



## **ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE PARETS DEL VALLÈS**

### **Identificació de la sessió**

**Sessió número:** 14/2010

**Caràcter:** extraordinari

**Data:** 23 de desembre de 2010

**Horari:** de 20 a 20.15 h

**Lloc:** saló de sessions de la casa consistorial

### **Hi assisteixen:**

Joan Seguer Tomàs, alcalde

Antonio Torio Fernández, tinent d'alcalde

Sergi Mingote Moreno, tinent d'alcalde

Lucio Gat Lavado, tinent d'alcalde i portaveu del grup Socialista

Sònia Lloret Mas, tinent d'alcalde

Josep Maria Guzman Hermoso, regidor

Raquel García Mesa, regidora

Susanna Villa Puig, regidora

Amèlia Marquino Tocado, regidora

Ricard March Ascaso, regidor

Lluís Cucurella Monreal, regidor

Rosa Martí Conill, regidora i portaveu del grup del NOPP

José Luís Rodríguez González, regidor

Joan Martorell Mompert, regidor i portaveu del grup de CiU

Francisco Pulido Sánchez, regidor

Josep M. Tarrés Massaguer, tinent d'alcalde i portaveu del grup d'ICV-EUA

Susana Rueda Rodríguez, regidora i portaveu del grup del PP

Jordi Pousa Engroñat, secretari accidental

### **Ordre del Dia**

1. Aprovar, si procedeix, el Manual d'actuació per a nevades i el Programa d'implantació i manteniment.
2. Acordar, si procedeix, l'aprovació definitiva de la Memòria justificativa, del conveni i del Projecte d'Estatuts i la documentació complementària elaborada per la comissió d'estudi per a la gestió del servei de residència per a la gent gran.
3. Designar, si escau, els representats municipals en el Consell Rector i nomenament de membres de la Comissió Assessora del Consorci per a la gestió del servei de residència per a la gent gran.



## Desenvolupament de la sessió

### 1. Aprovar, si procedeix, el Manual d'actuació per a nevades i el Programa d'implantació i manteniment

Pren la paraula el regidor de Seguretat Ciutadana, el senyor Guzman, i proposa l'aprovació del Manual d'actuació per a nevades i el Programa d'implantació i manteniment.

Exposa que l'estiu passat el Ple municipal va aprovar el pla d'actuació municipal INUNCAT per als casos d'inundacions, el SISMICAT per a situacions de riscos sísmics, el TRASCAT per a transport de matèries perilloses i un darrer pla vinculat amb els espectacles de pirotècnia.

A dia d'avui es presenta per a la seva aprovació pel Ple, el Pla especial d'emergències NEUCAT, que és el Pla específic per a nevades. Aquest és un document que recull tot un seguit d'accions preventives per a minimitzar les possibles conseqüències derivades de les nevades alhora que defineix una estructura i una organització formada per tècnics i per polítics i determina les funcions que han d'assumir cadascun d'ells en el moment de l'emergència per tal d'actuar en coordinació i garantir la seguretat i l'atenció a la població afectada.

El senyor Guzman continua explicant que en el cas necessari d'una evacuació s'han establert diferents centres d'acollida com el poliesportiu municipal, les escoles del municipi, i fins i tot la sala de la Cooperativa. Els esmentats equipaments donarien cabuda a unes 1.220 persones.

Tot i que Parets per la seva situació geogràfica no té l'obligació de confeccionar aquest pla, l'Ajuntament ha determinat la seva elaboració en previsió dels possibles riscos que comportin els aïllats episodis de nevada al municipi, com el que va tenir lloc el passat mes de març. En la comissió informativa es va informar els regidors sobre l'obligació d'elaborar un pla a partir dels 400 m d'alçada. No és el cas de Parets que està a 7 m i escaig, però en tot cas com altres plans que ja s'han aprovat, la recomanació fins i tot a nivell tècnic era de preveure-ho.

Indica que ja s'està elaborant el següent pla que reguli les situacions de riscos químics. Parets no té obligació de confeccionar aquest document, però en el municipi existeixen importants empreses del sector de la química i és del tot recomanable la seva regulació.

Intervé la regidora del NOPP, la senyora Martí, i exposa que el seu grup està a favor de l'aprovació del Manual d'actuació per nevades, perquè sempre és bo adoptar mesures preventives. En qualsevol tipus d'activitat tenir un manual no deixa de ser una mesura preventiva.

