana en els assumptes públics<sup>1</sup>.

### Marc per a la participació ciutadana 2.0

L'entorn canviant i la transformació de l'administració local exigeix l'establiment d'un marc per a la participació ciutadana amb un enfocament 2.0 basat en les següents mesures i estratègies:

1. Contemplar l'ús de les tecnologies socials com a eina de millora de la participació ciutadana mitjançant la superació de les tradicionals barreres d'espai i temps creant espais digitals oberts a la participació sense restriccions, i desenvolupar comunitats virtuals que afavoreixin el bé comú.

2. Facilitar i promoure la iniciativa i la participació ciutadana tant individual com col·lectiva en la gestió local, sense perjudici de les facultats de decisió corresponents als òrgans locals corresponents.

1 Les condicions i exercici els estableix l'Ordenança tipus de transparència, accés a la informació i reutilització aprovada per la Junta de Govern de la FEMP el 27 de maig de 2014, sense perjudici del que disposa la normativa estatal i autonòmica amb rang de llei.

3. Fer efectius els drets i deures de la ciutadania recollits en la legislació aplicable i la normativa local i vetllar pel seu compliment.

4. Apropar la gestió local a les ciutadanes i els ciutadans per tal d'aconseguir una democràcia de proximitat real.

5. Dissenyar òrgans i mecanismes que garanteixin els drets de la ciutadania relatius a participació ciutadana.

6. Aconseguir la integració de tots els sectors socials en els mecanismes, espais i dispositius recollits en la corresponent normativa local.

7. Consolidar la participació ciutadana estratègica en la política local amb el desenvolupament d'una cultura participativa que imprimeixi caràcter a tota l'activitat en tot el seu àmbit territorial.

8. Adaptar la normativa local a la nova realitat social, mitjançant la presència i participació de l'entitat local a les xarxes socials digitals més utilitzades per la ciutadania i mitjançant la creació de comunitats virtuals locals.

9. Servir de suport i complement a les estratègies i plans d'actuació locals en matèria de participació.

La participació ciutadana 2.0 s'articularà com una participació accessible, plural, representativa, activa i oberta, que facilitarà la igualtat d'oportunitats i integració de tots els sectors de la població directa, i s'explorarà el desenvolupament d'un procediment de mediació, presencial o electrònic, per a la resolució de conflictes.

A més de les xarxes i vies d'informació i comunicació institucionals, els càrrecs electes i directius públics locals tindran preferiblement presència a les xarxes socials per oferir una major transparència i un millor servei públic a la ciutadania.

### Aprovació del Codi de bon govern per les entitats locals

L'aprovació del CBG per les entitats locals es durà a terme mitjançant l'adopció del corresponent acord d'adhesió pel Ple de les respectives entitats, per facilitar l'íntegra



## Secretaria

subscripció dels seus principis i valors per la totalitat dels membres de la Corporació, govern i oposició.

L'adequada execució del CBG exigirà l'assignació individualitzada d'aquesta responsabilitat en el marc de l'organització política i administrativa, per tal de garantir el compliment dels seus objectius.

Els òrgans i el personal responsables d'aquesta funció portaran a terme totes les actuacions que siguin necessàries per garantir l'adequada difusió i coneixement del CBG, amb especial incidència a garantir el seu coneixement per la ciutadania, la seva incorporació a l'ordenament jurídic local i la màxima difusió entre els agents socials, econòmics i culturals.

Els acords d'adhesió al CBG seran comunicats a la FEMP per al seu coneixement i, si escau, seguiment. Les entitats locals adherides al CBG promouran la seva incorporació a la Xarxa d'Entitats locals Local per la Transparència i la Participació Ciutadana de la FEMP.

## Avaluació i seguiment

L'adhesió al CBG requereix la determinació de les estratègies per al seu desenvolupament, avaluació i seguiment en l'àmbit de cada entitat local i encaixar aquestes actuacions en el marc legislatiu vigent i les peculiaritats de la respectiva entitat, amb una visió participativa i col·laboradora.

Amb aquesta finalitat, les entitats locals adherides al CBG elaboraran, amb la periodicitat que es determini, un informe d'avaluació sobre el seu compliment a través d'indicadors de mesura i valoració, que incorporarà, al seu torn, el resultat dels processos d'avaluació i seguiment dels instruments de planificació, les cartes de serveis i altres compromisos de qualitat existents en la respectiva entitat local. Es procedirà a la creació d'un observatori d'avaluació de la transparència, la qualitat i el bon govern, per tal de valorar l'aplicació del Codi i, proposar, actuacions d'implementació i millora, així com d'avaluació i seguiment, sense perjudici de la assignació d'altres finalitats<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> La Red de Entidades locales Local por la Transparencia y la Participación Ciudadana de la FEMP pot ser àmbit adequat per a la seva ubicació i també per a l'aprovació i desenvolupament de línies de treball i divulgació d'instruments específics, i complementàries a aquest codi d'aspectes com ara les relacions entre governs i empleats públics, participació 2.0, utilització de xarxes socials, etc.



Ajuntament de  
Parets del Vallès

## Secretaria

### GRUP DE TREBALL

#### Coordinadors

- Ajuntament d'Alzina
  - Víctor Almonacid Lamela - Secretari general
- Ajuntament de Torrent
  - Jonatan Baena Lundgren - Secretari general de l'Administració municipal
- Ajuntament de Vigo
  - M. Concepció Camps Acuña - Secretària de Govern Local

#### Components

- Ajuntament d'Alcobendas
  - Javier Arteaga - Subdirector de Participació Ciutadana
  - Roberto Magro - Cap de Serveis Interactius
- Ajuntament de Catarroja
  - Fermín Cerezo - Director d'Organització i Qualitat
- Ajuntament d'Irun
  - Javier Arranz - Director Àrea de Societat de la Informació i Participació Ciutadana
- Ajuntament de Logroño
  - Bernabé Palacín - Director general de Contractació, Qualitat i Serveis Comunitaris
- Ajuntament de Torrejón de Ardoz
  - Esther Pérez Alonso
- FEMP
  - Carmen Mayoral Peña - Secretària Comissió de Modernització, Participació Ciutadana i Qualitat
  - Gonzalo Brun Brun - Subdirector d'Assessoria Jurídica