La senyora Martí comenta que en la pàgina 6 del Manual, en les àrees o sectors d'afectació, en els punts conflictius de la xarxa viària s'hauria d'afegir el carrer Sant Antoni i l'avinguda de Josep Tarradellas, perquè tenen pendents iguals o majors que els carrers i les avingudes que ja s'han recollit. Són eixos de trànsit important, com l'avinguda de Catalunya, ja que sinó es pot pujar ni baixar l'avinguda de Josep Tarradellas es talla molt el trànsit d'accés sobretot a Mollet o Barcelona.

D'altra banda, s'hauria d'ampliar l'Annex 6 (Elements vulnerables), de la pàgina 46, perquè manquen quatre llocs vulnerables.



Encara que es parla de dos elements com la biblioteca i la piscina de Can Butjosa, no surt el Casal de Can Butjosa. Suposa que els elements vulnerables s'han fet tenint en compte llocs en què pot haver gent retinguda, persones que estan fent una activitat, per això caldria especificar el tema del casal, així com també el de la biblioteca de Can Rajoler, encara que s'ha recollit Can Rajoler, però una cosa és Can Rajoler com a equipament administratiu de l'Ajuntament, i l'altre és la pròpia biblioteca, ja que si hi ha una nevada s'ha d'evacuar a la gent de la biblioteca, com també de la Cooperativa i la Marineta. Aquests són llocs que es poden considerar vulnerables perquè pot quedar gent retinguda. El NOPP ha observat això en la lectura del document i demana si es pot recollir.

El regidor de Seguretat Ciutadana, el senyor Guzman, recull la proposta. En la comissió informativa es va comentar que el Manual era un document viu i que encara que avui s'aprovi, queda obert per un període de trenta dies per poder recollir suggeriments. Passarà les propostes del NOPP efectuades al Departament tècnic.

En el cas del Casal de Can Butjosa i de la biblioteca de Can Rajoler queda recollit, ja que són edificis amb diferents serveis municipals, i el Manual parla de l'edifici en general. En el cas de la Cooperativa i la Marineta s'estudiarà i s'informarà al respecte.

Pren la paraula el regidor de CiU, el senyor Martorell, i manifesta que el seu grup està a favor d'aprovar el Manual d'actuació per nevades i el programa d'implementació i manteniment, que també és important.

El Pla recull les actuacions que cal fer en el cas de nevades importants a la vila. Hi ha exemples al llarg del temps com les nevades de 1962, i les de fa poc, les del mes de març, fets que s'han de tenir en compte.

L'Ajuntament no està obligat a redactar el pla, això ja ho sap, ja que Parets no està a l'alçada de nivell de mar que marca la llei, ni té el nombre d'habitants requerit, però sí que és una recomanació important.

El Manual és un model tipus de la Generalitat, el qual s'ha d'adaptar a les característiques del municipi, a l'orografia, al paisatge i l'urbanisme del municipi per donar cabuda a aquells problemes que puguin esdevenir.

El senyor Martorell continua exposant que tal i com ha comentat el regidor de Seguretat Ciutadana, el senyor Guzman, es continuarà amb la confecció d'altres manuals com el del sector químic, que seria molt important de tenir. La prevenció sempre és una ciència que s'ha de cultivar.

Tots els grups voten a favor de la proposta amb la incorporació dels suggeriments efectuats pel grup del NOPP. Per tant i,

*Atès que la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, regula els diversos instruments de planificació de la protecció civil, amb la finalitat de cobrir les diverses situacions de risc que presenta la realitat i oferir un marc territorial i orgànic adequat per a afrontar-les. En aquest sentit, es posa un especial èmfasi en la necessitat de garantir la compatibilitat i la integrabilitat dels plans que elaborin les diverses administracions catalanes.*

*Atès que el Ple de l'Ajuntament en data 23 de juliol de 2009 va aprovar definitivament el Pla de protecció civil de Parets del Vallès i la Junta de Govern de 28 de gener de 2010 va*



*aprovar el document sobre l'organització municipal de la protecció civil.*

*Atès que per al desenvolupament de l'esmentat pla és necessari aprovar diversos manuals d'actuació i programes d'implantació i manteniment.*

*El Ple de l'Ajuntament, per UNANIMITAT,*

**ACORDA:**

- 1. Aprovar el Manual d'actuació per a nevades i el Programa d'implantació i manteniment.*
- 2. Notificar aquest acord al Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya i a totes les persones i entitats participatives en el manual.*

## **2. Acordar, si procedeix, l'aprovació definitiva de la Memòria justificativa, del conveni i del Projecte d'Estatuts i la documentació complementària elaborada per la comissió d'estudi per a la gestió del servei de residència per a la gent gran**

La presidència exposa que el doctor Jaume Duran i el Doctor Joan Solà, un com a director gerent i l'altre com a responsable de l'àmbit més social i clínic de la Fundació de l'Hospital de Mollet, van explicar àmpliament el tema en la comissió informativa.

Pren la paraula el secretari i indica que el Ple de 23 de setembre de 2010 va aprovar els treballs presentats per la Comissió d'Estudi referent a la constitució d'un consorci per a la gestió del servei de residència per a la gent gran. Es van aprovar inicialment els estatuts, el conveni regulador de la relació amb els socis i una sèrie de treballs, memòries justificatives, i valoracions, entre d'altres.

Durant el termini d'informació pública la fundació sanitària, que al final és el soci amb el qual es formarà el consorci, va presentar tot un seguit d'al·legacions de millora d'enteniment de l'articulat que es proposava del conveni i dels estatuts. Com que en definitiva no canvia el fons de l'assumpte, sinó que milloren la redacció o la fan més entenedora, i hi ha algunes modificacions que s'han recollit de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, que va entrar en vigor el dia 3 de novembre de 2010, i s'han inclòs totes les al·legacions i les millores de la llei en els estatuts que quedarien aprovats definitivament.

El secretari reitera que són modificacions que aclareixen alguna normativa i introdueixen millores que no són de fons.

Tots els grups voten a favor. Per tant i,

*Atès l'acord Plenari de 23 de setembre de 2010, pel qual es va aprovar inicialment prendre en consideració i aprovar inicialment la memòria justificativa, el projecte d'Estatuts i la documentació complementària elaborada per la comissió d'estudi per a l'exercici de l'activitat socioeconòmica dels Serveis de Residència, Centre de Dia i altres serveis assistencials per a la gent gran, per part de l'Ajuntament de Parets del Vallès, basant-se en l'acord plenari de 15 de juny de 2010.*

*Atès l'escrit d'al·legacions presentat per la Fundació Sanitària de Mollet del Vallès i l'informe jurídic emès al respecte.*

*Atesa la conveniència d'introduir la nova regulació que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, que va entrar en vigor el dia 3 de novembre de 2010.*



*El Ple de l'Ajuntament, per UNANIMITAT,*

**ACORDA:**

- 1. Acceptar en part les al·legacions al conveni i els estatuts presentades per la Fundació Sanitària de Mollet del Vallès.*
- 2. Aprovar definitivament la Memòria justificativa, el conveni i el Projecte d'Estatuts i la documentació complementària elaborada per la comissió d'estudi per a la gestió del servei de residència per a la gent gran, en el qual s'incorporen part de les al·legacions i la nova normativa de la Llei 26/2010, de 3 agost.*
- 3. Facultar l'alcalde per introduir les modificacions necessàries que es puguin derivar dels informes oficials i del Registre d'Entitats de Catalunya.*

## **ANNEX 1**

### **Conveni per a la constitució del Consorci Públic local per la prestació dels Serveis de Residència, Centre de Dia i altres serveis assistencials per a la gent gran Parets del Vallès**

#### **REUNITS**

D'una banda el Sr. Joan Seguer i Tomàs, en la seva qualitat d'alcalde, en representació de L' Ajuntament de Parets del Vallès,

El Sr. I, d'una altra, el Sr. Josep Monràs i Galindo, que actua en qualitat de president del Consorci Sanitari de Mollet del Vallès, ( en endavant CSMV) amb el CIF número i amb domicili social a Aj Mollet. Plaça de la Vila 1 08100 Mollet del Vallès i el senyor Martí Fabré i Pocurull, president del Patronat de la Fundació Sanitària de Mollet ( en endavant FSM), amb CIF G61289971 i amb domicili al carrer Sant Llorenç 39.41

#### **MANIFESTEN:**

Que l'Ajuntament de Parets del Vallès ha promogut, amb càrrec al seu pressupost, la construcció d'una Residència assistida i centre de dia.

Que el Consorci Sanitari de Mollet del Vallès, en endavant el CSMV, és una institució pública participada pel Servei Català de la Salut, l'Ajuntament de Mollet del Vallès i la Fundació Sanitària de Mollet del Vallès, creada l'any 2003 i quina finalitat fundacional és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores , socials, docents i d'investigació, al servei, principalment dels municipis del Baix Vallès.

Que la Fundació Sanitària de Mollet, en endavant la FSM, és una entitat jurídica privada inscrita en el registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 1027, quines finalitats fundacionals fonamentals són les de gestionar entitats sanitàries o socials , potenciant la recerca i formació professional dels seus col·laboradors, per a donar serveis a la població dels municipis del Baix Vallès

Que així doncs, el CSMV i la FSM tenen entre els seus objectes la gestió de l'activitat sanitària i social als beneficiaris dels sistemes públics de salut en l'àmbit geogràfic del Baix Vallès, on s'ubica el



municipi de Parets del Vallès. Entre les seves missions i experiència, fonamentalment de la FSM està la de col.laborar activament amb tots els agents assistencials del govern territorial de salut de l'àmbit geogràfic en el que opera i la de prestar eficientment serveis assistencials i socials de màxima qualitat.

És per això que es considera creació d'un ens gestor local per a la gestió dels serveis socials d'atenció especialitzada a Parets del Vallès i es justifica per la necessitat d'afrontar la gestió de la Residència assistida i el centre de dia, a la vegada que permet disposar de la estructura patrimonial i de govern per a fer front a les necessitats futures en aquest àmbit de serveis i estar preparats per a les noves demandes que apareguin, a la reorientació de les existents, garantir la coordinació entre els serveis municipals i altres centres prestadors de serveis socials i sanitaris en l'àmbit geogràfic del baix Vallès.

Per tot l'esmentat s'adopten els següents

#### ACORDS

##### Primer

Constitueix l'objecte d'aquest Conveni la creació d'un ens gestor per a la gestió dels serveis socials d'atenció especialitzada en l'àmbit del municipi de Parets del Vallès, així com establir les bases generals per a la seva posada en marxa i els mecanismes de seguiment i d'impuls del seu funcionament.

##### Segon

Les entitats signatàries del conveni, en el marc de les seves legals possibilitats, impulsaran la constitució d'un Consorci públic, de caire local, amb la finalitat prevista a l'apartat primer, i que es regirà pels estatuts que s'annexen al present conveni.

La representació dels ens en el Consorci, així com la composició i atribució dels seus òrgans de govern queda igualment determinada en els seus estatuts.

##### Tercer

Correspondrà al Consorci la prestació dels serveis socials i, en concret, la gestió de la residència assistida i centre de dia promogut per l'Ajuntament de Parets del Vallès. Igualment podrà assumir aquelles prestacions i activitats que se li puguin encarregar per part dels ens que subscriuen en conveni o per part de l'Administració en l'àmbit dels serveis socials, previ acord de les parts.

##### Quart

El Consorci podrà dur a terme la prestació dels serveis que conformen el seu objecte de forma directe o bé dotar-se d'un instrument de gestió.

##### Cinquè

L'Ajuntament cedirà al Consorci l'ús de l'immoble on s'ubica la residència durant tota la vigència del Consorci. Aquest immoble està ubicat a l'avinguda de la Pedra del Diable cantonada amb el carrer de Mercè Rodoreda.

En contrapartida a la cessió de l'ús de l'immoble en el que s'ubica la residència, i fruit de l'eficient gestió dels recursos, el Consorci haurà de satisfer anualment a l'Ajuntament una quantitat fixa de 100.000 € (cent mil Euros) la qual es revisarà anualment a raó de l'índex dels preus al consum de l'exercici anterior. Aquesta quantitat serà satisfeta per anys naturals abans de concloure l'exercici, i serà revisada anualment pel Consell Rector en funció dels resultats del Compte d'Explotació de



l'entitat de cada exercici.

**Sisè**

Mitjançant addendes al present Conveni, per acord dels qui el subscriuen, es podran adherir al conveni altres Administracions i Entitats públiques i organitzacions sense ànim de lucre. L'adhesió al conveni podrà requerir, simultàniament, la incorporació de l'entitat al Consorci.

**Setè**

Es crearà una Comissió de Seguiment d'aquest conveni que tindrà representació paritària de les tres entitats signants d'aquest conveni. Aquesta Comissió establirà les seves normes de funcionament.

**Vuitè**

El present conveni té caràcter indefinit. Són causes d'extinció del conveni les que es determinen per a l'extinció i dissolució del Consorci, les quals es produiran de forma simultània.

**Novè**

Un dels tres membres del Consell Rector del Consorci representants de la Fundació Sanitària de Mollet del Vallès serà designat a proposta del Consorci Sanitari de Mollet del Vallès.





## ANNEX 2

### ESTATUTS DEL CONSORCI

#### Capítol 1. Disposicions Generals

##### Article 1: Constitució, denominació i naturalesa.

1.1. Amb la denominació de Consorci Social i Assistencial de Parets del Vallès, es constitueix un Consorci, en els termes de l'article 87 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 269 i següents del Decret Legislatiu 2/2003 pel que s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 312 i següents del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i articles 113 a 115 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

1.2. El Consorci es constitueix com una entitat pública de caràcter associatiu, voluntària, de caire local, dotada de personalitat jurídica plena i independent dels seus membres per a la consecució de la seva finalitat.

1.3. Als efectes del que disposa l'article 4.1.n i l'article 24.6 de la Llei de Contractes del sector Públic El Consorci té la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

##### Article 2: Entitats que s'associen i l'integren

2.1. Constitueixen el Consorci l'Ajuntament de Parets del Vallès i la Fundació Sanitària de Mollet.

2.2. El Consorci es pot ampliar amb altres Entitats Locals, Administracions, entitats públiques o privades sense ànim de lucre, per acord majoritari dels membres representats en el Consell Rector.

##### Article 3: Finalitat del Consorci

3.1. El Consorci es constitueix amb la finalitat de prestar serveis socials i assistencials en l'àmbit del municipi de Parets del Vallès.

3.2. Així mateix, i d'acord amb la deguda previsió de les necessitats, tindrà per objecte planificar, projectar i executar i conservar les obres i instal·lacions necessàries per a l'establiment i prestació dels esmentats serveis públics, i també les activitats necessàries en les matèries que són el seu objecte social, així com utilitzar tots els mitjans de gestió admesos en dret, ja sigui directament, ja sigui indirectament, per mitjà de la creació o participació en altres entitats.

3.3. Per a l'exercici de les seves funcions, el Consorci podrà emprar els instruments de gestió directa i indirecta que permet la vigent legislació de caràcter local.

##### Article 4: Domicili

El domicili del consorci s'estableix a l'avinguda Pedra del Diable numero 20 de Parets del Vallès. Tanmateix el domicili podrà ser modificat per acord de la majoria simple del Consell Rector.





## Article 5: Durada

El Consorci es constitueix per temps indefinit i es dissoldrà d'acord amb el disposat per aquests estatuts.

## Article 6: Règim jurídic

**6.1.** El Consorci, en tant que Entitat Pública es regeix per aquests Estatuts, pels Reglaments Interns que regulin la seva organització, funcionament i l'ordenació de les diverses activitats i, supletòriament, per les disposicions legals que li siguin aplicables.

**6.2.** El Consorci, per mitjà dels seus òrgans de govern i representació, a més de les facultats que com a subjecte actiu de l'Administració Pública li corresponen, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, crear o participar en societats mercantils o altres instrumentals, celebrar contractes, assumir obligacions, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les Lleis i en general realitzar tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes, d'acord amb el que disposen aquests estatuts i la legislació aplicable.

**6.3.** D'acord amb el que estableix l'article 114 h) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, correspon al Consorci en l'àmbit de les seves competències l'exercici de qualsevol potestat administrativa.

**6.4.** El personal del Consorci podrà ser funcionari o laboral i també podrà tenir escrit personal de les entitats consorciades.

**6.5.** El Consorci portarà un inventari actualitzat del seu patrimoni i una relació dels béns, l'ús dels quals hagin estat cedits amb consignació empresa de l'entitat cedent o titular.

## Article 7 Eficàcia dels Acords

Els acords adoptats pels òrgans de govern i administració del Consorci, de caràcter ordinari i sempre que es tracti del compliment de les finalitats assumides pel mateix, i estiguin adoptats dins de la seva competència, vincularan als ens que l'integren.

No tindran caràcter d'acords ordinaris, i exigiran la ratificació expressa de cadascú dels ens consorciats, els següents acords:

- Sempre amb caràcter general, els que no tinguin per objecte el compliment de les finalitats assumides pel Consorci.
- Tots aquells que suposin aportacions de caràcter extraordinari per part dels ens consorciats o modificació dels percentatges assenyalats pels de caràcter ordinari.
- La modificació dels Estatuts.
- La dissolució del Consorci.
- Tots aquells acords que suposin, per part dels ens consorciats, garantia o aval de compromisos econòmics concrets pel Consorci.
- Admissió de nous membres, quan impliqui modificació de l'equilibri financer del Consorci.



## Capítol 2 Organització i funcionament del Consorci

### Article 8: Òrgans de Govern i Representació

El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- El Consell Rector
- El President
- El vice-president
- El Gerent

### Article 9: El Consell Rector

**9.1.** El Consell Rector és l'òrgan superior del Consorci, al qual correspon el govern i l'administració del mateix, així com la potestat d'autoorganització.

**9.2.** El Consell Rector es compon de set membres distribuïts de la manera següent:

- 4 Representants de l'Ajuntament de Parets del Vallès
- 3 Representants de la Fundació Sanitària de Mollet del Vallès, un dels quals serà designat a proposta del Consorci Sanitari de Mollet del Vallès

El nombre de membres es podrà ampliar per acord del Consell, i com a conseqüència de la incorporació al Consorci, d'altres Ens.

Els representants seran nomenats i substituïts lliurement per les respectives entitats consorciades i pel Consorci Sanitari de Mollet del Vallès.

El representant en el Consorci que ho sigui per la seva condició de càrrec electe cessarà en el seu mandat amb la pèrdua d'aquesta condició.

**9.3.** El Consell Rector exercirà les funcions següents:

- a) La modificació dels presents Estatuts, amb els requisits legals establerts per la legislació vigent.
- b) L'admissió de nous membres i la separació de membres del Consorci.
- c) La dissolució del Consorci en els casos contemplats per l'article 18.
- d) L'aprovació de reglaments interns d'organització i funcionament.
- e) Nomenament i cessament del gerent
- f) Aprovació i modificació dels pressupostos i de les seves bases de la seva execució.
- g) Determinar els recursos propis de caràcter tributari.
- h) L'aprovació dels Estats i Comptes Anuals
- i) Aprovar formes de gestió dels serveis
- j) Qualsevol altra que les normes de règim local atribueixin l'òrgan decisor superior.
- k) Ser l'òrgan de contractació del Consorci quan excedeixi les atribucions del Gerent.
- l) Acordar les operacions de crèdit i les operacions de tresoreria quan excedeixi les atribucions del Gerent.
- m) Autoritzar i disposar despesa i reconèixer obligacions quan excedeixin les atribucions del gerent.
- n) Exercir la direcció superior a tot el personal del Consorci.



**9.4.** El funcionament del Consell Rector, el règim de sessions i d'adopció d'acords, serà el mateix que el requerit en la normativa de règim local al ple d'una corporació, llevat el nombre mínim de sessions ordinàries que serà de dues anuals. Per a l'adopció de acords en relació als punts a), b), d) i e) es requerirà l'aprovació per unanimitat dels membres del CR.

#### **Article 10: President**

**10.1.** El President del Consorci ho serà l'Alcalde de Parets del Vallès.

**10.2.** Correspondrà al President del Consorci:

Exercir la representació institucional del Consorci

- a) Dirigir el govern i l'administració del Consorci.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell Rector, dirigir les deliberacions, podent decidir els empats amb vot de qualitat.
- c) Executar els acords, dirigir, i inspeccionar els serveis i vetllar pel seu bon funcionament.
- d) Proposar al Consell Rector el nomenament i cessament del gerent del Consorci.
- e) Representar judicialment i administrativament al Consorci i en general en tota mena de negocis jurídics, podent conferir manaments per l'exercici d'aquesta representació.
- f) Exercir la direcció superior a tot el personal del Consorci.
- g) Retre comptes
- h) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords del Consorci.
- i) Altres funcions que el Consell Rector li delegui.

#### **Article 11. El Vice-president**

**11.1.** Hi haurà un vice-president del Consorci, el qual serà nomenat pel Consell Rector d'entre un dels seus membres.

**11.2.** Correspon al vice-president del Consorci la substitució del President del Consorci en cas d'absència d'aquell, malaltia o incompatibilitat.

**11.3.** Així mateix, podran exercir qualsevol altra funció que expressament el hi delegui el President dins de les seves competències.

#### **Article 12. El Gerent**

**12.1.** El Consorci disposarà d'un Gerent el nomenament del qual correspondrà al mateix Consell a proposta del President i per unanimitat. La gerència podrà recaure en una persona física o en una persona jurídica.

**12.2.** El Gerent tindrà les funcions següents:

- a) Dirigir, coordinar, organitzar i inspeccionar l'administració, el personal i els serveis del Consorci i fer executar els acords i resolucions adoptats per la resta d'òrgans de govern.
- b) Representar oficialment el Consorci quan aquesta representació no sigui assumida directament pel President o el Vice-president.
- c) Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat.
- d) Autoritzar i disposar despesa i reconèixer obligacions dins dels límits del pressupost.



- e) Ser l'òrgan de contractació del Consorci del conjunt de béns i serveis pressupostats, fins i tot els de caire plurianual, sempre que el termini dels mateixos sigui inferior a 4 anys.
- f) Ser l'òrgan de contractació del Consorci de les inversions fins a un límit del 3% dels recursos ordinaris del pressupost.
- g) Acordar les operacions de tresoreria fins al límit del 15% dels recursos ordinaris pressupostats.
- h) Gestionar la tresoreria i ordenar els pagaments.
- i) Contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal, aprovar els ascensos de categoria i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats d'acord amb els criteris fixats pel President, així com la resta de funcions en matèria de personal no reservades als altres òrgans.
- j) Elaborar la proposta de pressupost, i de estats i comptes anuals, liquidació i compte general del pressupost.
- k) Mantenir les relacions administratives amb les entitats i organismes, públics i privats, necessàries per al correcte funcionament del Consorci.
- l) Formular al President del Consorci les propostes que cregui oportunes per al bon funcionament del Consorci.
- m) Assistir amb veu i sense vot a les sessions del Consell Rector.
- n) Altres funcions que li siguin delegades o encomanades per la resta d'òrgans del Consorci, d'entre les de naturalesa delegable.

### **Article 13. Secretari**

El Consorci estarà assistit per un Secretari. Actuarà com a tal el que ocupi aquest lloc a l'Ajuntament de Parets del Vallès el qual podrà delegar en funcionaris o tècnics del propi Ajuntament o, en el seu moment, del consorci.

Les seves funcions seran les mateixes que preveu la legislació de règim local i podran ser retribuïdes en els quanties que en el seu cas fixi el Consell Rector del Consorci.

### **Article 14: Comissió assessora**

**14.1.** El Consorci comptarà amb una comissió assessora la qual podrà formular propostes al Consell Rector en relació als serveis, tant per iniciativa pròpia com per encàrrec d'aquest òrgan. En cap cas les propostes de la comissió assessora tenen caràcter vinculant per al Consell Rector.

**14.2.** La comissió assessora, que no exedirà de vint membres, serà nomenada pel CR, integrant, com a mínim, i a proposta del Ple de la corporació, un nombre de membres de manera que quedin representats tots els grups municipals.

**14.3.** La comissió assessora disposarà d'un president, elegit pels membres de la Comissió.

**14.4.** La comissió assessora tindrà les següents funcions:

- La vigilància i seguiment dels serveis prestats per part del Consorci.
- Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis del Consorci.

**14.5.** Per a l'exercici de les funcions que té encomanades, la comissió assessora, pel conducte de la presidència del Consorci, podrà requerir la informació relativa als serveis que consideri necessària.



En tot cas, s'haurà de posar a disposició de la Comissió assessora:

- Propostes de reglament o instruccions de funcionament dels serveis prestats pel Consorci.
- El pressupost general de l'exercici.
- Els Estats i Comptes anuals
- Memòria anual d'activitats.
- Propostes de modificació dels estatuts del consorci.

**14.5.** la comissió assessora celebrarà com a mínim una sessió anual, quan sigui convocada pel seu president, a proposta seva o a proposta d'un terç dels seus membres. De cada sessió s'aixecarà l'acta corresponent.

**14.6.** La convocatòria de les reunions de la Comissió assessora es farà per escrit amb el corresponent ordre del dia i es notificarà a cadascun dels representants dels seus membres amb antelació mínima de 7 dies. La convocatòria extraordinària es farà, almenys, amb 48 hores d'anticipació, per escrit, llevat del cas d'urgència, que es farà en un termini de 24 hores per qualsevol mitjà del que hi hagi constància.

### **Capítol 3 Règim Econòmic.**

#### **Article 15: Principis Generals**

El règim econòmic del Consorci serà l'establert per a les Entitats Locals en general, per la legislació de Règim Local vigent respecte als recursos econòmics, pressupostos, comptabilitat i rendició de comptes.

#### **Article 16: Recursos econòmics**

Estan constituïts pels recursos següents:

- Els rendiments de les activitats del Consorci
- Els provinents de les entitats consorciades.
- Subvencions i altres ingressos de Dret Públic o Privat
- Producte de operacions de crèdit o procedents del patrimoni propi.
- Qualsevol altre que pugui percebre legalment.

#### **Article 17: Comptabilitat i fiscalització.**

**17.1.** El règim de comptabilitat i aprovació de comptes serà el de la comptabilitat pública

**17.2.** Dins del primer trimestre de cada any, el president ha de sotmetre a estudi i aprovació del Consell Rector els Estats i Comptes Anuals de l'exercici precedent, el qual haurà d'adoptar el corresponent acord abans del 30 de juny.

**17.3.** El gerent elaborarà dins del mes següent al venciment de cada trimestre natural un document informatiu de la gestió econòmico-financera i pressupostària, de la qual en donarà compte al Consell



Rector i en remetrà una còpia a la Intervenció General de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

**17.4.** El Control financer de l'activitat econòmica, financera i pressupostària, s'exercirà per la Intervenció General de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

#### **Capítol 4 Modificació dels Estatuts. Dissolució i Separació**

##### **Article 18: Modificació dels Estatuts**

La modificació dels presents Estatuts es farà a proposta de qualsevol dels ens consorciats, pel Consell Rector i haurà d'aprovar-se pels òrgans respectius de cada un dels Ens consorciats de la mateixa manera, disposada per a la seva aprovació.

##### **Article 19: Separació del Consorci**

Qualsevol ens consorciat pot separar-se del Consorci sempre que compleixi les condicions següents:

Formular el preavís en el termini d'un any  
Estar al corrent en el compliment de les obligacions i els compromisos anteriors i garantir el compliment dels que hi hagi pendents.

##### **Article 20: Dissolució**

La dissolució del Consorci es produirà en qualsevol dels casos següents:

- Per disposició legal.
- Quan ho acordi el Consell Rector i ho ratifiquin els ens consorciats d'acord amb el previst en l'article 7 d'aquests estatuts.
- Quan per separació d'un o més dels Ens consorciats resulti inviable, tècnicament o econòmicament, la seva continuïtat.

L'acord de dissolució determinarà la manera que s'ha de procedir a la liquidació de la Hisenda del Consorci i la subrogació de cadascú dels ens consorciats en els seus béns, drets i obligacions, en la proporció que correspongui en relació a les seves aportacions, així com la destinació que s'hagi de donar al personal al servei del Consorci.

### **3. Designar, si escau, els representats municipals en el Consell Rector i nomenament de membres de la Comissió Assessora del Consorci per a la gestió del servei de residència per a la gent gran**

La presidència explica que després de l'aprovació definitiva de la Memòria justificativa, del conveni i del Projecte d'Estatuts i la documentació complementària elaborada per la comissió d'estudi per a la gestió del servei de residència per a la gent gran, en el qual s'incorporen part de les al·legacions presentades i les adaptacions a la nova normativa de la Llei 26/2010, de 3 agost, s'han de designar els representats municipals en el Consell Rector i nomenar els membres de la Comissió Assessora del Consorci per a la gestió del servei de



residència per a la gent gran. A continuació llegeix la part dispositiva de la proposta.

Tots els grups voten a favor. Per tant i,

*Atès que l'article 9.2 dels Estatuts del Consorci per a la gestió del servei de residència per a la gent gran preveu que l'Ajuntament de Parets del Vallès haurà de nomenar quatre representants en el Consell Rector.*

*Atès que l'article 14 dels esmentats Estatuts preveu la constitució d'una Comissió Assessora, formada com a màxim per vint membres, nomenada pel Consell Rector i a proposta del Ple de la corporació de manera que quedin representants tots els grups municipals.*

*El Ple de l'Ajuntament, per UNANIMITAT,*

**ACORDA:**

**1. Nomenar membres del Consell Rector els membres següents:**

- *Joan Seguer Tomàs, regidor*
- *Antonio Torio Fernández, regidor de Serveis Socials*
- *Sergi Mingote Moreno, regidor-cordinador de Serveis Generals*
- *Amèlia Marquino Tocado, regidora de Sanitat*

**2. Nomenar membres del Consell Assessors als membres següents:**

- *Un portaveu de cada grup municipal o membre qui designi el grup*
- *Joan Seguer Tomàs, regidor*
- *Antonio Torio Fernández, regidor de Serveis Socials*
- *Sergi Mingote Moreno, regidor-cordinador de Serveis Generals*
- *Amèlia Marquino Tocado, regidora de Sanitat*
- *La tècnica de Serveis Socials*

**3. Convidar als representants dels col·lectius de gent gran i de les entitats amb finalitat de cooperació social i entitats sanitàries de Parets del Vallès a formar part del Consell Assessor i facultar l'alcalde per a la concreció de les persones que designin les esmentades entitats.**

La presidència aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari accidental

Vist i plau

L'alcalde